

# DYS'de DOKÜMAN TARAMA VE SİSTEME KAYDETME

Taranacak Belge Tarayıcıya Yerleştirilir.

Sorgular DYS Yönetici Ekranları

Güvenli Çıkış

İş Listesi

İş Listesi (GNL\_JS\_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile Önceki Kayıtları Getir 26.10.2016 - 26.01.2017 (0 iş)

Aktif kullanıcı 1.031

Sayı - Tarih Konu (Açıklama) Gönderen Dosya Tarih

GÜLDİBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Müdür Yardımcısı

GÜLDİBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

GÜLDİBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Birim Giden Evrak Kayıt Kullanıcısı

GÜLDİBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Okul Müdürü

SARAYKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

İlk olarak Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı Rolüne geçilir.

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi

İş Listesi (GNL\_JS\_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile Önceki Kayıtları Getir 26.10.2016 - 26.01.2017 (0 iş)

Aktif kullanıcı 1.065

Sayı - Tarih Konu (Açıklama) Gönderen Dosya Tarih

GÜLDİBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

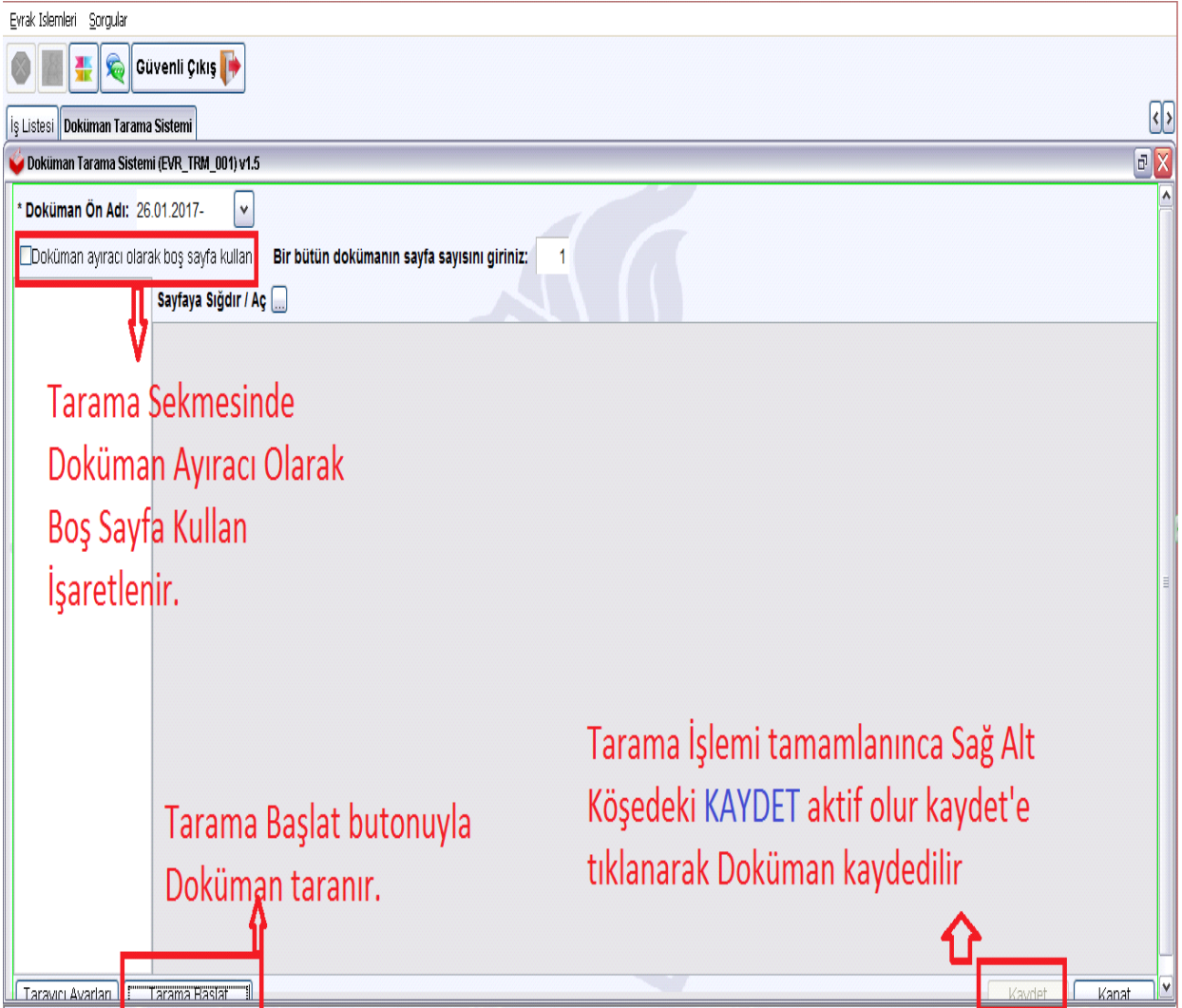
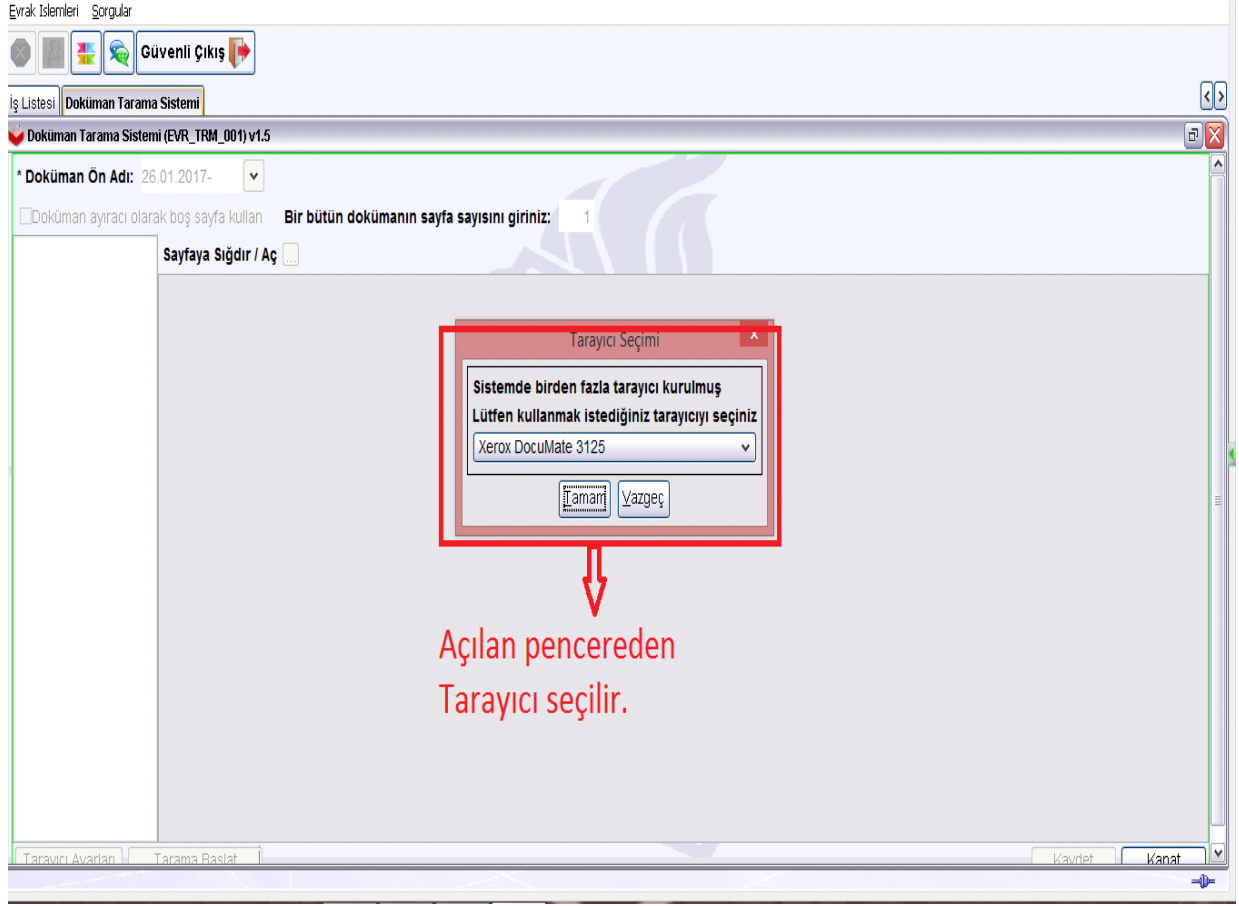
İlgilendiğim Evraklar

Tümü

SARAYKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR  
DYS Yönetici

GÜLDİBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sol Üst Köşedeki Evrak İşlemlerinden Doküman Tarama Sekmesi açılır.



Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

## Evrak İşlemleri Menüsünden Gelen Evrak Kayıt Sekmesi Açılır.

İş Listesi

İş Listesi (GNL\_IS\_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile Önceki Kayıtları Getir 26.10.2016 - 26.01.2017 (0 iş)

Aktif kullanıcı: 1.065

GÜLDİBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

- Aktif İşler
- Bugün
- Geç Kalanlar
- Reddedilenler
- Onayladıklarım
- Reddettiklerim
- Onayda Bekleyenler
- Onaya Gelecekler
- İzlenildiğim Evraklar

Sayı - Tarih	Konu (Açıklama)	Gönderen	Dosya	Tarih
--------------	-----------------	----------	-------	-------

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS\_GLN\_001a)

[ Seçilen Dokümanlar ]

Seçili Doküman Listesi

Doküman Seç

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe

[ Ek Listesi ]

Ek Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır

Kaydet Kapat

Doküman Seçme

Dizin taramaAlanı

- 13.01.2017-
- 16.01.2017-
- 18.01.2017-
- 28.12.2016-
- temp

Dosya Adı

Dosya Türü All Files

Dokümanı Seç İptal

Özelleştir (X) Birim Ekle Birimi Kaldır

Rol Personel

Evrak Kayıt Sekmesinde Doküman Seç'e tıklanır.

Açılan Pencereden Kaydedilecek Doküman Seçilir.



Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS\_GLN\_001a)

[ Seçilen Dokümanlar ]

Seçili Doküman Listesi

16.01.2017-2.tif

Sayı : 59087749-305-155 03.11.2016

Konu : Okul Temsilcisi

SARAYKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :31.10.2016 tarih ve 99113203-305.02-E.12151639 sayılı yazınız.

Okulumuzda 26/10/2016 tarihinde yapılan seçimler sonucunda 6/A sınıfı öğrencilerinden 53 numaralı Numan İsa ÖÇAL okul temsilcisi seçilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

[ Aranmamış Evrak ]

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[ Ek Listesi ]

Varsa EKLER eklenir.

Doküman Ekranı geldikten sonra BİRİM EKLENİR

Birim Ekle

Ekle Diskten Ekle Kaldır

Kaydet Kapat

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS\_GLN\_001a)

[ Seçilen Dokümanlar ]

Seçili Doküman Listesi

16.01.2017-2.tif

Sayı : 59087749-305-155 03.11.2016

Konu : Okul Temsilcisi

SARAYKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :31.10.2016 tarih ve 99113203-305.02-E.12151639 sayılı yazınız.

Okulumuzda 26/10/2016 tarihinde yapılan seçimler sonucunda 6/A sınıfı öğrencilerinden 53 numaralı Numan İsa ÖÇAL okul temsilcisi seçilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

[ Aranmamış Evrak ]

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

\* Geldiği Yer/Kişi Ek Sayısı 0

Evrak No \* Evrak Tarihi Gizlilik Derecesi Normal Gönderim Şekli Normal

Gön. Dosya Adı Evrakın Yeri

Konusu Barkod No

Evrak Bilgileri Eksiksiz olarak doldurulur.

Kaydet Kapat

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS\_GLN\_001a)

[ Seçilen Dokümanlar ]

Seçili Doküman Listesi

16.01.2017-2.tif

Sayı : 59087749-305-155 03.11.2016

Konu : Okul Temsilcisi

SARAYKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :31.10.2016 tarih ve 99113203-305.02-E.12151639 sayılı yazınız.

Okulumuzda 26/10/2016 tarihinde yapılan seçimler sonucunda 6/A sınıfı öğrencilerinden 53 numaralı Numan İsa ÖÇAL okul temsilcisi seçilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

[ Doküman Seç ]

Taranmamış Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) **Dilekçe Bilgileri (3)**

T.C. Kimlik No

Telefon No

Email

Kaydedilen Doküman Dilekçeyse Dilekçe Sahibinin T.C. Kimlik No, Telefon ve E-Posta adresleri yazılır.

Kaydet Butonu Tıklanarak Doküman Kaydedilir

Kaydet Kapat

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS\_GLN\_001a)

[ Seçilen Dokümanlar ]

Seçili Doküman Listesi

[ Doküman Seç ]

Taranmamış Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) **Dilekçe Bilgileri (3)**

[ Ek Listesi ]

Ek Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır

Özelleştir (X) Birim Ekle Birimi Kaldır

Birimi Rol Personel

Kaydet Kapat

Gelen Evrak 47256 Sayılı ve 26/01/2017 Tarihi ile Kaydedilmiştir.

TAMAM

Açılan Uyarı Penceresinde TAMAM tıklanarak Doküman Kaydetme İşlemi tamamlanır.

ABDULKADİR GÜZEL  
SARAYKENT MEM  
DYS İLÇE YÖNETİCİSİ