

## SAYIN OKUL/KURUM YETKİLİSİ

MEBBİS/KİŞİSEL ŞİFRE MODÜLÜNDE YAPILAN GÜNCELLEME İLE KURUMUNUZDA GÖREVLİ ÖĞRETMEN/PERSONELLERE KİŞİSEL ŞİFRELERİNİN VERİLEBİLMESİ İÇİN AŞAĞIDAKİ YÖNTEMLER DOĞRULTUSUNDA İŞLEM YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.

GEREKÇE: KİŞİNİN ŞAHSİ (KİŞİSEL MEBBİS) ŞİFRESİNİN KİŞİNİN BİLGİSİ DIŞINDA DEĞİŞTİRİLEMESİ

### RESİM 1: Kişisel Şifre Modülü Yeni Hali

#### Şifre Tanımlama

Kullanıcı Adı: 46516

Nüfus Adı: ADNAN

Nüfus Soyadı: ACU

T.C. Kimlik No : 46516

Cep Telefonu Bilgisi için Döküman Yönetim Sistemi (DYS) telefon değişikliği dilekçe bilgilerinin alt bölüme girilmesi gerekmektedir.

DYS Tarih (GG/AA/YYYY):

DYS Sayı:

DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir

Cep Telefonu: 5358

E-posta: adn.ili@hotmail.com

Şifre:

Şifre Onay:

### KİŞİSEL ŞİFRE YENİLEME YÖNTEMİ:(CEP TELEFONU DEĞİŞMEDİYSE)

YUKARIDAKİ KISIMDA KİŞİNİN **CEP TELEFONU DEĞİŞMEDİYSE** AŞAĞIDA YER ALAN ŞİFREMİ UNUTTUM LİNKİNDEN KİŞİ KENDİSİNE YENİ ŞİFRE OLUŞTURACAKTIR.

<https://mebbis.meb.gov.tr/sifrehatirlat.aspx>


### YUKARIDAKİ KISIMDA KİŞİNİN **CEP TELEFONU DEĞİŞTİYSE**

- YÖNTEM:** Kişisel MEBBİS' e e-devlet girişi kısmından **e-devlet şifresi** ile mebbise giriş yapıp/bilgi düzeltme kısmından hatalı olan cep telefonu/e-posta adresi güncellenip "Bilgilerimi Güncelle" butonuna tıklanır.

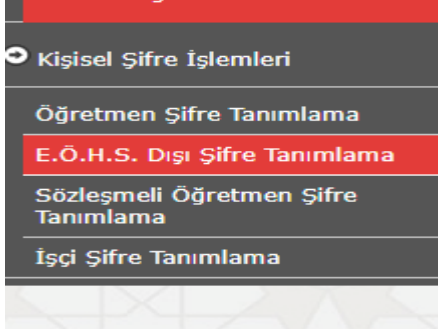
The screenshot displays the MEBBİS user interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: BİLSEM İşlemleri Modülü, Bİlsem Sözlü Sınav Modülü, e-Rehberlik Modülü, Hizmetli Eğitim Modülü, Kişisel Bilgiler Modülü, Kurum Standartları, Öz Geçmiş Hazırlama Modülü, Sınav İşlemleri Modülü, Sözleşmeli Öğretmen Sözlü Mod, TDA Modülü, Uygulama Öğrencisi Değerlendirme, Şifre Değişikliği, Bilgi Düzeltme, Yetkilerim, Rapor Listesi, and Güvenli Çıkış. The main content area is titled 'Kullanıcı Bilgileri Değiştirme İşlemleri'. It contains a message: 'Sayın Mebbis Kullanıcısı, Kullanıcınıza atanmış T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu, E-posta aşağıda görüntülenmiştir. Aşağıdaki verileri doğru bir şekilde düzeltiniz. Şifre hatırlatma ve diğer güvenlik işlemlerinde bu bilgiler kullanılacaktır. Bilgi değişikliği işlemi sırasında cep telefonunuza bir onay kodu gönderilecektir. Bu kodu kullanarak değişiklikleri kaydedebilirsiniz.' Below the message, there are input fields for 'Güvenlik Kodu' (with a value of 2866), 'T.C. Kimlik Numarası', 'Nüfus Adı', 'Nüfus Soyadı', 'Cep Telefonu' (with a value of 505), and 'e-Posta' (with a value of ibrahim.demircan@meb.gov.tr). A red box highlights the 'Cep Telefonu' field, and a red arrow points to the 'Bilgilerimi Güncelle' button.

## 2. YÖNTEM:

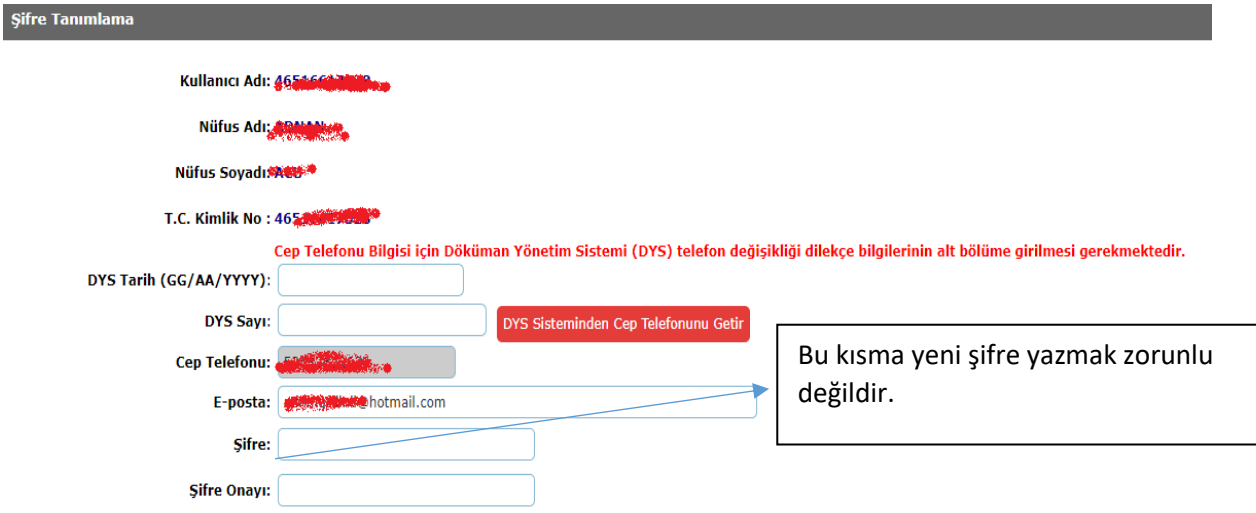
Kişi dilekçe ile kurumuna başvurup, kurum DYS den “Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcı” rolündeki kullanıcı dilekçeyi DYS ortamına kaydederken “Dilekçe Bilgileri” Kısmından T.C. Kimlik No, Telefon No ve Email kısımlarının eksiksiz doldurulması gerekmektedir. Kayıt edilen evrak aldığı sayı ve tarih not edilir.



Kurum MEBBİS Kullanıcı adı ve şifresi ile MEBBİS' e giriş yapıp Kişisel Şifre Modülünden şifresi güncellenecek personel seçilir.



Aşağıda DYS Sayı ve DYS Tarih(GG/AA/YYYY) kısımlarına dilekçenin aldığı tarih ve sayı girilir ve “DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir” butonuna tıklanır, üstten “KAYDET” butonuna tıklanıp kaydedilir. Cep Telefonu güncellenen kişi <https://mebbis.meb.gov.tr/sifrehatirlat.aspx> linkinden yeni şifre oluşturabilir veya aşağıdaki şifre kısmına yeni şifre yazılabilir.



**Not: Yeni şifre belirlenirken en az 8 karakterden oluşmalı ve büyük harf, küçük harf, rakam ve karakterlerden oluşmalıdır.**