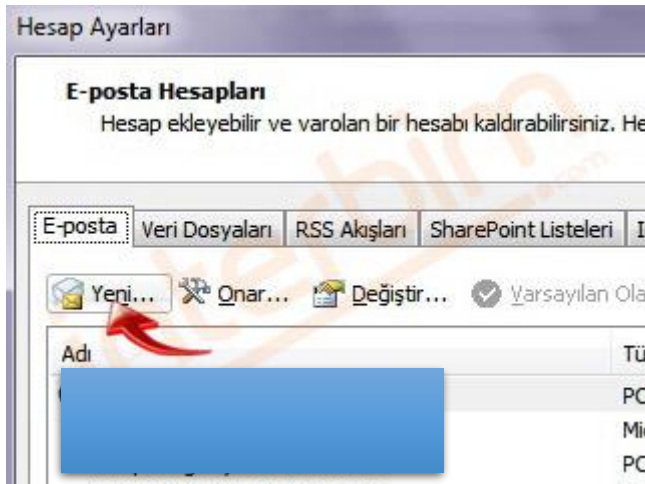


OUTLOOK 2010 KURULUMU



1) Microsoft Office Outlook 2010 programında bulunan "Dosya" menüsünden "Bilgi" kısmından "Hesap Ayarları" düğmesine tıklayınız.

2) "Hesap Ayarları" düğmesine tıkladığınızda açılan "Hesap Ayarları..." kutucuğuna tıklayınız.



3) Açılan pencerede kırmızı okla göstermiş olduğumuz "Yeni" düğmesini tıklayınız.

4) Açılan pencerede alt tarafta bulunan "Sunucu ayarlarını veya ek sunucu türlerini el ile yapılandır" seçeneğini işaretleyip "İleri (Next)" butonuna tıklayınız.

Yeni Hesap Ekle

Otomatik Hesap Kurulumu
Diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınız:
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:
Örnek: ellen@contoso.com

Parole:

Parolayı Yeniden Yazın:
İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Metin İletisi (SMS)

Sunucu ayarlarını veya ek sunucu türlerini el ile yapılandır

Yeni Hesap Ekle

Hizmet Seç

İnternet E-posta
E-posta iletisi göndermek ve almak için POP veya

Microsoft Exchange veya uyumlu bir hizmet
E-posta iletilerine, takvime, kişilere, faksılara ve s

Metin İletisi (SMS)
Mobile ileti hizmetine bağlanın.

5) "Hizmet Seç" penceresinde "İnternet E-Posta" seçeneğini işaretleyip "İleri (Next)" butonuna tıklayınız.

6) Açılan penceredeki boşlukları yandaki örnekte olduğu gibi doldurunuz.

Hesap Ekle

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

Kullanıcı Bilgileri

Adınız:

E-posta Adresi:

Sunucu Bilgileri

Hesap Türü:

Gelen posta sunucusu:

Giden posta sunucusu (SMTP):

Oturum Açma Bilgileri

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılınsın

Hesap Ayarlarını Sına

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınımanızı öneririz.

Hesap Ayarlarını Sına ...

İleri düğmesine tıklandığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

Yeni iletilerin teslim yeri:

Yeni Outlook Veri Dosyası

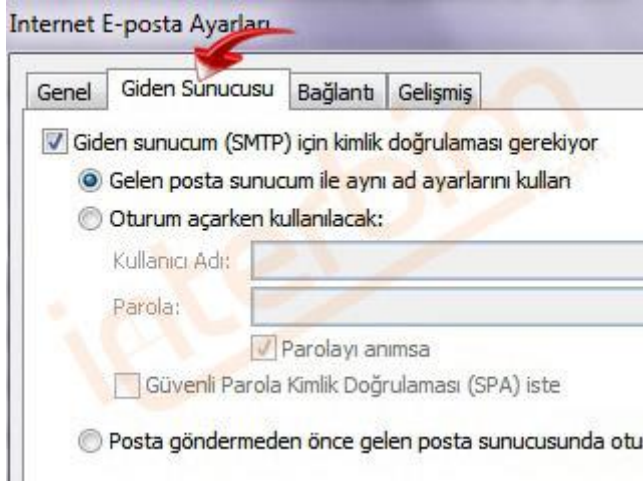
Varolan Outlook Veri Dosyası

Gözet

Diğer Ayarlar ...

< Geri **İleri >** İptal

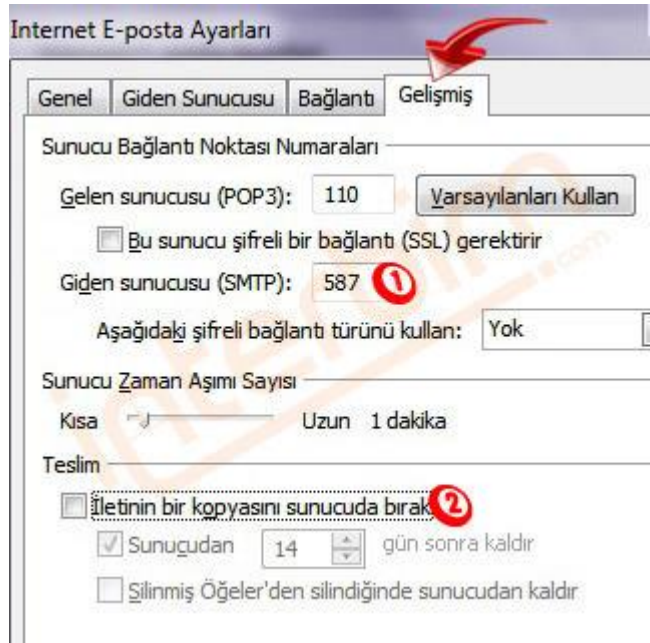
7) Diğer Ayarlar butonuna tıklayınız.



7) Açılan pencerede "Giden Sunucusu" sekmesinde bulunan "Giden Sunucum (SMTP) için Kimlik Doğrulaması Gerekli" seçeneğini işaretleyiniz.

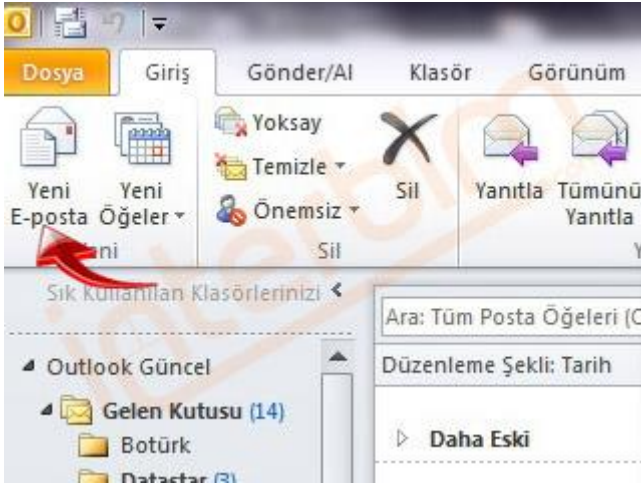
8) Aynı pencerede;

- 1. kutucuğun değerini "587" olarak değiştiriniz.
- 2 numaralı "İletinin bir kopyasını sunucuda bırak" seçeneği işaretli ise işareti kaldırınız. Eğer işaretli olarak kalırsa kotanız kısa sürede dolacaktır.
- Bu işlemleri tamamladığınızda "Tamam" düğmesini tıklayıp bu pencereyi kapatınız. Bir önceki "İnternet E-Posta Ayarları" penceresinden de "İleri" düğmesini tıklayınız.



9) Bu pencerede hesap ayarlarınız sınanmaktadır. Eğer hiç bir hata vermez ise sınama işlemi bittikten sonra "Kapat" düğmesini tıklayınız. Eğer hata verirse lütfen önceki adımları tekrar kontrol ediniz ve internete bağlı olduğunuzdan emin olunuz.

10) Son olarak "Tebrikler" mesajı olan pencere ekrana gelecektir. Son düğmesini tıklayarak işlemi sonlandırınız.



11) Ana ekranda bulunan "Giriş" sekmesinden "Yeni E-posta" düğmesini tıklayarak e-posta oluşturabilirsiniz.

12) Yine ana ekranda bulunan "Gönder/Al" sekmesinden "Tüm Klasörleri Gönder/Al" düğmesini tıklayarak e-postalarınızı kontrol etmeye başlayabiliriz.



İyi Çalışmalar.

İbrahim DEMİRCAN
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Koordinatör MEBBİS İl Yöneticisi