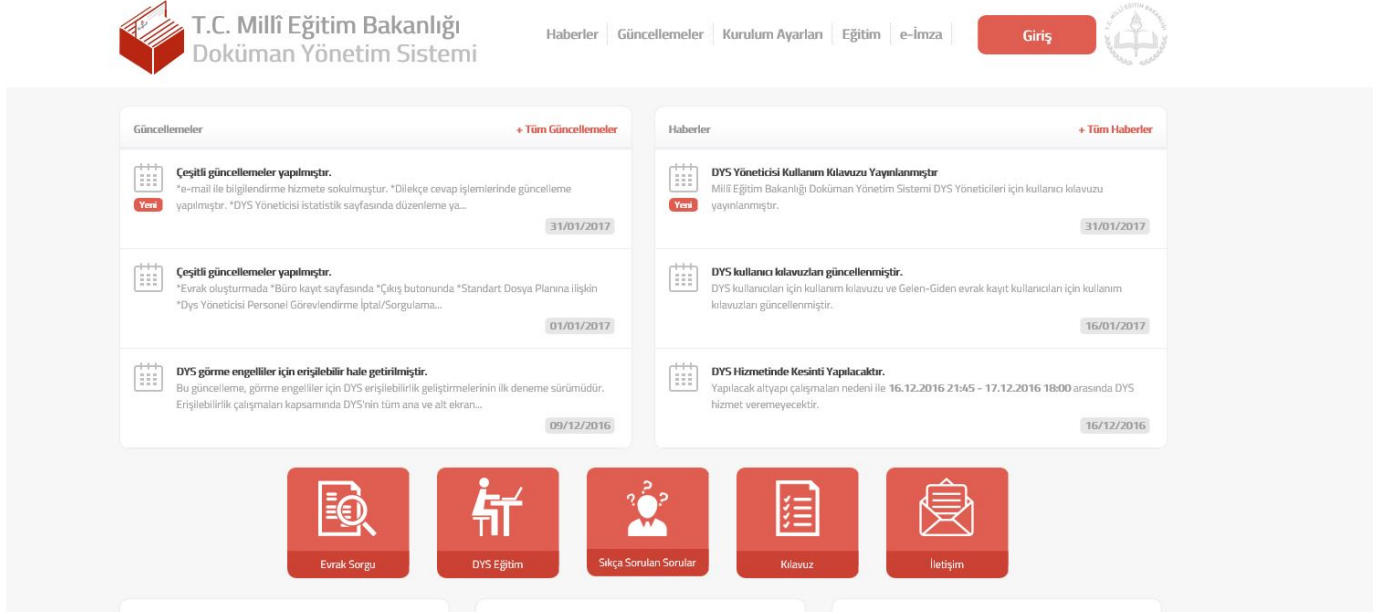


DYS – Tarayıcı sorunu yaşıyorsanız?



Okul Müdürlükleri tarayıcı ile ilgili dll dosyalarını İlçe DYS yöneticilerinden temin ederek



"tarayıcı dll dosyalarını"

İşletim sisteminiz 32 bit ise, "C: -> Windows -> System32"

İşletim sisteminiz 64 bit ise "C: -> Windows -> Syswow64" ve "C: -> Windows -> System32" klasörünün içine atınız.

DYS hala tarayıcınızı görmüyor ise:

Kyocera- A4- FS-3040MFP



Kyocera A3- FS-6530MFP



Okulunuzda Fatih Projesi kapsamında dağıtılan bu çok fonksiyonlu yazıcınız varsa; Flash belleğinizi yazıcının USB giriş bölümüne takarak evraklarınızı taratınız.



USB' ye taratma işlemi gerçekleştirdikten sonra bilgisayarınızdan (<http://dys.meb.gov.tr/>) DYS' yi açarak;

Şimdilik okullarımızda “DYS Eğitim” sayfasını açarak;

“Gelen Evrak Kayıt” bölümünü tıklıyorsunuz.

The screenshot shows the DYS system interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Evrak İşlemleri', 'Sorgular', 'Gelen Evrak Kayıt', and 'Doküman Tarama'. A red arrow points to the 'Gelen Evrak Kayıt' button. To the right of these buttons is a 'Güvenli Çıkış' (Safe Exit) button. Below the navigation bar is a section titled 'İş Listesi' (Task List) with a sub-header 'İş Listesi (GNL_IS_001)'. The main area is divided into two parts: 'Aktif Görevlendirmeler' (Active Assignments) on the left and a table on the right. The 'Aktif Görevlendirmeler' section is for the 'İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ' (District National Education Directorate) and lists various tasks: 'Aktif İşler', 'Bugün', 'Geç Kalanlar', 'Reddedilenler', 'Onayladıklarım(91)', 'Reddettiklerim', 'Onayda Bekleyenler', 'Onaya Gelecekler', 'İlgilendiğim Evraklar', and 'Tümü(91)'. The table on the right has columns for 'Sayı - Tarih', 'Konu (Açıklama)', 'Gönderen', and 'Dosya'. The table is currently empty. The interface also includes a search bar, a date range filter (01.11.2016 - 01.02.2017), and a 'Yenile' (Refresh) button.

Evrak Tarama İşlemi bölümü karşımıza geliyor.

Bu bölümde tarayıcı resmine değil, “*Döküman Seç*” butonuna tıklıyoruz.

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_001a)

[Seçilen Dokümanlar]

Seçili Doküman Listesi

Gösterilecek belge yok

Döküman Seç

Taranmamış Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[Ek Listesi]

Ek Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır

[Dağıtım Listesi]

Özelleştir (X) Birim Ekle Birimi Kaldır

Birim	Rol	Personel
-------	-----	----------

Kaydet Kapat

Döküman Seçme ekranı karşımıza geliyor. Tarattığımız dosyayı bilgisayarınızdan bulup “*Döküman Seç*” butonuna basıyoruz.

The screenshot shows the 'Döküman Seçme' (Document Selection) window. The window title is 'Döküman Seçme'. The 'Dizin' (Directory) is set to 'Desktop'. The file list shows the following files and folders:

- Bilgisayar
- Ağ
- Kitaplıklar
- root
- ARŞİV
- Google_dosyalar
- masaüstü foto
- taramaAlani - Kısayol
- Google.htm
- İSG - OCAK 2017.PDF
- KODLAR.docx
- Resmi Yazışma Kuralları.pdf

The 'Dosya Adı' (File Name) field is empty. The 'Dosya Türü' (File Type) is set to 'Tüm Seçilebilecek Doküman Tipleri'. The 'Döküman Seç' button is highlighted with a red arrow. The text 'Gösterilecek belge yok' (No document to be displayed) is visible above the file list.

The interface also includes a sidebar with 'Seçilen Dokümanlar' and 'Ek Listesi' sections. The 'Ek Listesi' section has a table for adding personnel:

Birim	Rol	Personel

The bottom section of the interface has buttons for 'Kaydet' (Save) and 'Kapat' (Close).

“Döküman Seç” butonuna bastıktan sonra dosyamız DYS’ ye gelmiş durumdadır.

Normal tarayıcı aygıtından farkı önizleme yapmamasıdır.

“Bu dökümanı harici bir program ile görmek için tıklayınız (CTRL+G)” seçeneğine tıklarsanız dosyanızın aktarıldığını ve açılabilirdiğini göreceksiniz.

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_001a)

[Seçilen Dokümanlar]

Seçili Doküman Listesi

ISG - OCAK 2017.PDF

Doküman Seç

Gösterilemeyen Evrak

Gizlilik Derecesi : Normal
Nevi : Normal
Türü : bilinmiyor
Doküman tipi : application/pdf
Doküman tipi açıklaması : Acrobat Reader
Varsayılan uzanti : pdf

[Bu dökümanı harici bir program ile görmek için tıklayınız \(Ctrl+G\)](#)

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[Ek Listesi]

Ek Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır

[Dağıtım Listesi]

Özelleştir (X) Birim Ekle Birimi Kaldır

Birim	Rol	Personel
-------	-----	----------

Kaydet Kapat

Bundan sonra gerekli işlemleri yaptıktan sonra Kayıt işlemi gerçekleştirebilirsiniz.