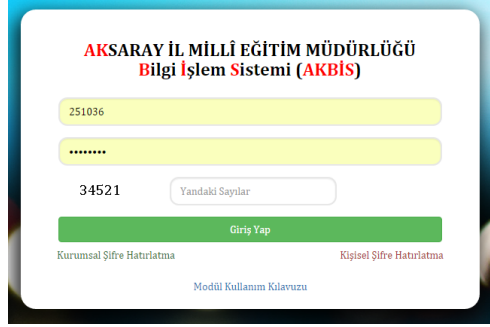


TYP/GÜVENLİK GÖREVLİSİ EĞİTİM DEVAM VERİ GİRİŞ KILAVUZU

1. Müdürlüğümüz web sayfasındaki Bilgi İşlem Sistemine (AKBİS) kurum bilgileriniz ile giriş yapınız.



2. Sol menüden TYP/Güvenlik Modülü – Personel İmza İşlemlerine tıklayınız ve kurumunuzda görevli TYP veya Güvenlik Görevlisi bilgilerinizi kontrol ediniz. Bilgilerde hata olması durumunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü MEBBİS Birimine telegram grubundan bilgi veriniz.

(Not: Listedeki personellerden imzaları sisteme yüklenmeyenlere Eğitim-Devam-Takip işlemleri açılmayacaktır.)

TYP / Güvenlik Personel Listesi					
Yükle	#	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Görevi	İmzası
	1		ERGÜL BOYUN	Temizlik Görevlisi	
	2		AYKUT ÖNGÜN	Güvenlik Görevlisi	

İmzasını yükleyeceğiniz personelin başında bulunan **Yükle** bölümündeki klasöre tıklayınız.

TYP / Güvenlik Personel Listesi					
Yükle	#	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Görevi	İmzası
	1		ERGÜL BOYUN	Temizlik Görevlisi	
	2		AYKUT ÖNGÜN	Güvenlik Görevlisi	



- İmza çizme işlemi için kalem seçiniz.
- İmzayı çiziniz.
- İmzayı Kaydediniz.

İmza hatalı ise silgi  düğmesi ile silebilirsiniz.

(Not: İmza yükleme işlemi pc, tablet veya cep telefonundan yapılabilmekte olup, sağlıklı imza yükleme işlemi için kalemli tablet veya cep telefonu kullanmanız önerilir.)

Örnek:

Hosgeldiniz,
HACI ÖMER KARTAL

TYP / Güvenlik Görevlisi İmza Yükleme Sayfası İmza yükleme işlemi pc, tablet veya cep telefonundan yapılabilmekte olup, sağlıklı imza yükleme işlemi için kalemlili tablet veya cep telefonu kullanmanız önerilir.

İmza Yükleme

İmzayı Kaydet

Personelin hizasındaki imzası bölümde imza yükleme işleminin tamamlandığı görülebilmektedir.

TYP / Güvenlik Personel Listesi

Yükle	#	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Görevi	İmzası
	1	[Gizli]	ERGÜL BOYUN	Temizlik Görevlisi	
	2	[Gizli]	AYKUT ÖNGÜN	Güvenlik Görevlisi	

EĞİTİM DEVAM-TAKİP İŞLEMLERİ

3. Sol menüden TYP/Güvenlik Modülü – Eğitim Devam Takip İşlemlerine tıklayınız.

TYP / Güvenlik Devam Takip Çizelgesi

...	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Görevi	İmzası
	[Gizli]	ERGÜL BOYUN	Temizlik Görevlisi	
	[Gizli]	AYKUT ÖNGÜN	Güvenlik Görevlisi	

saray.meb.gov.tr/akbis/kurumsal/typdevamdetay.aspx?respoint=vjE1aeA4W3JUMC.WdXgAJRA==

UL WEB SİTESİ POSTA MODÜLLER BİDB BAĞLANTILARI

aksaray.meb.gov.tr web sitesinin mesajı
Personele ait imza sisteme yüklenmemiş görünüyor. Lütfen İmza yükledikten sonra devamsızlık girişi yapınız

Temam

TYP Bilgileri

T.C. Kimlik No: [Gizli]

Adı Soyadı: AYKUT ÖNGÜN

Görevi: Temizlik

Sistemde Yüklü İmzası: [Gizli]

Eğitim Bilgileri

Eğitime Katılma Durumu: -Seçiniz

İşlemi Yapan Adı Soyadı: [Gizli]

İşlemi Yapan Ünvanı: -Seçiniz

Bilgileri Kaydet

• Veri Girişleri her hafta Çarşamba günü saat 13:00-24:00 saatleri arasında açılacaktır. Bu zaman aralığı dışında giriş yapılamayacak olup, işlem yapılmayan personellere yeniden giriş izni verilmeyecektir.

• İmza yüklemeden Devam-Takip işlemleri açılmayacak olup alttaki uyarı görüntüsü alınacaktır.

4. Personelin hizasının başındaki ARTI (+) işaretine tıklayınız. Eğitime Katılma Durumu bölümünden uygun olan seçeneği seçiniz. İşlem yapan personelin Adını, Soyadını ve Ünvanını ilgili bölüme giriniz. Bilgileri Kaydet butonuna tıklayarak işlemi tamamlayınız.

TYP Bilgileri

T.C. Kimlik No: [Redacted]

Adı Soyadı: AYKUT ÖNGÜN

Görevi: Temizlik

Sistemde Yuklu İmzası: [Handwritten Signature]

Eğitim Bilgileri

Eğitime Katılma Durumu: Katılmadı

İşlemi Yapan Adı Soyadı: İBRAHİM DEMİRCAN

İşlemi Yapan Ünvanı: Okul Müdürü

Bilgileri Kaydet

1

2

İşlem tamamlanmıştır.

Bugün İşlem Yapılan Personel Listesi Hata olduğunu düşünüyorsanız sil butonunu kullanınız.

Sil	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Eğitim Tarihi	İşlemi Yapan	Katılım Durumu
[Icon]	[Redacted]	AYKUT ÖNGÜN	14.12.2018	İBRAHİM DEMİRCAN	Katılmadı

5. Yanlış girilen verilerin silinmesi için sil butonunu kullanınız ve Eğitim Devam-Takip Ekranından verileri tekrar giriniz.

Bugün İşlem Yapılan Personel Listesi Hata olduğunu düşünüyorsanız sil butonunu kullanınız.

Sil	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Eğitim Tarihi	İşlemi Yapan	Katılım Durumu
[Icon]	[Redacted]	AYKUT ÖNGÜN	14.12.2018	İBRAHİM DEMİRCAN	Katılmadı

Önemli Uyarı: AKBİS Sisteminde personel ile ilgili yapılan tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır. Özellikle personel imzaları konusunda hukuki sorumluluk Okul İdaresinde olup, sisteme personelin imzasını almadan önce kurum tarafından imza örneğinin tutanak altına alınması ve kurumda saklanması önem arz etmektedir.

MODÜLLERİN KULLANIMI VE SORUNLARI İLE İLGİLİ TEKNİK KONULARDA KURUMLARIMIZA SADECE TELEGRAM UYGULAMASI ÜZERİNDE DESTEK VERİLMEKTEDİR.

İbrahim DEMİRCAN
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü - Koordinatör MEBBİS İl Yöneticisi