

## E-İMZA SERTİFİKA BAŞVURU KILAVUZU

1. Chrome tarayıcı haricinde diğer tarayıcıları ile <https://portal.kamusm.gov.tr/bp/meb.go> adresine gidiniz. Kimlik bilgilerinizi giriniz ve **Giriş** butonuna tıklatınız.



### Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

#### Kullanıcı Girişi

1. Aşağıdaki alana **Kimlik Bilgilerinizi** yazarak "Giriş" butonuna basınız.
2. T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler [buradan](#) kimlik numarasını öğrenebilirler.
3. Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) adresine mail atabilir ya da 444 5 576 numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz.

Resimdeki Yazıyı Giriniz : 84ttt

Kimlik No : [Redacted]

Ad : İbrahim

Soyad : Demircan

Doğum Yeri : [Redacted]

Doğum Tarihi : [Redacted]

**Giriş**

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

2. Başvuru bilgileri bölümündeki Başvuru Nedeni bölümünden Yenileme seçeneği geliyor ise seçiniz. Kişisel Bilgiler bölümünden Güvenlik sözcüğü kısmını doldurunuz. **Güvenlik sözcüğü e-imzanızın şifresinin üç defa yanlış girilmesi sonucunda bloke olması durumunda kullanılacaktır.**

#### Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

##### \* Başvuru Bilgileri

Kart Okuyucu Tipi ▶ Mini Kart Okuyucu ▼ (?)

Sertifika Süresi ▶ 3 Yıl ▼ (?)

##### \* Kişisel Bilgiler

Kimlik No ▶ [Redacted]

Adı ▶ [Redacted]

Soyadı ▶ [Redacted]

Doğum Yeri ▶ [Redacted]

Doğum Tarihi ▶ [Redacted]

Güvenlik sözcüğü nedir ? ▶ [Redacted] (?)

Güvenlik sözcüğü (Tekrar) ▶ [Redacted] (?)

**Not:** E-imzanızı başka bir kurumdan almış iseniz Yenileme seçeneği gelmeyecektir. Bu durumdaki personellere yeniden başvuru işlemi için bu form yine doldurulacaktır. İşlemlerinize çıkış yapmadan devam ediniz.

3. Kurum bilgileri bölümündeki yıldız (\*) işaretli alanları doldurunuz. İletişim Bilgileri bölümündeki E-posta, iş telefonu bölümlerini doldurunuz. Cep telefonunuza form onay şifrenizin gelebilmesi için cep telefonun numaranızı yazınız ve operatörünüzü seçiniz. **Form Onayla** butonuna tıklatınız.

### \* Kurum Bilgileri

Kurum Adı	AKSARAY MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<small>Kurum Adı hatalı ise lütfen kurumunuzla iletişime geçiniz.</small>
Kurum Sicil No		
Çalıştığı Birim	MEBBİS BİRİMİ	(*)
Ünvan	ÖĞRETMEN	(*)
Kurum / Birim Adresi	Yeni Sanayi Mahallesi, Valilik 3 Nolu Ek Hizmet Binası, Kat	(*)
İl	AKSARAY	(*)
İlçe	AKSARAY MERKEZ	(*)
Posta Kodu	68100	(*)

### \* İletişim Bilgileri

Eposta		(*)
İş Telefonu	(382) 213-6840	(*)
Dahili	151	
Cep Telefonu		(*)
Mobil Operatör Tip	AVEA	(*)
Ev Telefonu		
Bilgi Kanalı	<input type="radio"/> Eposta <input type="radio"/> SMS <input checked="" type="radio"/> Her ikisi (E-posta+SMS)	(*)

**Form Onayla**

- (\*) ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.
- LÜTFEN Bu sayfanın ekran görüntüsünü (print-screen) almayınız. İmzalayacağınız form sonraki adımda gelecektir.

Adım : 2/6

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

4. Cep telefonunuza Onay SMS'i gelmesi için **Gönder** butonuna tıklatınız.

**Kamu Sertifikasyon Merkezi**

## Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Telefon Numaranız : 5

Başvuru işleminizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "GÖNDER" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

**Gönder**

Adım : 3/6

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

5. Gelen SMS kodunu süresi içerisinde yazınız ve **Tamam** butonuna tıkkatınız.

 **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

---

## Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Giriş](#)

**Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz**  
SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre  
**263**  
Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

**Tamam**

Adım : 4/6

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

6. Bilgisayar kasasına e-imza kartınızı takınız ve **Yöntem 2: Islak İmzalı Başvuru** butonuna tıkkatınız.

 **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

---

## Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Giriş](#)

### Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhünamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Adım : 5/6

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

**ÖNEMLİ UYARI:** Sayfa görüntülenemiyor hatası alınması durumunda sayfayı yenileyiniz.

7. Gelen alttaki ekrandan **Başvuru Formunu Aç** butonuna tıklatınız.

## Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

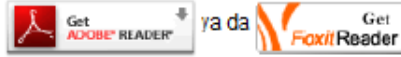
Lütfen, "Başvuru Formunu Aç" butonuna basarak doldurmuş olduğunuz formu açınız.

PDF formatında açılacak olan başvuru formunu yazıcıdan çıktı aldıktan sonra imzalayarak, bağlı bulunduğunuz Kurum Yetkilinize teslim ediniz. **Kurum Yetkiliniz İbrahim DEMİRCAN (AKSARAY MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) olarak görünmektedir. İmzaladığınız formu kendisine teslim ediniz.**

Yazıcıdan çıktı aldığınız formda lütfen karalama yapmayınız, düzeltme sımsısıreri (daksil) ile değişiklik yapmayınız. Aksi takdirde başvurunuz geçerliliğini yitirecektir. Çıktısını aldığınız formda değişiklik yapmak isterseniz, **Kullanıcı Girişi** sayfasından tekrar giriş yaparak **son doldurduğunuz formunuzu güncelleyebilir** ve tekrar çıktı alabilirsiniz.

**Başvuru Formunu Aç** **Çıkış**


PDF olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.



Adım : 6/6

**3 ADET YAZICIDAN ÇIKTI ALINIZ. 2 ADET ISLAK İMZALI ALTTAKİ NES BAŞVURU FORMUNU OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİNİZ.**

**OKUL / KURUM YÖNETİCİSİ RESMİ YAZI İLE İLÇELERDE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE, MERKEZ DE İSE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE FORMLARI GÖNDERECEKTİR. RESMİ YAZIDA MUTLAKA KİMLERE E-İMZA TALEBİ YAPILDI İSE AÇIKÇA BELİRTİLECEKTİR.**



**TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**  
FORM-001-027 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu  
TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ PK. 74,14170 Gebze - KOCAELİ  
Tel: (262) 646 18 18 / Faks: (262) 646 18 00 / E-posta: bilg@kam.gov.tr

**FORM-001-042 KAMU SM NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA SAHİBİ TAAMHÜNAMESİ**

**1 Tanımlar ve Kısaltmalar**

- Nitelikli Elektronik Sertifika (NES)**: Elektronik ortamda güvenli "imzaların" oluşturulmasını sağlar ve "imzaların" da bir amaçla belirli kişilerin "imzaları" ile, SES'nin güvenli elektronik ortamda oluşturulmuş ve/veya değiştirilmesini sağlar.
- Sertifika Sahibi**: Sertifika başvurusu kabul eden ve/veya SES'nin güvenli ortamda oluşturulmuş ve/veya değiştirilmesini sağlar.
- Kurum Yetkilisi**: Kurum Yetkilisi (Kamusal Kurum) veya Kurum Yetkilisi (Özel Kurum) olarak, TÜBİTAK Bilgem KAMU Sertifikasyon Merkezi ile iletişime geçerek, elektronik ortamda başvuru yapmış olan kişidir.
- Güvenli Elektronik Ortam**: Elektronik ortamda güvenli "imzaların" oluşturulmasını sağlar ve "imzaların" da bir amaçla belirli kişilerin "imzaları" ile, SES'nin güvenli ortamda oluşturulmuş ve/veya değiştirilmesini sağlar.
- Güvenli Elektronik Ortam**: Elektronik ortamda güvenli "imzaların" oluşturulmasını sağlar ve "imzaların" da bir amaçla belirli kişilerin "imzaları" ile, SES'nin güvenli ortamda oluşturulmuş ve/veya değiştirilmesini sağlar.
- Güvenli Elektronik Ortam**: Elektronik ortamda güvenli "imzaların" oluşturulmasını sağlar ve "imzaların" da bir amaçla belirli kişilerin "imzaları" ile, SES'nin güvenli ortamda oluşturulmuş ve/veya değiştirilmesini sağlar.
- Güvenli Elektronik Ortam**: Elektronik ortamda güvenli "imzaların" oluşturulmasını sağlar ve "imzaların" da bir amaçla belirli kişilerin "imzaları" ile, SES'nin güvenli ortamda oluşturulmuş ve/veya değiştirilmesini sağlar.
- Güvenli Elektronik Ortam**: Elektronik ortamda güvenli "imzaların" oluşturulmasını sağlar ve "imzaların" da bir amaçla belirli kişilerin "imzaları" ile, SES'nin güvenli ortamda oluşturulmuş ve/veya değiştirilmesini sağlar.
- Güvenli Elektronik Ortam**: Elektronik ortamda güvenli "imzaların" oluşturulmasını sağlar ve "imzaların" da bir amaçla belirli kişilerin "imzaları" ile, SES'nin güvenli ortamda oluşturulmuş ve/veya değiştirilmesini sağlar.
- Güvenli Elektronik Ortam**: Elektronik ortamda güvenli "imzaların" oluşturulmasını sağlar ve "imzaların" da bir amaçla belirli kişilerin "imzaları" ile, SES'nin güvenli ortamda oluşturulmuş ve/veya değiştirilmesini sağlar.

**2 Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri**

Sertifika sahibi, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:

- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:

**3 Sertifikanın İptali**

Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:

- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:

**4 Sertifika İhali Sorumluluk Şartları**

Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:

- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:
- Sertifika sahibinin, sertifikayı kullanırken aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:

**Kişisel Bilgiler**

Kimlik No:

Ad:

Soyad:

Güvenlik Sözcüğü:

Güvenlik Sözcüğünüzün sadece ilk ve son karakterleri gösterilecektir.

**Kurum Bilgileri**

Kurum Adı:

Başvuru Sahibinin Çıktığı Birim:

Başvuru Sahibinin Ünvanı:

Kurum / Birim Adresi:

İlçe:

İl:

Posta Kodu:

Sertifika ve parantez zarf yukarıdaki adrese teslim edilecektir.

**İletişim Bilgileri**

İletişim E-posta Adresi:

İç Telefonu:  Dış:

Çap Telefonu:

Ev Telefonu:

Tarih Edilen Bilgilendirme Kararı: Her İki (E-posta+SMS)

5A71DB2EF9943B5

FORM-001-027

13.02.2013