



AKSARAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI
2015-2019



T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 – 2019
STRATEJİK PLANI



AKSARAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015



Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz. Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.





SUNUŞ

Stratejik planlama ile kurumlar, misyon ve vizyon ışığında belirlediği orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri katılımcı yöntemlerle belirlemekte, bunları koordine ve kontrol etmesi sonucunda da performans hedeflerine ulaşabilmektedirler. Bu alanda ülkemizde çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması ile açık ve hesap verebilir bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu birimlerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını zorunlu hale getirmiştir.

Bu çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda; Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilimizi çağın gerektirdiği eğitim ve öğretim düzeyine çıkarmayı hedefleyen stratejik planı hazırlanarak, eğitim alanındaki hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmış olacaktır.

Bundan sonraki eğitim çalışmalarında, teknik, uygulanabilirlik yönünden bu planın daha da ilerisine geçileceğine inanıyorum. İlimizin eğitimine yön veren bu plan sayesinde uygulama ve uygulama sonuçları değerlendirilerek gelecek planlamalara veri oluşturulacaktır.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planını oluşturmuştur.

Stratejik planlama sürecini yürüten ekibimizi, sürece özveri ile katkıda bulunan tüm paydaşlarımızı kutluyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum. İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Kurumsal Stratejik Planı'nın ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Şeref ATAKLI

Aksaray Valisi



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Stratejik plan; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan uzun vadeli plandır. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkânı bulacaklardır.

Kamu kurumlarının stratejik planlama yapması, yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini ön görmeleri açısından da önemlidir. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek planlarını yapması yönündedir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Planlama çalışmalarında kurumumuza ilgi ve bilgisiyyle desteğini esirgemeyen Sayın Valimiz Şeref ATAĞLI'ya, planımıza destek olan ilimizdeki kamu, özel kurum ve kuruluşlarına, paydaşlarımıza ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, Aksaray 2015-2019 Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın ilimize ve ülkemize hayırlı ve yararlı olmasını dilerim.

Hacı Ömer KARTAL

İl Millî Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	v
GRAFİKLER DİZİNİ.....	vii
KISALTMALAR	viii
TANIMLAR.....	ix
GİRİŞ.....	11
BÖLÜM I.....	13
1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
1.1. AKSARAY MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	13
1.1.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	13
1.1.2. Hazırlık Çalışmaları.....	13
1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ	16
BÖLÜM II.....	21
2. DURUM ANALİZİ.....	21
2.1. TARİHİ GELİŞİM	21
2.1.1. Aksaray İli Tarihçesi	21
2.1.1. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarihçesi.....	23
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	24
2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	25
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	31
2.4.1. Paydaşların Tespiti	31
2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	32
2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	32
2.4.4. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	33
2.5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	34
2.5.1. Kurum İçi Analiz.....	34
2.5.2. Çevre Analizi.....	48
2.5.3. PESTLE Analizi	50
2.5.4. Üst Politika Belgeleri.....	51
2.5.5. GZFT (SWOT) Analizi	51
2.5.6. Gelişim/Sorun Alanları.....	56
2.5.7. İl MEM SP Plan Mimarisi	59
BÖLÜM III.....	62
3. GELECEĞE YÖNELİM	62
3.1. MİSYON	63
3.1. VİZYON.....	63



3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	65
3.3. TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	66
Stratejik Amaç 1:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.4. TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	72
Stratejik Amaç 2:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.5. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	79
Stratejik Amaç 3:.....	79
BÖLÜM IV	88
MALİYETLENDİRME	88
BÖLÜM V	91
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	91
KAYNAKÇA	93
EKLER.....	94

GRAFİKLER DİZİNİ

Tablo 1: Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	26
Tablo 2: MEM Paydaş Görüş Alma	34
Tablo 3: İl, İlçe MEM Mevcut Personel Dağılımı.....	39
Tablo 4: MEM Öğretmen / İdareci Sayıları.....	40
Tablo 5: MEM Personel Yaş Dağılımı	40
Tablo 6:MEM Personel Öğrenim Durumu	40
Tablo 7: MEM Personel Hizmet Yılı	40
Tablo 8: MEM Personel Kadın / Erkek Sayıları.....	40
Tablo 9: Okul Öncesi Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı.....	41
Tablo 10: Okul Öncesi Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları	41
Tablo 11: İlkokul Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı	41
Tablo 12: İlkokul Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları	41
Tablo 13: Ortaokul Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı	42
Tablo 14: Ortaokul Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları	42
Tablo 15: İlkokul / Ortaokul Öğretim Şekli	42
Tablo 16: İlkokul / Ortaokul İkili Eğitim Yapan Okul Yüzdesi	42
Tablo 17: Ortaöğretim Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı	43
Tablo 18: Ortaöğretim Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları.....	43
Tablo 19: Ortaöğretimde Okul türlerine Göre Öğrenci Dağılımı	43
Tablo 20: İl Geneli Okul / Derslik / Şube / Öğrenci / Öğretmen / Yönetici Sayıları.....	44
Tablo 21: İl Geneli Okul Türlerine Göre Okullaşma Oranı.....	44
Tablo 22: İlköğretim Taşınmalı Eğitim Durumu.....	44
Tablo 23: Ortaöğretim Taşınmalı Eğitim Durumu	45
Tablo 24: MEM Teknolojik Durum	47
Tablo 25: MEM 2009 / 2014 Genel Bütçe Durumu	47
Tablo 26: Aksaray MEM 2015 – 2019 SP 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu	89
Tablo 27: Aksaray MEM 2015 – 2019 SP 5 Yıllık Toplam Kaynak İhtiyacı	89
Tablo 28: Stratejik Amaçların Tahmini Maliyet Tablosu (2015-2019).....	89
Tablo 29: İzleme Değerlendirme Süreç Tablosu	92

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Aksaray MEM Stratejik Plan Modeli.....	18
Şekil 2: Stratejik Plan Akış Şeması.....	19
Şekil 3: SP Paydaş Modeli	33
Şekil 4: Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Organizasyon ve Yönetim Şeması.....	38
Şekil 5: Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Karar Alma Süreç Modeli.....	46
Şekil 6: Aksaray MEM Hedefler ve Kaynak İlişkisi Modeli	88
Şekil 7: SP İzleme Değerlendirme Şeması.....	92

KISALTMALAR

AB	<i>Avrupa Birliği</i>
AGİAD	<i>Aksaray Genç Sanayici ve İşadamları Derneği</i>
AHİKA	<i>Ahiler Kalkınma Ajansı</i>
ARGE	<i>Araştırma ve Geliştirme Ekibi</i>
BİLSEM	<i>Bilim ve Sanat Merkezi</i>
BİMER	<i>Başbakanlık İletişim Merkezi</i>
DPT	<i>Devlet Planlama Teşkilatı</i>
DYNED	<i>Yabancı Dil Programı</i>
DYS	<i>Doküman Yönetim Sistemi</i>
EBA	<i>Eğitim Bilişim Ağı</i>
EKY	<i>Eğitimde Kalite ve Yönetim</i>
EKYS	<i>Eğitimde Kalite ve Yönetim Sistemi</i>
FATİH	<i>Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
GZFT	<i>Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit</i>
H	<i>Hizmet</i>
HBÖ	<i>Hayat Boyu Öğrenme</i>
İŞKUR	<i>Türkiye İş Kurumu</i>
KOBİ	<i>Küçük ve Orta Boy Ölçekli İşletmeler</i>
KOSGEP	<i>Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı</i>
LYS	<i>Lisans Yerleştirme Sınavı</i>
MEB	<i>Milli Eğitim Bakanlığı</i>
MEBBİS	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</i>
MEM	<i>Milli Eğitim Müdürlüğü</i>
MF	<i>Matematik-Fen</i>
MEPAŞ	<i>Meram Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi</i>
MTE	<i>Mesleki ve Teknik Eğitim</i>
MÜSİAD	<i>Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği</i>
MYK	<i>Mesleki Yeterlilik Kurumu</i>
OECD	<i>Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü</i>
PEST	<i>Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik</i>
PG	<i>Performans Göstergesi</i>
PH	<i>Performans Hedefleri</i>
PISA	<i>Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı</i>
PMYO	<i>Polis Meslek Yüksek Okulu</i>
PTT	<i>Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü</i>
RAM	<i>Rehberlik Araştırma Merkezi</i>
SA	<i>Stratejik Amaç</i>
SBS	<i>Seviye Belirleme Sınavı</i>
SGB	<i>Strateji Geliştirme Başkanlığı</i>
SGK	<i>Sosyal Güvenlik Kurumu</i>
SH	<i>Stratejik Hedef</i>
SHÇEK	<i>Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu</i>
SP	<i>Stratejik Plan</i>
SPE	<i>Stratejik Plan Ekibi</i>
SPKE	<i>Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi</i>
SPYK	<i>Stratejik Plan Yürütme Kurulu</i>
TEOG	<i>Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi</i>
TÜBİTAK	<i>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu</i>
Ü	<i>Ürün</i>

TANIMLAR

Açık Öğretim Lisesi: Yüz yüze eğitim yapan örgün eğitim kurumlarına devam edemeyen, örgün eğitim çağını geçiren ve liseye devam ederken açık öğretim lisesine geçmek isteyen öğrencilere hizmet veren kurum.

Açık Öğretim Ortaokulu: İlkokulu bitiren ancak herhangi bir nedenle ortaokula devam edememiş vatandaşlara yönelik olarak uzaktan öğretim yöntemi ile ortaokulu tamamlama olanağı sağlayan kurum.

Birleştirilmiş Sınıf: Birleştirilerek bir derslikte tek öğretmen tarafından okutulan birden fazla sınıf.

Bütünleştirici Eğitim: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerinin, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmi veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Derslik: Öğrencilerin, bir öğretmenin gözetimi altında, anlatma, araştırma, küme çalışması vb. yollarla ve türlü eğitim araç ve gereçlerinden de yararlanarak ders yaptıkları yer, sınıf, dershane.

Eğitim Kademesi: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim seviyeleri.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Genel Ortaöğretim: İlköğretime dayalı en az dört yıllık zorunlu eğitimle öğrencilere genel kültür kazandırmanın yanı sıra, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime, hem yükseköğretime veya geleceğe hazırlayan eğitim öğretim süreci.

İzleme: Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması.

Kaynaştırma Eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamaları.

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim: İlköğretime dayalı en az dört yıllık zorunlu eğitimle öğrencilere genel kültür kazandırmanın yanı sıra, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime, hem yükseköğretime hem mesleğe veya geleceğe ve iş alanlarına hazırlayan eğitim öğretim süreci.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Okul Türü: Aynı eğitim kademesi içerisinde farklı program uygulayan okullar.

Okul/Kurum: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı veya ilgili olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü fiziki ve sanal mekânlar.

Okulöncesi Eğitim: 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

Ortaöğretim: Ortaöğretim; ilköğretime dayalı, en az dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar.



Örgün Eğitim: Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitim.

Özel Eğitim Okulu: Özel eğitim gerektiren bireylere hizmet veren, özel olarak yetiştirilmiş personelin bulunduğu, geliştirilmiş eğitim programlarının uygulandığı özel öğretim kurumu.

Paydaş: Kuruluşun faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kişi, grup veya kurumlar.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak; sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütmeye.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) ve tehditleri (Threats) saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Taşınmalı Eğitim: Çeşitli nedenlerle birlikte okula erişimde sorunlar yaşayan ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin belirlenen okullara günü birlik taşınarak eğitim ve öğretim görmelerini sağlamak amacıyla yapılan uygulama.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Yaygın Eğitim: Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar. Yaygın eğitimin özel amacı, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş olan veya herhangi bir kademesinde bulunan, ya da bu kademedен çıkmış vatandaşlara örgün eğitimin yanında veya dışında eğitim veren kurum.

Z Kitap: İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

GİRİŞ

Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu plânlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkân bulacaklardır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için alınması gereken tedbirleri, faaliyet ve eylemleri ve bunları ölçen performans göstergelerini ortaya koyarak 2015-2019 yıllarına ait stratejik planı oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütmüştür.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında özellikle çalışanların katılımı sağlanmaya çalışılmış, paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Planlama çalışmalarında, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2015-2019 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın Aksaray'da, eğitim-öğretim ve yönetim hizmetlerini daha da kaliteli hale getirecek, kurumumuzun mevcut durumundan yol haritamızı belirlemek suretiyle stratejik plan dâhilinde; 'eğitim ve öğretime erişimin artırılması', 'eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması' ve 'kurumsal kapasitenin geliştirilmesi' temalarında amaç ve hedefler belirlenerek, görev alanlarında etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, hizmetleri ile öncülük edecek ve yenilikçi çalışmalarda süreklilik sağlanacaktır.

Stratejik plan çalışmalarında kanun yönetmelik ve diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine başvurulmuştur. Özellikle Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının stratejik planla ilgili kurs ve seminerleri bu sürece çok katkısı olmuştur.

Bu çerçevede Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planı beş bölümde ele alınmıştır. Stratejik Planın;

Bölüm I'de, Millî Eğitim Müdürlüğü planlama sürecinde stratejik planın hukuki dayanaklarından, hazırlık süreci, planın sahiplenilmesi, plan sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planı, hazırlık programı aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

Bölüm II'de durum analizi kapsamında Millî Eğitim Müdürlüğü'nün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi, kurum içi ve çevre analizlerine yer verilmiştir.

Bölüm III'de, geleceğe yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik hedefler, stratejiler, stratejik hedeflere yönelik üst politika belgeleri ve mevcut durum yer almaktadır.

Bölüm IV'de belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmak için proje ve faaliyetlere yönelik beş yıllık maliyetlendirme yapılmıştır.

Bölüm V'de ise izleme ve değerlendirme süreci yer almaktadır. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz.

Planlama çalışmalarında kurumumuza ilgi ve bilgisiyle desteğini esirgemeyen Sayın Valimiz Şeref ATAĞLI'ya planımıza destek olan ilimizdeki kamu, özel kurum ve kuruluşlarına, paydaşlarımıza ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın ilimize ve ülkemize hayırlı ve yararlı olmasını dileriz.

BÖLÜM I



**AKSARAY MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

BÖLÜM I

1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.1. AKSARAY MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.1.2. Hazırlık Çalışmaları

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır. Ayrıca Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırladığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı Kılavuzu'ndan yararlanılmıştır.

Stratejik planlama zaman alıcı ve kaynak kullanımı gerektiren bir süreçtir. Kaynakların etkin bir biçimde kullanılabilmesi ve ihtiyaç duyulan çalışma zamanının stratejik plan için ayrılabilmesi bir planlamayı gerektirir. Bu planlama, proje yönetimi esaslarınca yapılabilir. (Akt. Dr. Volkan Erkan, 2008:92)

I. Dönem 2010-2014 Stratejik Plan çalışmalarında da görüldüğü üzere stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü, iyi koordine olmak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları için oluşturulan Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

i. Planın Sahiplenilmesi

Kurumun bütün çalışanlarına 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı web sitemizde yayınlanmış ve afişlerle görsel olarak sunulmuştur. Üst yönetimin desteği sağlanmadan gerçekleştirilebilir bir stratejik plan yapmak imkânsızdır. Bu amaçla Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

ii. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluşta farklı düzeyleri ve kilit dış etkileşenleri temsil eden bir ekip tarafından yürütülmesi yararlıdır (Akt. Dr. Volkan Erkan, 2008:94). Ekip üyelerinin seçiminde olası katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardır (Akt. Dr. Volkan Erkan, 2008:94). Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğünde ekiplerin seçiminde kişilerin bu özellikleri yanı sıra ekibin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki bölüşümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi hususlar dikkate alınmıştır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiştir.

İl MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi yöneticisi başkanlığında yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “*İl MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi*” kurulmuştur.

İl MEM Üst Yöneticisi

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğünün üst yöneticisi Millî Eğitim Müdürü olup, Stratejik Plan çalışmalarını İl Millî Eğitim Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere “*İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu*” kurulmuştur.

İl MEM Stratejik Planlama Üst Kurulu

İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere, İl eğitim denetmenleri başkanı, İl millî eğitim müdür yardımcısı, şube müdürleri ve millî eğitim müdürüncü tespit edilen iki millî eğitim müdüründen oluşan “*İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu*” kurulmuştur.

Üst kurul stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirebilecek şekilde her ay sonu SP il koordinatörleri ve SPE ile düzenli toplantılar yapmıştır.

Üst kurulun etkin çalışması için etkin bilgi düzeyi, şeffaflık ve katılımçılık, başarı ölçütünün ‘performans göstergeleri’ olarak belirlenmesi, karar ve uygulama süreçlerinin hızlı olması ve kararlılık ilkeleri üst kurul tarafından benimsenmiştir.

Kurul tarafından kurulun etkinliğini artırmak için kurum içi faaliyetlerinde katılımcı bir anlayış benimsenmiş, yürüttüğü faaliyet ve sunduğu hizmet alanlarında güçlü yönlerinden faydalanması, önceliklerin tespitinde iç ve dış paydaşların sesini dinleyici mekanizmalar oluşturulması stratejik plan hazırlık çalışmalarında karar almada önceliği olmuştur.

Üst kurul, şeffaf ve katılımcı bir süreç ile kurum ve toplum yararını gözeterek karar vermeyi önceliği olarak belirlemiştir. Üst kurul kararlarının bütünlüğüne ilişkin performans

değerlendirmelerinin kamuoyuna açık, şeffaf bir sorgulama süreci çerçevesinde ve sonuç odaklı olarak yapılandırılmasına dikkat etmiştir.

Ayrıca il stratejik plan koordinatörleri tarafından üst kurula, üst kurul toplantıları öncesi stratejik planlama hazırlık çalışmaları hakkında bilgilendirme sunumları yapılarak kurulun çalışmaları çok yakında takip etmeleri sağlanmıştır.

İl MEM Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu yaptığı ilk toplantısında ilimizin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere; İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi yöneticisi başkanlığında, İl MEM Ar-Ge Birimi Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ve her şubeden bir personelin katılımıyla **“İl MEM Stratejik Plan Ekibi”** oluşturulmasına karar verilmiştir. Çalışma grubu oluşturulmasında kurumda her şubeden bir kişinin katılımıyla, araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına ve alanında bilgi birikimine sahip özellikteki personelden seçilmiştir. SPE belirlenen yol haritası doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş ayrıca ekibin koordinasyonunu sağlayan stratejik plan il koordinatörleriyle periyodik olarak toplantılara katılmışlardır. SPE'de her bir üyenin görev alanı tespit edilerek paylaşımlar yapılmıştır.

iii. İhtiyaçların Tespiti

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikler tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetlerini organize etmiştir. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyeler başta olmak üzere tüm çalışma grubuna aşağıdaki dokümanlar çıkartılarak incelenmesi sağlanmıştır.

- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu-DPT
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Eğitimde Stratejik Planlama/Ercan TÜRK-Nezir ÜNSAL
- Nurettin KONAKLI ile MEB'in Stratejik Plan Hazırlama/Mehmet Akif Sözer-Nilgün AKSAN
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Sürecinde Bir Değerlendirme Aracı Olarak Mükemmellik Modeli/Murat YALÇIN
- MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı/Fatih İŞLEK

Ayrıca stratejik planlama hazırlık çalışmalarında İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün malî kaynakları da göz önünde bulundurularak kontrollü bir süreç yönetimi sağlanmıştır. Bu kapsamda; zaman planında da belirtildiği gibi İlçe MEM'lere ve okullara eğitimler verilerek danışmanlık yapılmıştır. Kurum bünyesinde bulunan özelliklede çalışma grubunun içinde yer alan kişilere Ar-Ge Proje Ekibi'nin hazırladığı projeye, Ahiler Kalkınma Ajansı Destek Projesi kapsamında 30 saatlik 'Stratejik Plan Hazırlama' eğitimi ve SP il koordinatörleri tarafından 30 saatlik 'Stratejik Plan Yapısı' olmak üzere 2 eğitim verilmiştir. Ayrıca il düzeyinde SP bilincini oluşturmak için Stratejik Plan Çalıştayları Düzenlenmiştir.

MEB'in stratejik planla ilgili düzenleyeceği hizmetiçi faaliyetler çıkartılarak, özellikle il MEM Strateji Plan Koordinasyon Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin uygun hizmetiçi programlarına katılımı sağlanmıştır. Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan stratejik planlama seminerlerine ilimiz koordinatörleri tarafından katılım sağlanmış. Bu seminerler stratejik plan hazırlama sürecinde oldukça etkili olmuş sürecin sorunsuz tamamlanmasına büyük derecede fayda sağlamıştır. Yine ihtiyaç duyulduğunda MEB Mali Hizmetler Uzmanı Fatih İŞLEK 'in görüşlerine başvurularak daha sağlıklı bir süreç yönetimi sağlanmıştır.

iv. Zaman Planı

Stratejik planlama zaman alıcı bir süreçtir. Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiş, bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabilceği hazırlık çalışmaları dahilinde ortaya konulmuştur. Strateji geliştirme başkanlığının 2015-2019 stratejik plan hazırlık kılavuzunda yayınlamış olduğu Bakanlığın, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin stratejik planlama takvimleri incelenerek ‘ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi’ çerçevesinde çalışma takvimi oluşturularak başkanlığa bildirmiş ayrıca web sitemizde yayınlanmıştır.

v. Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik planlama sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, kurumun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle; bu Stratejik Plan kurumun üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilmiştir.

1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ

Stratejik planlama sürecinde İl SP modeli şekil 3’te ortaya konularak süreç daha net ve anlaşılır kılınmıştır.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planda tüm paydaşların görüş ve öneri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için katılımın en etkin şekilde uygulandığı bir model benimsemiştir. Stratejik planın en önemli bölümlerinden biri olan durum analizi yapılarak planlama sürecinin daha sonraki bölümlerinin etkili ve verimli geçmesi sağlanmıştır. Durum analizinde; müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri ile paydaş analizleri yapılarak raporlaştırılmıştır. Planlama sürecinde durum analizi sonucunda elde eden veriler üst kurulca değerlendirilerek geleceğe dair yapılacak çalışmalar; eğitiminde erişim, eğitimde-öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç boyutta ortaya konulmuştur.

Stratejik amaçlar, hedefler ve bu amaçların nasıl gerçekleştirileceğine yönelik projeler ve tedbirler, bunların mâliyetlendirilmesi titiz bir çalışma süreci izlenerek gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda izlenen adımlar şöyledir:

1. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü, var oluş nedeni (misyon) ve ulaşmak istediği noktayı (vizyon) kararlaştırarak, paydaşların görüş ve önerilerini de aldıktan sonra stratejik amaçlarını belirlemiştir.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedeflerin stratejik amaçla uyumlu olarak belirlenmesine dikkat edilmiştir. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir özellikle gerçekleştirilebilirliğine özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, bütünlük oluşturan, yönetilebilir, mâlîyetlendirilebilir tedbirler belirlenmiştir. Her bir tedbir yazılırken; bu tedbirlerin “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.

4. Tedbirlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlenmiştir.

5. Tedbirlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

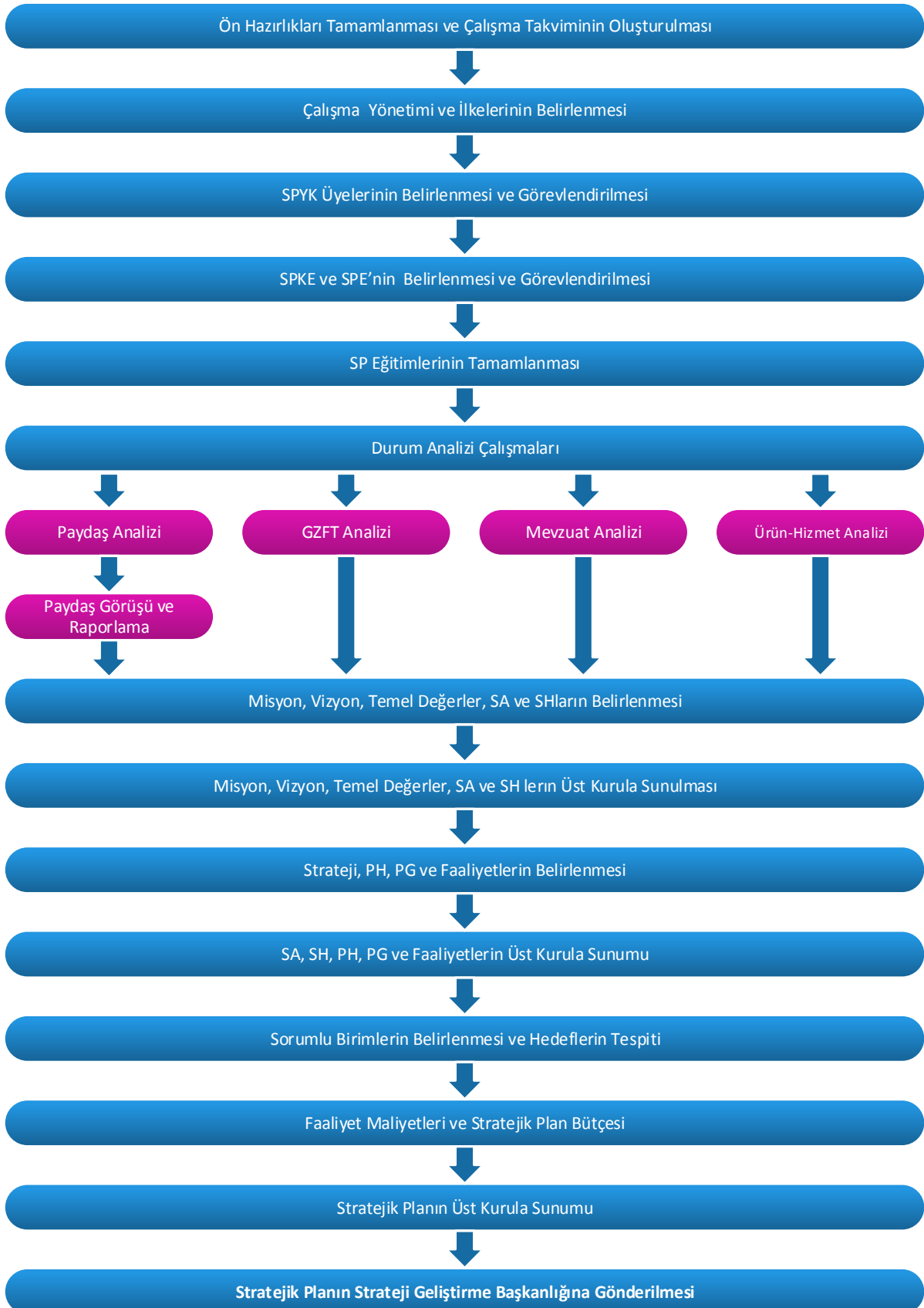
6. Amaç, hedefler ve projeler belirlenirken yasalar kapsamında alınan tedbirler, paydaşların görüş ve önerileri, gelecekte beklenen değişimler ve GZFT analizi göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT analizinde ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler ortadan kaldırılmaya, güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış, gelecekte beklenen değişikliklere göre önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

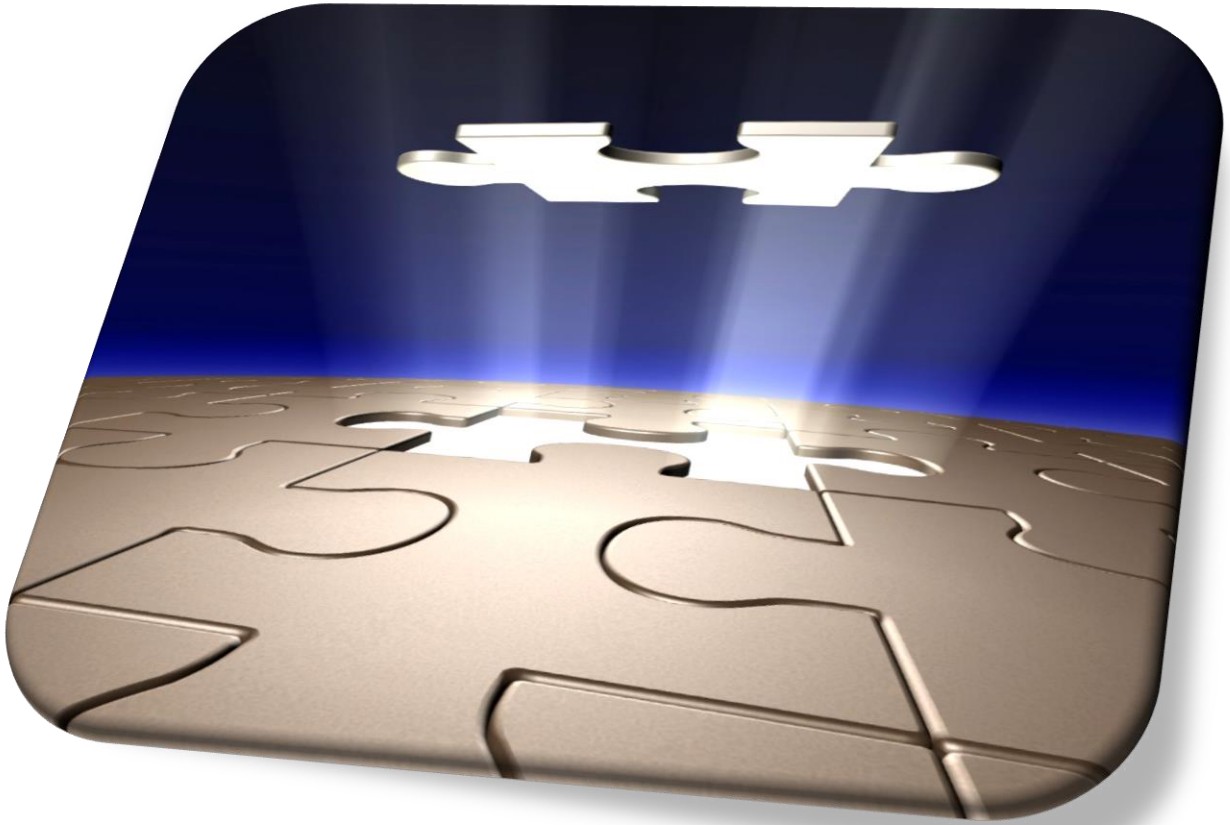
8. Amaç, hedef ve tedbirler belirlendikten sonra her bir tedbir için gerekli mâlîyetlendirilme yapılmıştır.

9. Mâlîyeti hesaplanan her bir tedbirler için kullanılacak kaynaklar belirlenmiştir. Mâlîyeti ve kaynağı hesaplanan her bir tedbirlerin toplam maliyetleri hesaplanarak bütçe çıkarılmıştır.

Şekil 2: Stratejik Plan Akış Şeması



BÖLÜM II



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

2.1. TARİHİ GELİŞİM

2.1.1. Aksaray İli Tarihçesi

Aksaray’ın adının ilk olarak eski Hitit metinlerinde geçen “Nenessa (Nenossos)” olduğu sanılmaktadır. MÖ bin yılda Kral Kiakki döneminde Şinakhatum - Şinuktu olarak anılan Aksaray, Helenistik dönemde Kapadokya Krallığı’na bağlanmış ve Garsaura olan ismi Arkhelais olmuştur. Selçuklular döneminde de II. Kılıçarslan tarafından Arkhelais olan adı Aksaray olarak değiştirilmiş ve ikinci başkent durumuna gelmiştir. Şehre kötü insanların alınmamasından dolayı iyi insanların yaşadığı yer anlamına gelen “Şehr-i Süleha” olarak anılmıştır.



MÖ. 7000-6000 yıllarında Neolitik devirde Anadolu medeniyetinin ilk izlerini gördüğümüz Konya yakınlarındaki Çatalhöyük’te Hasandağı’na dolayısıyla Aksaray’a ait vesikalara rastlanmaktadır. Burada Hasandağı’nın lav püskürttüğünü tasvir eden bir kazıntı resme rastlanmıştır. Neolitik dönemde Aksaray ve çevresi iskân görmüştür. Kalkolitik ve eski demir devirlerinde iskân olup olmadığı bilinmemekle birlikte çevre köylerde (Böget ve Koçaş) bu döneme ait seramiklere rastlanmaktadır.



MÖ. 3000-2000 yıllarında Anadolu’da Hatti kavmi yaşanmıştır. Bu dönemde Asurlu tüccarlar Mezopotamya’dan gelerek şehirlerin banliyölerinde ticaret merkezi kurmaya başlamışlardır. Hüyük, MÖ. 3000’den itibaren iskân edilmiştir. Achemhüyük’ün en parlak devirleri MÖ. 2000 yılının ilk yarısına isabet etmektedir.

Koloni döneminin sonlarına doğru, MÖ. 1700 yıllarında Kafkaslardan gelen, küçük şehir devletleri kuran ve Anadolu’da, askeri bir devlet halinde bir kavmin varlığı görülmektedir. Hint-Avrupalı olan bu kavmin Anadolu’da

siyasi iktidarı ele geçirerek kurduğu devlet, eski Hitit Devletidir. Aksaray’da Hititlere ait eserler bulunmamakla beraber mağlup memleketler arasında Aksaray’ın adı geçmektedir.

Yanardağ küllerinin sıkışmasından oluşan tüf tabakalarının çok kolay kazılabilme özelliği nedeniyle bölgemize çok sayıda yer altı şehri ve dik yamaçlara kaya içinde yerleşme birimleri yapılmıştır. 7 yy. sonlarından itibaren Müslüman Arapların Anadolu üzerinden İstanbul’a yaptıkları sefer nedeni ile bölgeye sığınan Hıristiyanların sayısı çok artmış, Ihlara, Gelveri ve Göreme gibi yerleşim birimleri oluşmuştur.

Aksaray, 1142 tarihinde Selçuklular tarafından zapt edilmiş ve 1470 yıllarındaki Osmanlı hâkimiyetine kadar İlhanlı, Danişmentli, Karamanoğulları egemenliğinde kalmıştır. 1470 yıllarında Aksaray’ı ele geçiren İshak Paşa tarafından, Fatih Sultan Mehmet’in emri ile halkın bir bölümü İstanbul’a nakledilmiştir.

Selçuklular Döneminde Aksaray:

1142 yıllarında Selçuklu egemenliğine giren Aksaray’a II Kılıçarslan zamanında saraylar, medreseler, zaviyeler, kervansaraylar yaptırılmış, Azerbaycan ve başka yerlerden Müslüman halk, gazi, mücahit, âlim, ticaret erbabı getirerek yerleştirilmiştir.

Osmanlılar Döneminde Aksaray:

1470 yılında İshak Paşa tarafından ele geçirilen Aksaray Osmanlı hâkimiyetine girmiştir. İstanbul’un fethinden sonra boşalan şehrin iskânı için, Aksaray halkının büyük bir bölümü İstanbul’a nakledilmiştir. Bu şehirde bir semte de Aksaray adı bu nedenle verilmiştir.

Aksaray, Osmanlı sınırları içine alındıktan sonra Fatih adına yapılan ilk tahrirde Aksaray Vilayeti olarak gösterilmiştir.

Kanuni Sultan Süleyman zamanına kadar Aksaray, Karaman eyaletine bağlı bir kazadır. Kanuni devrinde Konya’ya bağlı bir sancaktır. Cumhuriyet dönemine kadar bu şekilde devam ede gelmiştir.

Cumhuriyet Döneminde Aksaray:

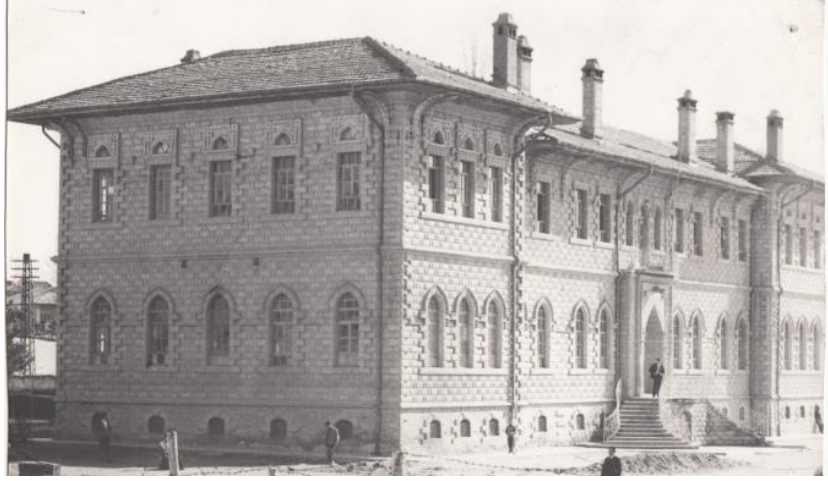
H. 1336 - M. 1920 yılında Aksaray Vilayet olmuştur. 1933 yılına kadar 13 yıl vilayetlik yaptıktan sonra vilayetiği lağvedilmiştir. 20.3.1933 tarihinde 2197 sayılı kanunun 3. maddesi ile Niğde’ye ilçe olarak bağlanmıştır.

1989 yılının 15 Haziran gününe kadar 56 yıl kaza olarak kalmış olan Aksaray, bu tarihte eski hakkı iade edilmek suretiyle tekrar vilayet olmuştur.



2.1.1. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarihçesi

Kurtuluş Savaşı yıllarında 23 Nisan 1920’de TBMM açıldıktan sonra Hükümetin 2 Mayıs 1920 tarih ve 3 Sayılı Yasası ile İcra Vekilleri Heyetinin (Bakanlar Kurulu) on bir vekâletinden biri olarak “Maarif Vekâleti” örgütlenmiştir.



Cumhuriyet öncesi Aksaray, bağımsız bir liva olan Niğde’ye bağlı bir ilçe statüsünde iken 14.10.1920 tarih ve 40 sayılı kanunla müstakil liva haline getirilmiş, kendisine Arapsun (Gülşehir) ve Koçhisar (Şereflikoçhisar) ilçeleri bağlanmıştır. 20.05.1933 tarih ve 2197 sayılı kanunla yine Niğde’ye bağlı bir ilçe haline getirilmiş, aradan 56 yıl geçtikten sonra 15.06.1989 tarih ve 3578 sayılı kanunla tekrar il statüsü verilmiştir.

Kurtuluş Savaşı yıllarında ilimizde bulunan eğitim kurumları, Kuvayı Milliye safında azim ve kararlılıkla çalışmış, milli bilincin güçlendirilmesinde katkıda bulunmuştur.

1923 yılında İstanbul’da bulunan Maarif Nezareti kapanmış, Ankara’da kurulan Maarif Vekâleti örgütü genişletilmiş, on bir birim olarak yeniden düzenlenmiştir. Taşra örgütü de maarif müdürlükleri ve maarif memurlukları olarak düzenlenmiştir.

Cumhuriyetin ilk yıllarında ilimizde 3 iptidai, 1 rüştiye ve 1 numune mektebi bulunuyordu. Ne yazık ki o günlerde okuryazar oranı oldukça düşüktü. Bunun sebebi uzun süren savaş yıllarının getirdiği sosyo-ekonomik zorluklardı. 3 Mart 1924 tarihinde Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun çıkarılması ile yeniden yapılanmaya gidilmiş ve medreseler kapatılmıştır.

Medreselerde okuyan ve yaşları uygun olanlar ilkokullara ya da sınavla ortaokullara alınmışlardır. 22 Mart 1926 tarih 789 sayılı Maarif Teşkilatı Kanunu’nun 20. maddesine istinaden hazırlandığı belirtilen ve dönemin Başkanı İsmet İnönü imzasıyla o günkü Maarif Vekâletine gönderilen 46 maddelik kararnameyle, Türkiye 13 Maarif Eminliğine bölünmüştür. Maarif Eminlikleri bu günkü anlamda eğitim bölgelerine karşılık gelmekte ve kurumsal bir yapı ve idari bir kademeyi göstermektedir. Aynı zamanda bölgeyi oluşturan tüm illerde maarif müdürlükleri (İl Millî Eğitim Müdürlüğü) vardır. Maarif Eminlikleri uygulamasına 1931 yılında 1834 sayılı yasayla son verilmiştir.

1927 yılında yapılan genel nüfus sayımında ilimizin okuryazar oranı %2.67 iken 1935 sayımına göre %14,5’dir. Bu artışta Harf İnkılabı’nın ve okullaşma sürecine hız verilmesinin etkisi vardır. 1934 tarihinde yayınlanan maarif istatistiğine göre 1927-1928 eğitim yılından başlamak üzere 1932-1933 eğitim yılı dâhil altı eğitim yılında toplam 16.319 öğrenciye ilkokul eğitimi verilmiştir. Cumhuriyetle kat edilen mesafelerden belki de en önemlisi okuryazar oranının artmasıdır. 2008 sayımına göre nüfusumuz 370.598, okuryazar oranımız % 87.21’e ulaşmıştır.

1929 ekonomik krizinin ülkemize yansımaları ve dış borçların ödenmesi gerekçesiyle alınan tasarruf tedbirleri nedeniyle ilimiz 1933 yılında Niğde İli’ne bağlı bir ilçe olmuştur. Bu nedenle eğitim işleri, Niğde Maarif Müdürlüğüne bağlı Maarif Müdürlüğü tarafından sürdürülmüştür. Bu durum Aksaray’daki yatırımlar eğitim hizmetlerini bir süre duraksattıysa da 1936 yılından itibaren eğitim hamlesi ve yatırımlar artarak devam etmiştir. İlçelerdeki Maarif Memurluğu statüsü, 05.01.1961 tarihinde yayımlanan 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu’na dayanılarak İlköğretim Müdürlüklerine dönüştürülmüştür. Bu nedenle Aksaray İlköğretim Müdürlüğü kurulmuştur. Aynı

kanunda 12.10.1983 tarihinde yapılan 2917 sayılı değişikle İlköğretim Müdürlüğü yerine İlçe Eğitim Müdürlükleri kurulmuştur.

Aksaray İlköğretim Müdürlüğünün ismi Aksaray İlçe Eğitim Müdürlüğü olarak değişmiştir.

14.12.1983 tarih ve 179 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Milli Eğitim Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı birleştirilerek Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı kurulduğundan aynı ad altında İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri oluşturulmuştur. Bu tarihten itibaren müdürlüğümüz, Aksaray İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak görevini sürdürmüştür.

24.01.1989 tarih ve 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Milli Eğitimden ayrılmıştır. Bu yüzden müdürlüğümüz Aksaray İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak faaliyetlerini sürdürürken 1989'da Aksaray yeniden il olunca İl Milli Eğitim Müdürlüğü teşekkül ettirilmiştir. Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı 1992 tarih ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 53. maddesine göre düzenlenmiştir.

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği ile Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz Aksaray Valiliği ek hizmet binasında hizmet vermekte olup, İl Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, iki müdür yardımcısı, sekiz şube müdürü ve on altı hizmet bürosu ile çalışmalarına devam etmektedir.



2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Aksaray Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Valilik Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıkça tanımlanmıştır.

Bu kapsamda, Müdürlüğümüzün işlevselliğini daha iyi anlamak ve yansıtmak adına yasal yükümlülükleri stratejik plan ekibi tarafından ayrıntılı olarak ele alınarak incelenip analiz edilmiştir.

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

İl millî eğitim müdürlüğü illerde (merkez ilçeler dâhil), maarif müfettişleri başkanlığı ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri; ilçe millî eğitim müdürlüğü ise ilçelerde, şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları incelenmiş bu kapsamda;

Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi,

Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri, uygulaması, uygulanmasını izlemek ve denetlemesi,

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında geliştirmesi,

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulaması, uygulanmasını izlemek ve koordine etmesi,

Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulaması ve uygulanmasını koordine etmesi,

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulaması ve uygulanmasını koordine etmek olan Millî Eğitim Bakanlığının görev, yetki ve sorumlulukları il millî eğitim müdürlüklerinin öncelikli görevlerindedir.

Mevzuatla millî eğitim müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilmiş ayrıca kurum tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna, çalışma usullerine, iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler irdelenmiş kurumun ürün ve hizmetleri faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Aksaray Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları:

- Temel Eğitim Hizmetleri
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- Din Öğretimi Hizmetleri
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:

- Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
- Eğitim kurumlarına yönelik görevler
- Öğrencilere yönelik görevler
- İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler

Analizin çıktılarında yararlanılarak kuruluşun ürettiği temel ürün ve hizmetler “MEM Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler” tablosunda da gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılarak listelenmiştir.

Tablo 1: Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı 1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı 1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:
Ürün/Hizmet 1.1.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
Ürün/Hizmet 1.1.2	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
Ürün/Hizmet 1.1.3	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet 1.1.4	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 1.1.5	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Ürün/Hizmet 1.1.6	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
Ürün/Hizmet 1.1.7	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Ürün/Hizmet 1.1.8	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet 1.1.9	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet 1.1.10	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet 1.1.11	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 1.1.12	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
Ürün/Hizmet 1.1.13	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

Faaliyet Alanı 1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı 1.2	Eğitim kurumlarına yönelik görevler:
Ürün/Hizmet 1.2.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
Ürün/Hizmet 1.2.2	Resmî eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 1.2.3	Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
Ürün/Hizmet 1.2.4	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet 1.2.5	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet 1.2.6	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 1.2.7	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
Ürün/Hizmet 1.2.8	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
Ürün/Hizmet 1.2.9	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

Faaliyet Alanı 1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı 1.3	Öğrencilere yönelik görevler:
Ürün/Hizmet 1.3.1	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet 1.3.2	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Ürün/Hizmet 1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet 1.3.4	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 1.3.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 1.3.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Ürün/Hizmet 1.3.7	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
Ürün/Hizmet 1.3.8	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 1.3.9	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Ürün/Hizmet 1.3.10	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

Faaliyet Alanı 1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı 1.4	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
Ürün/Hizmet 1.4.1	Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 1.4.2	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 1.4.3	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 1.4.4	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Faaliyet Alanı 2	Temel Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı 2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet 2.1.1	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 2.1.2	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Faaliyet Alanı 3	Ortaöğretim Hizmetleri
Faaliyet Alanı 3.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet 3.1.1	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
Ürün/Hizmet 3.1.2	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
Faaliyet Alanı 4	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı 4.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet 4.1.1	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
Ürün/Hizmet 4.1.2	5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
Ürün/Hizmet 4.1.3	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Faaliyet Alanı 5	Din Öğretimi Hizmetleri
Faaliyet Alanı 5.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet 5.1.1	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 5.1.2	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözlemlemek,
Ürün/Hizmet 5.1.3	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
Faaliyet Alanı 6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Faaliyet Alanı 6.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet 6.1.1	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
Ürün/Hizmet 6.1.2	Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 6.1.3	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 6.1.4	Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 6.1.5	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
Ürün/Hizmet 6.1.6	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
Ürün/Hizmet 6.1.7	Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 6.1.8	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Ürün/Hizmet 6.1.9	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 6.1.10	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet 6.1.11	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
Ürün/Hizmet 6.1.12	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
Ürün/Hizmet 6.1.13	Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
Ürün/Hizmet 6.1.14	Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
Faaliyet Alanı 7	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
Faaliyet Alanı 7.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet 7.1.1	Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
Ürün/Hizmet 7.1.2	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
Ürün/Hizmet 7.1.3	Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet 7.1.4	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 7.1.5	Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 7.1.6	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
Ürün/Hizmet 7.1.7	Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,

Ürün/Hizmet 7.1.8	Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 7.1.9	Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Alanı 8	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
Ürün/Hizmet 8.1	Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
Ürün/Hizmet 8.2	Özel öğretim kurumlarında yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 8.3	Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 8.4	8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 8.5	Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 8.6	Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 8.7	Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 8.8	Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 8.9	Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 8.10	Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 8.11	Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 8.12	Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 8.13	Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.
Faaliyet Alanı 9	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
Ürün/Hizmet 9.1	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.2	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.3	Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.4	Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 9.5	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.6	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.7	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.8	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.9	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.10	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
Ürün/Hizmet 9.11	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 9.12	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet 9.13	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.14	Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
Ürün/Hizmet 9.15	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.16	Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.17	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.18	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.19	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
Ürün/Hizmet 9.20	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.21	Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Alanı 10	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Ürün/Hizmet 10.1	İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
Ürün/Hizmet 10.2	İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 10.3	Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.4	Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.5	Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
Ürün/Hizmet 10.6	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 10.7	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.8	Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
Ürün/Hizmet 10.9	Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,

Ürün/Hizmet 10.10	Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
Ürün/Hizmet 10.11	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.12	Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
Ürün/Hizmet 10.13	Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.14	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.15	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
Ürün/Hizmet 10.16	İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
Ürün/Hizmet 10.17	Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
Ürün/Hizmet 10.18	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltulmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.19	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.20	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Ürün/Hizmet 10.21	İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 10.22	Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve mali yönetimi izlemek, raporlamak.

Faaliyet Alanı 11 **Hukuk Hizmetleri**

Ürün/Hizmet 11.1	Mali, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 11.2	Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
Ürün/Hizmet 11.3	Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
Ürün/Hizmet 11.4	Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
Ürün/Hizmet 11.5	Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 11.6	Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
Ürün/Hizmet 11.7	Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 11.8	İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 11.9	Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
Ürün/Hizmet 11.10	Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

Faaliyet Alanı 12 **İnsan Kaynakları Hizmetleri**

Ürün/Hizmet 12.1	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
Ürün/Hizmet 12.2	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.3	İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 12.4	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.5	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet 12.6	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.7	Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.8	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Ürün/Hizmet 12.9	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
Ürün/Hizmet 12.10	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
Ürün/Hizmet 12.11	Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
Ürün/Hizmet 12.12	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
Ürün/Hizmet 12.13	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Ürün/Hizmet 12.14	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Ürün/Hizmet 12.15	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Ürün/Hizmet 12.16	Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.17	Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Ürün/Hizmet 12.18	25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Faaliyet Alanı 13	Destek Hizmetleri
Ürün/Hizmet 13.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
Ürün/Hizmet 13.3	Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.6	Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.7	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.8	Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.9	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.10	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.11	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.12	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

Faaliyet Alanı 14	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Faaliyet Alanı	Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar:
Ürün/Hizmet 14.1	Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.2	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.3	Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.4	Yatırım programı, yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.5	İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
Ürün/Hizmet 14.6	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.7	Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.8	Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.9	Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.10	Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.11	Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.12	Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
Ürün/Hizmet 14.13	Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.14	Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.15	Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.16	Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.17	Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.18	Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
Ürün/Hizmet 14.19	Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.20	Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.21	Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.
Ürün/Hizmet 14.22	
Ürün/Hizmet 14.23	

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle ilişkileri dikkate alınarak belirli faaliyet alanlarına göre sınıflandırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışmadır. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Kuruluşun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılarak, hangi ürün/hizmetlerden yararlandığı açık bir şekilde paydaş analiz kısmında ortaya konulmuştur. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. (Yıldırım, 2011: 73-74)

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

2.4.1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Matris 1: MEM Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	

2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği Yap" ve "Birlikte Çalış" olarak belirlenmiştir.

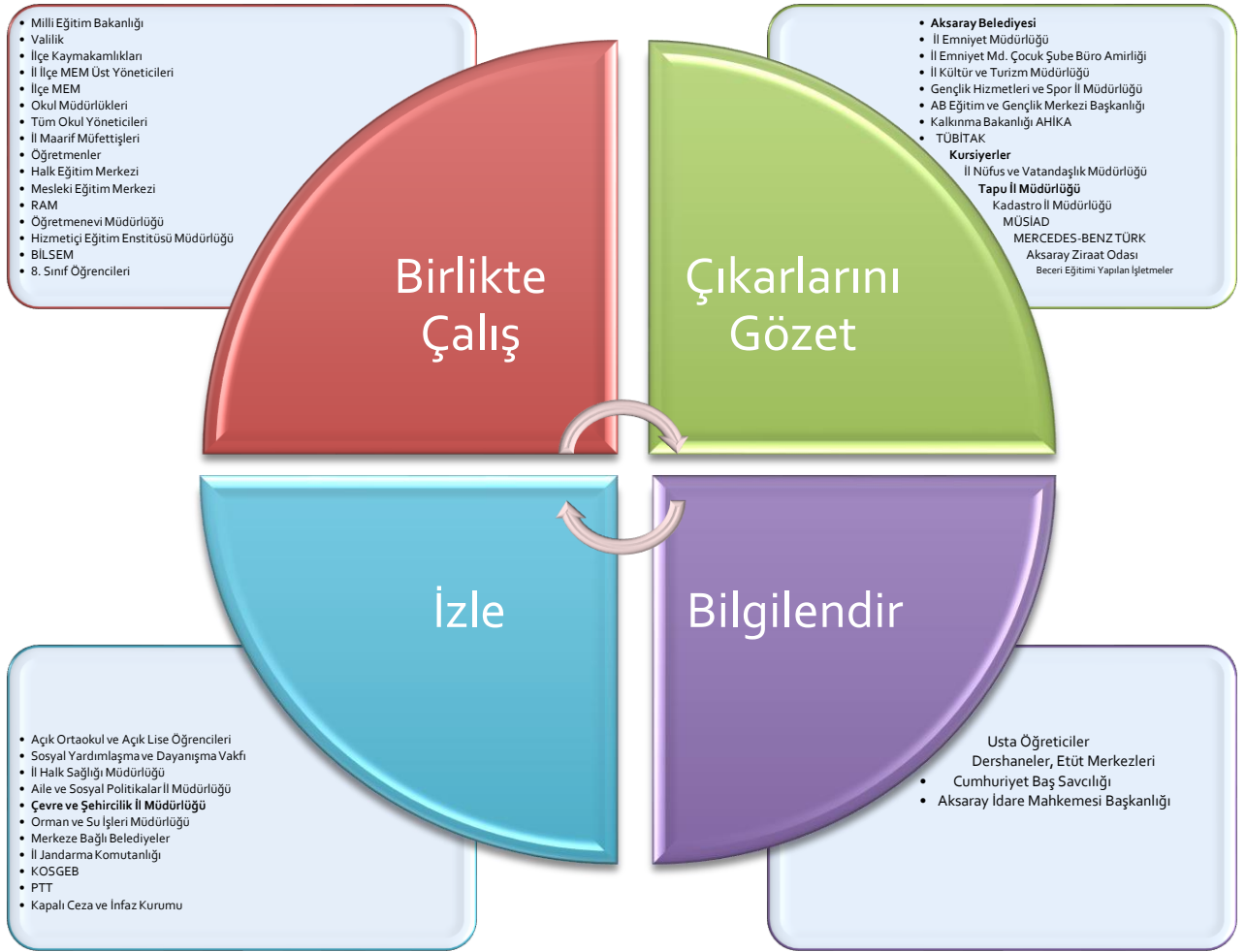
Matris 2: MEM Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						

Matris 3: MEM Etki Önem Matrisi

Önem \ Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

Şekil 3: SP Paydaş Modeli



Paydaş analizinde paydaşın önem ve etki dereceleri dikkate alınmış, 78 kurum ve kuruluş paydaş olarak süreçte yerini almıştır. Kurumumuzun paydaş listesi EK: 2 “MEM Paydaş Listesi” tablosunda ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.

2.4.4. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak bir yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, GZFT ve sorun alanlarını oluşmasına öncülük etmiş özellikle geleceğe yönelim bölümünde; stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Tablo 2: MEM Paydaş Görüş Alma

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
MEM Üst yönetici	5	Mülakat-Anket	SPKE	4 ay
...
...

i. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi (EK:3, EK:4, EK:5) çalışmasına kurumda 602 kişi katılmıştır. Anket, internet üzerinden online olarak uygulanmış ve uygulama 0 (sıfır) maliyet ile sonuçlanmıştır.

ii. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğünün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımında bulunduğu 63 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketlerin (EK:6, EK:7, EK:8) nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş yol haritası kapsamında dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Paydaşlara, görüşlerinin önemli olduğu ve 2015-2019 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler SPSS 19.0 programı yardımı ile analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine içerik olarak yansıtılmıştır.

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır. Kurum içi analiz bölümünde kullanılan veriler resmi istatistiklere dayandırılmıştır. Kullanılan verilerin alındığı kaynaklar;

- Millî Eğitim İstatistikleri Örgün Eğitim
- Aksaray Millî Eğitim Müdürlüğü Brifing Dosyası
- Ortaöğretim Kurumlarına Göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Sonuçları Kitabı
- Aksaray Ar-Ge Biriminin Sınav Analizleri Yayınları

i. Kurumsal Yapı

14.09.2011-28054 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile taşra teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü yönetim ve organizasyonu 14.09.2011-28054 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve 6 ilçe milli eğitim müdürlüğü bünyesinde; 18 resmi 1 özel olmak üzere 19 bağımsız anaokulu, 221 resmi 3 özel ilköğretim okulu, 145 resmi 3 özel ortaokul, 58 genel

ve mesleki teknik lise 7 özel lise, 6 özel eğitim okulu, 1 bilim sanat merkezi, 1 rehberlik araştırma merkezi, 1 mesleki eğitim merkezi, 7 halk eğitim merkezi ve 5 öğretmenevi bulunmaktadır.

İl ve İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü

İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

İl millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, il müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, il müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

Maarif Müfettişleri Başkanlığının Görevleri

Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,
Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,

İl millî eğitim müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,

İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak.

Özel Büro

İl millî eğitim müdürlüklerinde; yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek üzere il millî eğitim müdürüne bağlı olarak görev yapmak üzere yeterli sayıda personelden oluşan büro oluşturabilir.

İl İstihdam Kurulu

Kurul; her yıl ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarında toplanır. Ayrıca, başkanın çağırısı üzerine olağanüstü de toplanabilir. Kurulun görevi İlin istihdam ve mesleki eğitim politikasını oluşturmaktır.



Öğrenci Yerleştirme Komisyonu

İl ve ilçe merkezindeki okulların fiziki kapasite ve ulaşım imkânlarını dikkate alarak öğrenci alınacak kayıt alanlarını belirlemek, ilkokul 1. sınıfa yeni kayıt olacak ve ortaokulların öğrenci alacakları kayıt alanlarını belirlemek görevlerini yürütür.

İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu

Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu raporu doğrultusunda; öğrencilerin resmî okul veya kuruma yerleştirilmesine karar vermek ve gerekli özel eğitim tedbirlerini almak, özel eğitim hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik tarama çalışmaları ve tespit edilen bireylerle ilgili eğitim hizmetlerini planlamak görevlerini yürütür.

Bilim Sanat Merkezi Öğrenci Seçme Komisyonu

Bilim Sanat Merkezine kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri belirlemek ve kayıt yapılmasını, kontenjan açığı durumunda tekrar öğrenci alınmasını sağlamak.

Rehberlik ve Danışma Hizmetleri İl Komisyonu

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin il düzeyinde planlanması ve kurumlar arası iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il danışma komisyonu oluşturulur. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu, eylül ve haziran aylarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

Taşınmalı Eğitim Planlama Komisyonu

İl ve ilçe millî eğitim müdürlüğünde ilgili müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, en az bir taşıma merkezi ilkokul, ortaokul müdürü ve taşınmalı ortaöğretim kapsamındaki lise müdürlerinden olmak üzere, en fazla yedi üyeden oluşan komisyondur.

Kamu Konutları Dağıtım Komisyonu: Komisyon kararını gerektiren konutların oturmaya hak kazananlara tahsisi amacı ile konut tahsis komisyonları kurulur. Bu komisyonlar kurum veya kuruluşların yetkili makamlarınca belirlenen üç kişiden oluşur. Ayrıca iki yedek üye tespit edilir.

Muayene ve Satın Alma Komisyonu

Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 11. maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.

Ücretsiz Ders Kitapları Teslim Alma Komisyonu

Teslim noktası olan il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim edilecek kitapların "Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince teslim alınmasını sağlamak.

Aday Memur Eğitim Kurs, Sınav ve Değerlendirme Komisyonu

Aday memurların eğitimlerini Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca tespit edilen programlar ve esaslar dahilinde yürütmek, sınavları yapmak ve değerlendirmek, adaylara yetecek kadar salon temin etmek, yeteri kadar sınav uygulayıcısı, gözetmen ve salon başkanını belirlemek ve sınavlar için gerekli güvenlik önlemlerini almak görevlerini yürütür.

Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE)

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planının hazırlanması ve uygulanması sürecini koordine etmek, performans programını (eylem planı, yıllık plan) ve faaliyet raporunu hazırlamak ve MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergeleri gereğince toplam kalite yönetimi çalışmalarının eğitim kurumları tarafından yürütülmesi sırasında onlara rehberlik yapmak görevlerini yürütmektedir.

Projeler Ekibi (PEK)

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamaktır.

Sınav Komisyonu: İl Millî Eğitim Müdürünün önerisi ve valilik onayı ile her yıl Ocak ayında oluşturulur. Komisyon, il millî eğitim müdürünün başkanlığında eksiksiz toplanır ve bir yıl süre ile görev yapar. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

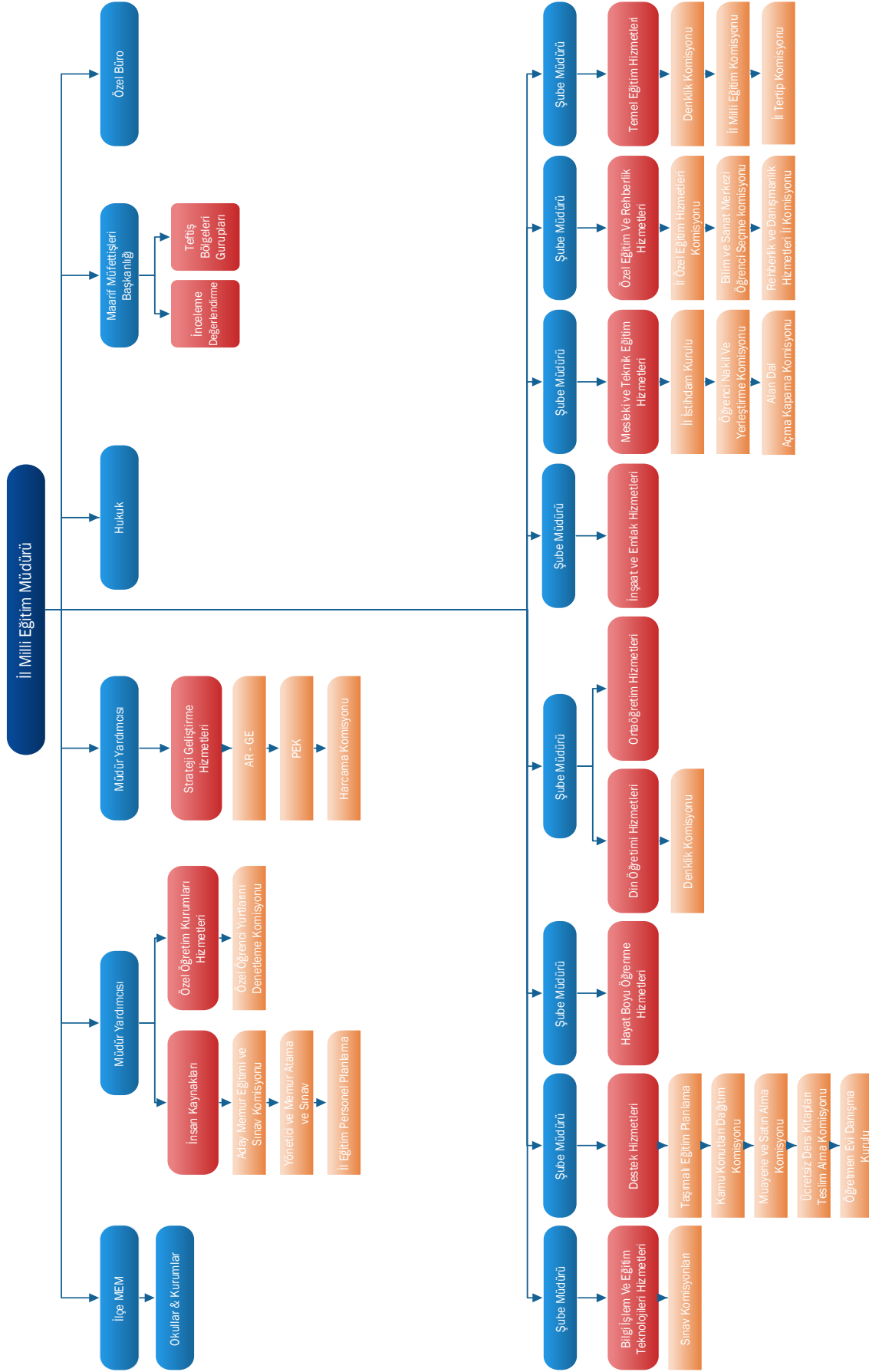
Denklik Komisyonu

Yurt dışında öğrenim görürken ülkemize gelmiş öğrencilerin ülkemizdeki öğretim sisteminde sınıflarını tespit etmek amacı ile kurulmuştur.

İl Milli Eğitim Komisyonu

İl Millî Eğitim Danışma Kurulunca alınan tavsiye kararlarını inceler, bu kararlardan mevcut mevzuat hükümleri kapsamında gerçekleştirilmesi mümkün olanlara ait somut uygulanabilir olan programları hazırlar. Kararlardan merkez teşkilâtı birimlerini ilgilendirenler ile mevzuat değişikliğini gerektirenlerin merkez teşkilâtı birimlerine bildirilmesine yönelik önerilerde bulunur.

Şekil 4: Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Organizasyon ve Yönetim Şeması



ii. Beşeri Kaynaklar

İl Millî Eğitim Müdürlüğünde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, (1 müdür yardımcısı valilik görevlendirmesi olarak görev yapmaktadır.) 13 şube müdürü, (9'u Valilik Makamı görevlendirmesi ile görev yapmaktadır.) 1 maarif müfettişleri başkanı, 1 il maarif müfettişleri başkan yardımcısı, 13 maarif müfettişleri, 2 avukat, 1 sivil savunma uzmanı, 1 uzman, 2 araştırmacı, 1 bilgisayar mühendisi, 1 makine mühendisi, 2 inşaat mühendisi, 4 tekniker, 5 teknisyen, 20 şef, 1 bilgisayar işletmeni, 42 veri hazırlama ve kontrol işletmeni (3'ü valilikte görevli), 14 memur, 6 şoför (1'i valilikte görevli), 14 hizmetli (1'i Valilik Makamında görevli), 1 kaloriferci, görevli olup, 4 hizmetli inşaat-onarım ekibinde görevlidir.) 1 sürekli işçi, 2 4/c sözleşmeli hizmetli görev yapmaktadır.

Ağaçören İlçesinde:1 ilçe millî eğitim müdürü, 1 şef, 3 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Eskil İlçesinde:1 ilçe millî eğitim müdürü, 1 şube müdürü vekili (Valilik Makamı görevlendirmesi) 5 şef, 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 memur, 3 hizmetli görev yapmaktadır.

Gülağaç İlçesinde:1 ilçe millî eğitim müdür vekili (Kaymakamlık görevlendirmesi), 1 şube müdürü, 3 şef, 2 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Güzelyurt İlçesinde:1 ilçe millî eğitim müdürü, 1 şube müdürü, 3 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Ortaköy İlçesinde:1 ilçe millî eğitim müdürü vekili (Valilik Makamı görevlendirmesi), 2 şube müdürü, (1'i Valilik görevlendirilmesi) 4 şef, 3 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 şoför, 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Sarıyahşi İlçesinde:1 ilçe millî eğitim müdürü, 1 şube müdürü vekili (Valilik görevlendirmesi), 2 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Sayısı ve Dağılımı

Tablo 3: İl, İlçe MEM Mevcut Personel Dağılımı

İLÇE ADI	İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ																				
	Müdür	Müdür Yardımcısı	Şube Müdürü	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı			Avukat	Sivil Savunma Uzmanı	Araştırmacı	Uzman	Mühendis	Tekniker	Teknisyen	Şef	Veri Hazırlama	Bilgisayar İşletmeni	Memur	Şoför	Hizmetli ve Kaloriferci	Sürekli İşçi	İLÇE TOPLAMI
				Başkan	Başkan Yrd.	Eğitim Denetmeni															
MERKEZ	1	2	13	1	1	13	2	1	2	1	3	4	5	20	42	1	14	6	15	87	234
AĞAÇÖREN	1													1	3				2		7
ESKİL	1		1											5	1		1		3		12
GÜLAĞAÇ	1		1											3	2				1		8
GÜZELYURT	1		1												3				1		6
ORTAKÖY	1		2											4	3			1	2		13
SARIYAHŞI	1		1												2				1		5
TOPLAM	7	2	19	1	1	13	2	1	2	1	3	4	5	33	56	1	15	7	25	87	285

Tablo 4: MEM Öğretmen / İdareci Sayıları

BRANŞ	NORM	ÖĞRETMEN	İDARECİ	TOPLAM
Okul Öncesi	316	282	13	295
Sınıf	1205	1223	178	1401
Branş	3444	2766	330	3096
GENEL TOPLAM	4965	4271	521	4792

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yaş Dağılımı

Tablo 5: MEM Personel Yaş Dağılımı

YAŞ GRUBU	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Öğretmen	1120	2251	1180	224	17	4792
Kadro (Hizmetli / Memur)	101	161	301	100	7	670
Geçici	-	-	-	6	-	6
TOPLAM	1221	2412	1481	330	24	5468

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Öğrenim Durumu

Tablo 6: MEM Personel Öğrenim Durumu

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Kadro Personel	1	294	4640	226	169	93	45	5468

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Hizmet Yılı

Tablo 7: MEM Personel Hizmet Yılı

MEM	0 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30	30+	TOPLAM
Kadro Personel	1927	1147	1063	800	311	100	120	5468

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 8: MEM Personel Kadın / Erkek Sayıları

MEM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen	2620	2172	4792
Kadro (Hizmetli / Memur)	542	134	676
Toplam	3162	2306	5468

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Öncesi İstatistikleri

İlimizde 18 resmî, 1 özel olmak üzere toplam 19 bağımsız anaokulu, 154 ilkököl, 28 ortaokul bünyesinde ve 3'ü lise bünyesinde olmak üzere İl genelinde toplam olarak 323 anasınıfı şubesi bulunmaktadır.

2013-2014 Eğitim ve öğretim yılında okul öncesi kurumlarında 5.342 öğrenci, 305 okulöncesi öğretmeni ve 55 ücretli öğretmen ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Tablo 9: Okul Öncesi Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	OKUL ÖNCESİ			OKUL ÖNCESİ			OKUL ÖNCESİ(3-5 yaş için)		
	3-5 Yaş Grubu Nüfus			3-5 Yaş Grubu Öğrenci			Okullaşma Oranı		
	T	E	K	T	E	K	T	E	K
2010-2011	21238	10833	10405	5785	2943	2842	27,24	27,17	27,31
2011-2012	21359	11011	10348	6082	3113	2969	28,5	28,27	28,69
2012-2013	20876	10809	10067	5846	3063	2783	30,05	28,34	27,64
2013-2014	20507	10508	9999	5342	2830	2512	26,9	26,93	25,12

Tablo 10: Okul Öncesi Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları

OKUL ÖNCESİ					
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
2010-2011	15	59	1122	19,01	62
2011-2012	18	71	1314	18,50	77
2012-2013	17	69	1287	18,65	76
2013-2014	19	77	1246	16,18	79

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlkokul İstatistikleri

İlimiz genelinde 221 ilkokulda 13.289'u kız, 13.928'i erkek olmak üzere toplam 27.167 öğrenci eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Tablo 11: İlkokul Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	NÜFUS 5 – 9 NÜFUS			İLKOKUL TOPLAM ÖĞRENCİ(NET)			İLKOKUL 5 - 9 YAŞ OKULLAŞMA(NET)		
	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
2012-2013	33580	17212	16368	28646	14662	13984	99,2	85,18	85,43
2013-2014	27263	13981	13282	27167	13928	13289	99,6	99,62	99,68

Tablo 12: İlkokul Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları

İLKOKUL					
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	ÖĞRETMEN SAYISI
2012-2013	228	1427	31195	21	1664
2013-2014	221	1550	27167	21	1704

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ortaokul İstatistikleri

İlimiz genelinde 145 ortaokulda 12.576'ı kız, 12.907'si erkek olmak üzere toplam 25.483 öğrenci eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Tablo 13: Ortaokul Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	NÜFUS 10 – 13 NÜFUS			ORTAOKUL TOPLAM ÖĞRENCİ(NET)			ORTAOKUL 10-13 YAŞ OKULLAŞMA(NET)		
	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
2012-2013	28997	14709	14288	26518	13466	13052	91,5	91,55	91,35
2013-2014	27391	13890	13501	25483	12907	12576	93	92,92	93,15

Tablo 14: Ortaokul Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları

ORTAOKUL					
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	ÖĞRETMEN SAYISI
2012-2013	149	1339	28069	21	1776
2013-2014	145	1204	25483	21	1697

Tablo 15: İlkokul / Ortaokul Öğretim Şekli

İLÇE ADI	İLKÖĞRETİM KURUMLARI							ÖĞRETİM ŞEKLİ				Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul
	TOPLAM		MÜSTAKİL BİNADA EĞİTİM YAPAN		AYNI BİNADA EĞİTİM YAPAN		Bağımsız İmam- Hatip Ortaokul	İLKOKUL		ORTAOKUL		
	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul		Normal	İkili	Normal	İkili	
MERKEZ	120	78	92	47	28	28	3	109	11	71	7	33
AĞAÇÖREN	9	6	6	2	3	3	1	9		6		4
ESKİL	32	17	18	2	14	14	1	31	1	16	1	14
GÜLAĞAÇ	18	12	14	7	5	5	1	18		12		6
GÜZELYURT	13	10	9	5	4	4	1	13		10		5
ORTAKÖY	28	21	15	7	13	13	1	26	2	20	1	11
SARIYAHŞİ	1	1	1	1	0	0	0	1		1		0
TOPLAM	221	145	155	71	66	66	8	207	14	136	9	73

Tablo 16: İlkokul / Ortaokul İkili Eğitim Yapan Okul Yüzdesi

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	İLKOKUL			ORTAOKUL		
	İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL SAYISI	TÜM OKUL SAYISI	ORANI %	İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL SAYISI	TÜM OKUL SAYISI	ORANI %
2013-2014	13	221	5,88	10	145	6,89

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ortaöğretim İstatistikleri

İlimizde 58 Genel ve Meslekî Teknik Liselerde 9.718'i erkek 9.446'sı kız, olmak üzere; toplam 19.164 öğrenci eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Tablo 17: Ortaöğretim Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı

YILLAR	NÜFUS 14 - 17 nüfus			Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net)			Ortaöğretim 14-17 yaş okullaşma(Net)		
	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
2010-2011	28225	14367	13858	16365	8664	7701	57,98	60,30	55,57
2011-2012	28698	14658	14040	16251	8404	7847	56,63	57,33	55,89
2012-2013	28816	14746	14070	17191	8729	8462	59,66	59,20	60,14
2013-2014	29323	14982	14341	20173	10171	10002	68,80	67,89	69,74

Tablo 18: Ortaöğretim Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları

ORTAÖĞRETİM					
YILLAR	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	ÖĞRETMEN SAYISI
2010-2011	51	551	18085	32,82	1124
2011-2012	51	636	17590	27,65	1152
2012-2013	53	637	18632	29,24	1245
2013-2014	58	771	19164	24,85	1330

Tablo 19: Ortaöğretimde Okul türlerine Göre Öğrenci Dağılımı

İLÇE ADI	GENEL ORTAÖĞRETİM				DİN ÖĞRETİMİ				MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM			
	OKUL SAYISI	TOPLAM	ERKEK	KIZ	OKUL SAYISI	TOPLAM	ERKEK	KIZ	OKUL SAYISI	TOPLAM	ERKEK	KIZ
Merkez	18	6473	2842	3631	2	2156	835	1321	19	6461	3989	2472
Ağaçören	0	0	0	0	0	0	0	0	1	274	151	123
Eskil	1	248	93	155	1	359	185	174	1	228	90	138
Gülağaç	1	128	61	67	0	0	0	0	3	446	239	207
Güzelyurt	0	0	0	0	0	0	0	0	2	306	146	160
Ortaköy	3	942	397	545	1	374	171	203	4	667	470	197
Sarıyahşi	0	0	0	0	0	0	0	0	1	102	49	53
TOPLAM	23	7791	3393	4398	4	2889	1191	1698	31	8484	5134	3350

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Geneli Okul / Derslik / Şube / Öğrenci / Öğretmen / Yönetici İstatistikleri

Tablo 20: İl Geneli Okul / Derslik / Şube / Öğrenci / Öğretmen / Yönetici Sayıları

OKUL TÜRÜ	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Ve Yönetici Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Anaokulu	19	77	68	1246	79	16,18
Anasınıfı	185	231	255	4096	228	17,73
SHÇEK	6	19	19	229	28	12,05
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM TOPLAMI	210	327	342	5571	335	17,04
İlkokul	221	1550	1454	31988	1704	20,64
Ortaokul	145	1204	1094	26540	1697	22,04
İLKÖĞRETİM OKULLARI TOPLAMI	366	2754	2548	58528	3401	21,25
Genel Liseler	23	323	312	7791	545	24,12
Mesleki ve Teknik Liseler	35	448	510	11373	785	25,39
ORTAÖĞRETİM OKULLARI TOPLAMI	58	771	822	19164	1330	24,86
GENEL TOPLAM	634	3852	3712	83263	4810	21,62

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Türlerine Göre Okullaşma Oranı

Tablo 21: İl Geneli Okul Türlerine Göre Okullaşma Oranı

EĞİTİM KADEMESİ	YAŞ	2013 NÜFUS BİLGİLERİ			2013-2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYISI			OKULLAŞMA ORANI %
		ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAMDA
OKUL ÖNCESİ	03-05	10508	9999	20507	2975	2599	5574	26,9
	04-05	7165	6596	13761	2764	2407	5171	37,2
	05	3619	3350	6969	1769	1479	3248	45,9
İLKÖĞRETİM	5-13	27871	26783	54654	26835	25815	52650	99,5
İLKOKUL	05-09	13981	13282	27263	13928	13239	27167	99,6
ORTAOKUL	10-13	13890	13501	27391	12907	12576	25483	93
ORTAÖĞRETİM	14-17	14982	14341	29323	10171	10002	20173	68,8

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Taşınmalı Eğitim İstatistikleri

Tablo 22: İlköğretim Taşınmalı Eğitim Durumu

İlçe Adı	Taşıma Merkezi Sayısı	Taşınan Birim Sayısı	Taşınan Öğrenci		Toplam Taşınan Öğrenci
			Kız	Erkek	
MERKEZ	29	105	863	897	1760
AĞAÇÖREN	10	33	181	179	360
ESKİL	26	69	647	653	1300
GÜLAĞAÇ	4	13	95	101	196
GÜZELYURT	7	13	100	88	188
ORTAKÖY	13	29	228	205	433
SARIYAŞI	2	7	46	56	102
GENELTOPLAM	91	269	2160	2179	4339

Tablo 23: Ortaöğretim Taşımali Eğitim Durumu

TAŞIMALI ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
İlçe Adı	Taşıma Merkezi Sayısı	Taşınan Birim Sayısı	Taşınan Öğrenci		Toplam Taşınan Öğrenci
			Kız	Erkek	
MERKEZ	27	132	970	1326	2296
AĞAÇÖREN	2	34	88	98	186
ESKİL	3	36	184	158	342
GÜLAĞAÇ	4	14	77	67	144
GÜZELYURT	2	6	25	20	45
ORTAKÖY	7	57	297	377	674
SARIYAŞI	1	2	18	17	35
GENELTOPLAM	46	281	1659	2063	3722

iii. Kurum Kültürü

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimlerin yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğünde iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü il genelinde hizmet veren bir kurum olduğundan vatandaşların, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının birçok talepleri ile karşı karşıyadır. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü, taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, sempozyum ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Kurumun ana faaliyetlerinde hizmet üreten işgücü profilinin geliştirilebilmesi için eğitim ihtiyacı tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Ayrıca verilen hizmetiçi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

İletişim Süreçleri:

Kurum içinde zaman zaman yaşanabilen çatışmaların en aza indirgenmesi, motivasyonun ve verimliliğinin ise maksimum düzeyde tutulması; yenilikçi olunması, olumlu rekabet, saygı ve güvene dayanan iş ortamının sağlanabilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun yaratılabilmesi için kurum içi iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi gerekmektedir.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır.

Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler. Kurumumuzda aktarılabilecek bilginin durumuna göre 3 akış türü uygulanmaktadır.

Yukarıdan aşağıya iletişim ya da dikey iletişim, kurum içinde yukarıdan-aşağıya doğru bilgi iletmek amacıyla çalışmaktadır. Bu tür iletişimle gelen bilgi daha çok kurumun ana politikaları, stratejileri ve amaçları gibi konulara ilişkindir.

Aşağıdan yukarıya iletişim türünde mesajlar, kurumun alt kademelerinden yukarıya doğru gönderilmektedir. Bu iletişimin yardımıyla yönetici, astların yaptıkları, çözülemeyen problemler, beklenen iyileştirmeler gibi konular hakkında bilgi sahibi olur.

Yatay iletişim ise dinamik çevreler içinde bulunan kurumun başarılı olmasına en önemli katkıyı getirir. Böylece ortaya çıkabilecek sorunların her sorumluluk düzeyinde çözülebilmesi mümkün olabilmektedir.

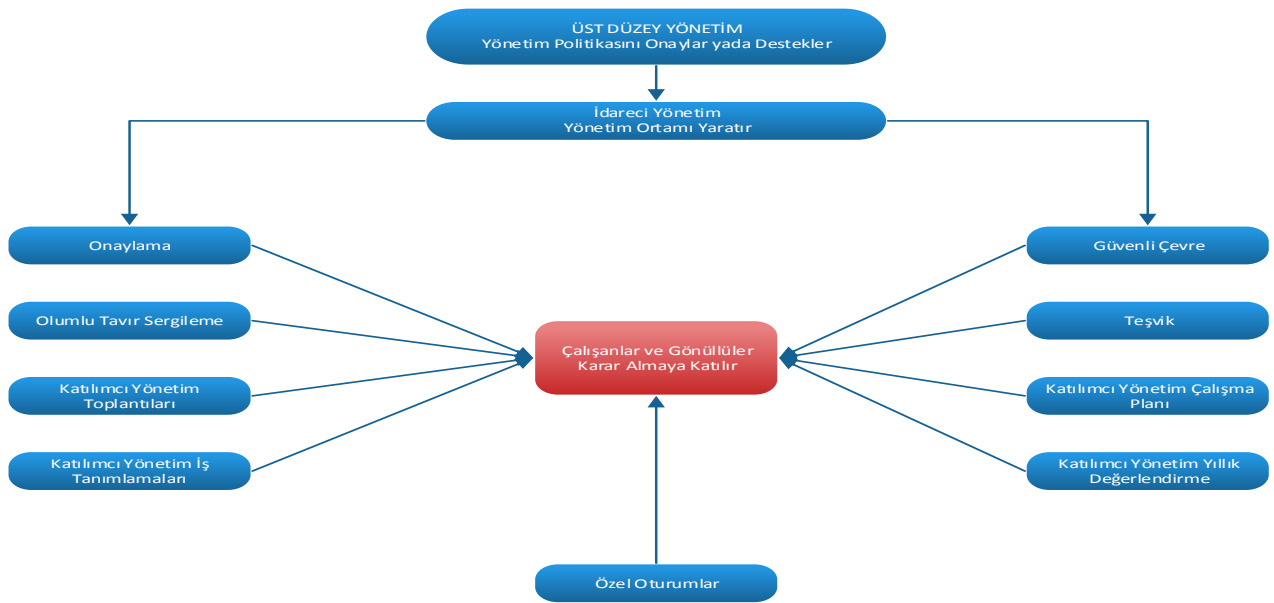
Karar Alma Süreçleri:

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yöntemi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Tabi ki bu, her bir üyenin karar almada eşit derecede haklara sahip olduğu anlama gelmez. Görüşme sonucu alınan karar için çoğunluğun oyu ya da oybirliğinin sağlanması nihai bir yargı değildir.

Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler (ya da yönetici) karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir (ya da kişidir), ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerini oluşturduğu modele göre yürütmektedir.

Şekil 5: Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Karar Alma Süreç Modeli



iv. Teknolojik Düzey

İlimizde eğitim alanında yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar hızla devam etmektedir. Öğretmenler, kaliteli sayısal ders içeriklerini, etkileşimli tahtalarda öğrencilere sunmakta ve animasyonlarla içeriği genişletmektedirler.

Fatih Projesi uygulamaları sayesinde bilgiye erişim hızlanmış, bilgiye erişim ve bilginin sunulmasında kalite üst seviyelere çıkmıştır.

Tablo 24: MEM Teknolojik Durum

Teknolojik Altyapı	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
E-Posta	449
ADSL Bağlantısı	384
Bilgisayar	4137
Tarayıcı	265
Yazıcı	940
Projeksiyon Cihazı	778
Fotokopi Makinesi	292
Akıllı Tahta Sayısı	592
Dağıtılan Tablet Sayısı	1097
Fatih Projesi Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	93

v. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, bakanlıkça tahsisi öngörülen ödenekler, hayırseverlerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 25: MEM 2009 / 2014 Genel Bütçe Durumu

KALEMLER		2009	2010	2011	2012	2013	
GELİRLER	Önceki Yıldan Devir	7.580.929,15	5.772.544,38	7.382.939,30	10.783.065,76	14.116.651,93	
	İl Özel İdaresi (76/b)	3.970.000,00	3.760.000,00	5.940.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	
	İl Özel İdaresi Ek Bütçesinden Aktarılan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Halk Katkısı (76/g)	646.288,00	775.000,00	675.000,00	55.000,00	1.899.034,00	
	Diğer Gelirler (76/d,e,f,h,i,j)	16.790,00	336.994,00	305.100,00	700,00	41.464,00	
	Bakanlıkça Tahsisi Öngörülen Ödenekler (76/a)	8.143.155,00	8.240.108,00	8.475.319,45	11.092.143,00	23.393.227,00	
	GELİRLER TOPLAMI	20.357.162,15	18.884.646,38	22.778.358,75	27.130.908,76	44.650.376,93	
GİDERLER	YATIRIM GİDERLERİ	İnşaat Harcamaları	7.614.124,16	6.125.340,00	8.880.153,00	13.227.423,00	7.798.059,00
		Büyük Onarım	0,00	150.000,00	0,00	0,00	567.419,00
		Diğer Harcamalar	2.401.454,07	1.014.468,76	767.452,92	357.775,89	1.149.669,47
	CARİ GİDERLER	Bina Küçük Onarım	539.966,14	895.830,13	1.730.946,96	1.573.971,56	2.264.468,72
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)	2.169.252,38	2.538.248,69	4.032.705,81	3.870.097,53	3.639.183,32
		Hizmet Alımları (03.5)	99.314,92	193.042,26	949.469,05	512.768,27	700.698,73
		Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7)	7.385,01	19.597,88	36.547,56	24.385,73	44.430,80
		Mamul Mal Alımları (06.1)	563.146,96	681.181,70	1.131.613,34	312.877,09	630.300,15
	GİDERLER TOPLAMI	13.394.643,64	11.617.709,42	17.528.888,64	19.879.299,07	16.794.229,19	
	ORTAÖĞRETİM GELİRLER TOPLAMI	254.056,00	0,00	360.000,00	4.159.000,00	22.057.491,00	

2.5.2. Çevre Analizi

Kurum dışı analizde; ilimizdeki, bölgemizdeki ve ülkemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, ekolojik ve legal faktörler konusunda literatür taraması yapılmıştır.

Türk Millî Eğitim sisteminin genel yapısı; örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere yapılanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır: a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek. c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz Bakanlığımızın amaçlarına uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak aynı gün yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 30.04.1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun yürürlükten kaldırılarak, bakanlık merkez teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

MADDE 3 – Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ, çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

MADDE 7 – İlköğretim; 1'inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Millî Eğitim ve Öğretim Kurumudur. Maddeleri gereği; ilimizde okul dönüşümleri için gerekli çalışmalar yapılmış ve bu yöndeki eksik alanlara yönelik tüm tedbirler alınmıştır.

12 yıllık zorunlu eğitim uygulamasının amacına ulaşması ve aynı zamanda eğitimde kaliteyi artırarak bilgi çağına ulaşmak için ilimizin durumunun en iyi şekilde analiz edilip iyi bir planlama yapılmasından geçecektir.

İlimiz coğrafyası çok fazla dağınık olmamakla birlikte genç nüfusun kırsal yerleşim yerlerinden göç etmesi sonucu eğitimde bazı sorunları beraberinde getirmektedir. Kapatılan okullar nedeniyle bir kısım öğrencimiz taşınmalı eğitim ile okullarına devam etmektedirler. Okulları kapatılmayan köylerdeki okullarda birleştirilmiş sınıf uygulaması eğitimin niteliğinin düşmesine neden olmaktadır. Ortaöğretimde ise öğrencilerin kaygısı okulda başarılı olmaktan çok, sınavda başarılı olmaya dönüşmüştür. Liseler giderek işlevini yerine getiremez hale gelmiştir. Başarılı öğrencilerin anadolu ve fen liselerine çekilmesi sonucu diğer okullarda kalan öğrenciler üniversiteye girme umutları az olduğu için bu okullarda çok ciddi sınıf yönetimi sorunları yaşanmaktadır.

Yeni sistemle birlikte ortaöğretimde uygulanan SBS kaldırılmış yerine TEOG getirilmiştir. Sınav odaklı bir eğitim anlayışının ortadan kaldırılması için yeni yöntemler üzerine hazırlıklar yapılmaktadır. Sınav sistemindeki değişiklikler ile dershanelerin kapatılması çalışması okullarımızda eğitimin amacına uygun yapılması sonucunu doğuracaktır. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve teknolojinin etkili biçimde kullanılmasına yönelik yürütülen FATİH Projesi ile gerek öğretmenlerimizde gerekse öğrencilerimizde önemli bir farkındalık oluşmuştur. Öğretmen merkezli eğitim anlayışından lider, rehber öğretmenlik anlayışına yönelim çağımızın gelişmelerine paralel olarak uygulanmasını zorunlu kılmıştır. Her ilde açılan üniversiteler ile öğrencilerimizin yükseköğrenimden faydalanmasının

yolunu açacak önemli bir gelişmedir. Üniversite sınavının kademeli olarak kaldırılması ile liselerin önemi artacaktır.

İlimizde meslek eğitime talep oldukça yoğundur. Son yıllarda mesleki eğitime önem verilmesi ailelerin bu alana yönelmelerini sağlamıştır. Çağımızın ve ilimizin şartlarına uygun olarak yapılandırılan meslek liseleri bu alanda önemli bir başarı sağlayacaktır.

Yaygın eğitime olan talebin artması ile beraber bu alanda açılacak kursların sayısının ve çeşitliliğinin artması sağlanmıştır. Özellikle çeşitli bakanlıklar tarafından yürütülen hibe programları sayesinde çiftçilerimizin eğitim almasının yolu açılmıştır.

Özellikle ülkemizde oluşturulan politikalar ve geliştirilen stratejiler doğrultusunda, eğitimdeki eğilimler aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

Eğitim sistemleri, serbest piyasa ekonomisi içerisinde uluslararası rekabete açık bir bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve “yaşam boyu öğrenme” yaklaşımıyla yeniden yapılandırılmaktadır.

Eğitimin ekonomik, sosyal ve kültürel alanda yaşanan gelişme ve değişmelere daha duyarlı olması beklenmektedir.

Eğitimde tarafların (öğrenciler, öğretmenler, okul yönetimleri, aile, sivil toplum kuruluşları, devlet) rolleri yeniden belirlenmekte; bu bağlamda devletin eğitimdeki görev ve sorumlulukları; politika üretme, yönlendirme, sorumluluk belirleme, eğitim piyasasını oluşturma gibi konularda ve değişik düzeylerde ele alınmaktadır.

Eğitim arz ve talebinin belirlenmesinde uluslararası ölçütlerin kullanılması zorunluluk haline gelmektedir. Bu bağlamda verilen sertifikaların diğer ülkelerde geçerliliğinin sağlanması ve yabancı dil öğretimi önem kazanmaktadır.

Eğitim, öğrenci merkezli olarak yeniden tasarlanmaktadır.

Bireylere daha fazla seçme ve girişim fırsatı tanınmaktadır, bu bağlamda eğitim tür ve kademeleri arasındaki yatay ve dikey geçişler kolaylaştırılmaktadır.

Örgün eğitim ile yaygın eğitim, genel eğitim ile meslekî eğitim birbirine yakınlaşmakta, bu eğitim türleri arasındaki geçişleri zorlaştıran engeller kaldırılmaktadır.

Okul-iş hayatı işbirliği tüm eğitim tür ve kademelerini kapsayacak biçimde güçlendirilmektedir. Bu bağlamda eğitim sistemleri okuldan iş hayatına geçişi düzenlemenin yanında iş hayatından okula geri dönüşü teşvik eden yapıya kavuşturulmaktadır.

Eğitim personelinin (öğretmen, okul yöneticisi, öğretmen olmayan diğer personel) niteliğinin yükseltilmesine yönelik çabalar yoğunlaşmaktadır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı hızla yaygınlaşmaktadır.

Eğitimde dış değerlendirme önem kazanmaktadır.

Eğitimde kalite güvence sisteminin oluşturma çabaları hızlanmaktadır.

Eğitime ayrılan kaynak artmakta, ayrıca eğitim için kamu kaynaklarının tek başına yeterli olmayacağı kabul edilmektedir.

2.5.3. PESTLE Analizi

Bu bölümde ilimizdeki, bölgemizdeki ve ülkemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, ekolojik ve legal faktörler analiz edilmiştir.

i. Politik Faktörler

- Eğitimin, merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

ii. Ekonomik Faktörler

- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizde ki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
- İlimizin kalkınmada öncelikli ve yatırımlara teşvik edilen iller kapsamında bulunması
- Özel idare bütçelerinden ayrılan payın kullanımı
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

iii. Sosyal Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun il merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

iv. Teknolojik Faktörler

- FATİH Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması

2.5.4. Üst Politika Belgeleri

Farklı ölçeklerde hazırlanan planların bir üst ve bir alt düzeydeki planlarla ilişkilerin kurulması, planların kapsamı ve bütünselliği açısından önem taşımaktadır. Planların kademeli birlikteliği ilkesi bu bağlamda önem taşımaktadır. Bu ilkeye göre, bir alt ölçekte ele alınan plan kararlarının bir üst ölçek plan kararları ile çelişmemesi esastır.(Ersoy, 2006)

Üst politika belgeleri belirlenmesinde birimlerimizin kendilerini doğrudan etkileyen ve yürürlükte olan yakın çevre planları öncelikli incelenmiştir. Buna göre il ölçeğinde yapılan bir planın diğer üst ölçekli planlarla uyumlu olması gerekmektedir. Bu kapsamda ele alınan üst belgeler:

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (taslak 2015-2019)
- İl Özel İdare Stratejik Planı (2015-2019)
- Aksaray Belediyesi Stratejik Planı (2015-2019)
- 10. Kalkınma Planı (2014 – 2018)
- 62. Hükümet Programı
- Avrupa Sosyal Şartı
- HBÖ Strateji Belgesi
- Eğitimde Kalitenin Artırılması -Özel İhtisas Komisyonu Raporu-2014
- İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)
- MTE Strateji Belgesi
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri
- LİZBON 2010
- Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2014-2018)
- 18. Milli Eğitim Şurası Kararları
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı

2.5.5. GZFT (SWOT) Analizi

2015-2019 Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği (EK:3, EK:6) uygulanmış ve bu ölçek başta il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü çalışanları olmak üzere 78 kurum ve kuruluşa gönderilmiştir. Katılımcılık ilkesine dayalı bir planlama süreci için müdürlüğümüzün GZFT analizinin coğrafi, kurumsal ve tematik bakımdan mümkün olan en fazla paydaşın katılımıyla gerçekleştirilmesine özen gösterilmiştir. Toplamda 692 kişiye GZFT ölçeği uygulanmıştır.

Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızdan seçilen yönetici ve öğretmenlerimizle yapılan çalıştay sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son hali verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile kıyaslandırılarak gözden geçirilmiştir.

i. Güçlü Yönlerimiz

Eğitim ve Öğretim Erişim	<ul style="list-style-type: none">➤ Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması➤ Hayat boyu imkânlarının varlığı➤ Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği➤ Yatılılık ve bursluluk imkânlarının olması➤ Taşımali öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesi➤ Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları➤ Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması➤ Okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde eğitim verilmesi
Eğitim ve Öğretimde Kalite	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması➤ Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması➤ Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yeni yetişmiş personelin olması➤ Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması➤ Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği olan personelin olması➤ İlimizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi➤ Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması➤ Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması➤ İstenilen alanda hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin düzenlenebilme imkanının olması
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none">➤ FATİH Projesi uygulamalarının etkin şekilde yürütülmesi➤ Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.)➤ Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması➤ DYS sisteminin kullanılıyor olması➤ Etkili denetleme sisteminin varlığı➤ Kurumumuz kadrosunda avukatların bulunması➤ Paydaşlar arasında etkili iletişim olması

ii. Zayıf Yönlerimiz

Eğitim ve Öğretime Erişim

- Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması
- Kırsal kesimlerde eğitime karşı duyulan ilgisizlik
- Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
- Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin düşük olması
- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
- Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması
- Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması

Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Çalışanın performansına dayalı ölçme ve değerlendirme sisteminin olmaması
- Birleştirilmiş sınıfların ve burada öğrenim gören öğrencilerin fazla olması
- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
- Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
- Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması
- Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
- Özel öğretim kurumlarının nicel yeterliliğe sahip olmaması
- Öğrencilerin zararlı madde kullanımında yaşın daha alt seviyelere düşmesi ve kullanımdaki artış
- Öğrencilerin tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
- Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması
- Ücretli öğretmen uygulaması
- Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması

Kurumsal Kapasite

- Personelde motivasyon eksikliğinin olması
- Yönetim kadrosunun sık sık değişime uğraması
- Üst birimlerin alt birimlerle iletişim eksikliği
- İdari personel görevlendirilmesinde tarafsız ve objektif değerlendirmenin yapılmaması
- Yöneticilerin yeterliliklerinin eksik olması, inisiyatif alma becerilerinin olmaması
- Yönetici atamalarında liyakate önem verilmemesi
- Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
- Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
- Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edilmemesi
- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması
- Sağlıklı veri tabanının olmaması
- Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
- Eğitime yönelik alınan kararlar da demokratik katılımın olmaması
- Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, memur, teknisyen vb.) olmaması
- Güçlü kurum kültürü mantığına sahip olunmaması

iii. Fırsatlar

Eğitim ve Öğretim Erişim	<ul style="list-style-type: none">➤ Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması➤ Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi➤ Okullar Hayat Olsun Projesi➤ İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
Eğitim ve Öğretimde Kalite	<ul style="list-style-type: none">➤ AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması➤ Eğitime %100 Destek Kampanyası'nın olması➤ Toplumda aile yapısının güçlü olması➤ Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması➤ Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması➤ Genç nüfus oranının yüksek olması➤ İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alması ile sürekli gelişen ve yenilenen bir sanayi yapısının olması➤ İlimizin, büyük şehirlere ulaşım açısından yakın olması ve birçok ili birbirine bağlayan güzergâh üzerinde bulunması➤ İlimizde bulunan Mercedes-Benz Türk Aksaray Kamyon Fabrikası'nın ilgili alanlardan mezun olan öğrencilerimize iş sahası oluşturması➤ İlimizde üniversitenin bulunması
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none">➤ Dünyada ve Türkiye'de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmaların olması➤ Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği olması➤ Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi➤ Projeler için önemli bir bütçe ayrılması➤ Ulusal ve uluslararası hibe fonlarının varlığı➤ Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısından olumlu olması➤ STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vs. kurumların eğitime kaynak ayırması➤ AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması➤ İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi➤ Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması➤ Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması

iv. Tehditler

Eğitim ve Öğretim Erişim	<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar➤ İlimizde yurt dışında yaşayan bireylerin çokluğu nedeniyle, tek ebeveynli ailelerin çokluğu ve öğrencilerin yurt dışı meraklarının okuma isteklerinin önüne geçmesi➤ Nüfus dağılımının dengesiz olması➤ Bölgesel nüfus yığılımları
Eğitim ve Öğretimde Kalite	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı➤ Aile bütünlüğünün bozulmaların çok sık olması➤ Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı➤ Risk altındaki çocukların sayısındaki artış➤ Eğitim ortamlarının zararlı madde kullanımı için pazar olarak görülmesi➤ Çarpık kentleşme➤ Dershanelere olan ilginin devlet okullarına olan güveni azaltması➤ Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji➤ Öğretmen seçiminde psikolojik ve sosyal faktörlerin yeteri kadar incelenmemesi, sadece bilginin ölçülmesi
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none">➤ Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması➤ Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması

2.5.6. Gelişim/Sorun Alanları

Millî Eğitim Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngörülen yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Gelişim/Sorun Alanları;

1. Eğitim ve Öğretime Erişim 17,
2. Eğitim ve öğretimde Kalite 52,
3. Kurumsal Kapasitede 38 olmak üzere toplam 107 gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi;

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Eğitim ve öğretime erişim
- ❖ Okul öncesinde okullaşma oranı
- ❖ İlkokulda okullaşma ve devamsızlık
- ❖ Ortaokul okullaşma ve devamsızlık oranı
- ❖ Ortaöğretimde okullaşma ve devamsızlık
- ❖ Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşınmalı eğitim
- ❖ Yakın çevresinde okul öncesi eğitim kurumu bulunmayan okul öncesi öğrencilerinin taşıma kapsamına alınması
- ❖ Kırsal kesimde okul öncesi öğrencilerinin durumu
- ❖ Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
- ❖ Okul terk oranları
- ❖ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- ❖ Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Özel öğretimin payı
- ❖ Özel eğitime erişim ve tamamlama

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Yeteneğin keşfedilmesi
- ❖ Öğrencilerde hazır bulunuşluk
- ❖ Erken çocukluk eğitimi
- ❖ Öğrenci kazanımları
- ❖ Popüler kültürün okul öncesi öğrencilerin üzerinde etkisi
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Temel eğitimde ders saati fazlalığı sonucunda öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere ayrılan zaman
- ❖ Öğrencilerde millî ve manevi değerler
- ❖ Haftalık ders çizelgeleri
- ❖ Okulların etkinlik ve diğer çalışma ortamları
- ❖ İkili eğitim uygulaması
- ❖ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ❖ Öğrencileri okul ortamından uzaklaştıran dijital eğlence ve oyun alanları
- ❖ Ortaokul son sınıf öğrencilerine yapılan yönlendirme

- ❖ Temel eğitimde okula başlama yaşında velilerdeki düşünce ayrılıkları
- ❖ Ortaöğretimde ders saati
- ❖ Okul yönetiminin sosyal, kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
- ❖ Ölçme değerlendirme
- ❖ Yabancı dil yeterliliği
- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- ❖ Taşınabilir eğitim
- ❖ Öğrencinin ilgi ve yetenekleri koşunda gelişiminin sağlanması
- ❖ Bilim Sanat Merkezlerine seçilen öğrencileri tanımlama
- ❖ Uygun eğitim ortamlarını oluşturulması
- ❖ Alan, dal ve mesleklerin tanıtımı ve yönlendirme
- ❖ Okullarda öğrencileri hayata hazırlamak için değil tamamen sınava hazırlık için verilen eğitim
- ❖ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ❖ Ortaöğretimde sınava dayalı geçişler
- ❖ Okul başarıları
- ❖ Rehberlik
- ❖ Rehber öğretmenlerin mesleki yeterliliği
- ❖ Üst öğrenime hazırlama
- ❖ RAM'ların iş yoğunluğu ve personel yetersizliği
- ❖ Okul rehber öğretmenleri ile RAM işbirliği
- ❖ Velilerin ergen eğitimindeki tutumu
- ❖ Ailenin özel eğitim konusunda istenilen bilinçli düzeyde olmaması
- ❖ Değişen ve gelişen ekonomiye işgücü duyarlılığının artırılması
- ❖ Eğitim çağı dışındaki bireylere uzaktan eğitim yoluyla eğitim verilmesi
- ❖ Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
- ❖ Müfredat değişikliklerindeki sıklık
- ❖ Mesleki eğitimde alan ve dal seçim rehberliği
- ❖ Mezun öğrenci yönlendirme ve takip sistemleri sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirilmesi
- ❖ Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
- ❖ Okullarda şiddet
- ❖ Öğrencilerin sosyal medyaya bakış açıları ve kullanımı
- ❖ Yaşam kalitesinin üst düzeylere yükseltilmesi
- ❖ Materyal geliştirme
- ❖ Hayat boyu öğretiminin tanıtımında rehberlik hizmetleri
- ❖ Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar
- ❖ Hayat boyu öğrenme kurumlarını çağın gerekliliği doğrultusunda yapılanmaları
- ❖ Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılanlara rehberlik
- ❖ Okulların bünyesinde alan açılırken çağın ihtiyaç ve gerekleri, ilin fiziki özellikleri ve istihdam imkânları

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ İnsan kaynakları planlaması
- ❖ İnsan kaynakları yönetimi
- ❖ İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- ❖ Eğitim tesisleri
- ❖ Bürokrasinin azaltılması
- ❖ İş analizleri ve iş tanımları
- ❖ Uzaktan eğitim uygulamaları
- ❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi

- ❖ Okul pansiyonları
- ❖ Çalışmaların ödüllendirilmesi
- ❖ Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetleri
- ❖ Öğretmenlerde mesleki gelişim
- ❖ Eğitimde değişikliklerde öğretmen düşüncelerine verilen önem
- ❖ İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
- ❖ Kişisel gelişim talepleri
- ❖ Özel eğitim öğretmeni ihtiyacının alan dışı öğretmenlerden karşılanması
- ❖ Donatım eksiklikleri
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışı
- ❖ Okulların kendi harcama bütçeleri
- ❖ İlimizde meslek lisesine derslik
- ❖ 4+4+4 sisteminde dönüşüm yapılan okullar
- ❖ 4+4+4 zorunlu eğitimden dolayı ortaöğretimde okulların fiziki durumu
- ❖ Hizmet binalarının fiziki ortamları
- ❖ Okulların fiziki yapıları
- ❖ Kırsal kesimden gelen öğrencilerimizin barınması
- ❖ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
- ❖ Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
- ❖ Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
- ❖ Kamu, öze sektör ve STK' larla işbirliği
- ❖ Yönetim bilgi sistemi
- ❖ Kalite yönetim sistemi
- ❖ Kurumsal performans
- ❖ Enformasyon teknolojilerinin kullanımı
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Yenileşim
- ❖ Bürokrasi
- ❖ Süreç yönetimi
- ❖ İzleme ve değerlendirme

2.5.7. İl MEM SP Plan Mimarisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7. Özel öğretimin payı

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Program ve türler arası geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle işbirliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1 Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2 İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2 İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3 AB ye uyum ve uluslararası anlaşma
- 3.3.4 Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1 Çoğulculuk
 - 3.3.4.2 Katılımcılık
 - 3.3.4.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5 Kurumsal iletişim
- 3.3.6 Bilgi yönetimi
 - 3.3.6.1 Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.2 Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.3 Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III



GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III

3. GELECEĞE YÖNELİM

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Geleceğe Yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile temaları belirledikten sonra, iki kademeli çalışma yaparak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler oluşturmuştur.

1. Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Kamu idareleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlerler.

2. Performans Hedef / Göstergeleri ile Strateji ve Faaliyetlerin Belirlenmesi

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedef ve göstergeleri ile strateji ve faaliyetler belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından birlikte oluşturulur. Bu süreçte, idare performans hedefleriyle ilgili harcama birimleri de belirlenir.

3.1. MİSYON

Tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde her yaştaki bireylere enformasyon teknolojilerinin, yeni eğitim yaklaşımlarının uygulandığı, kaynakların etkin ve verimli kullanılıp sonuçlarının ölçüldüğü, kaliteyi sürekli kılacak planlama ve uygulamaların organize edildiği hizmet ortamları oluşturmak ve insan kaynağının gelişimini sağlayarak; Demokratik değerleri benimseyen, farkındalık yaratan, analitik düşünebilen girişimci, mutlu nesiller yetiştirmek.

*girişimci, mutlu nesiller yetiştirmek.
Demokratik değerleri benimseyen, farkındalık yaratan, analitik
ortamları oluşturmak ve insan kaynağının gelişimini sağlayarak;
girişimci, mutlu nesiller yetiştirmek.*

3.1. VİZYON

Eğitim- öğretim hizmeti alanında üretken, yenilikçi ve geleceğe yön veren öncü bir eğitim kurumu olmak.

*öncü bir eğitim kurumu olmak.
Eğitim- öğretim hizmeti alanında üretken, yenilikçi ve geleceğe yön*

3.2. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

TEMEL DEĞERLER

EŞİTLİK, ADALET

GELİŞİME ve YENİLİKLERE AÇIK

AHLAKÎ DEĞERLERE BAĞLILIK

TOPLUMA ve BİREYLERE DUYARLI

SAYGI, HOŞGÖRÜ

LİYAKAT

İŞBİRLİĞİ, KATILIMCILIK

VERİMLİLİK

İNSAN HAKLARINA BAĞLILIK

ÇEVRE BİLİNCİ

GİRİŞİMCİLİK

HESAP VEREBİLİRLİK

3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1:

Her yaşta bireyin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime ve öğretime; sosyal, ekonomik, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılımları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Periyodik ve sistemli çalışmalarla plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesindeki bireylerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okullaşma oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2:

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, her kademedeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin her alanda başarı düzeylerindeki gelişimlerini izleme ölçme ve değerlendirme yaparak, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Sektör ihtiyaçlarına uygun temel ve meslekî beceriler kapsamında açılacak programları, sektörle işbirliği yapılarak güncellemek, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3:

Yabancı dil eğitiminde ulusal ve uluslararası yenilikçi yaklaşımların takibi ve uygulaması yapılarak, öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini üst düzeye çıkarmak ve uluslararası hareketlilikte öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

İş analizlerine dayalı yapılacak planlamalarla, insan kaynakları yönetimi yapısını geliştirecek, personelin yeterlilik ve performansını üst düzeye çıkartacak organizasyon ve eğitim faaliyetleri her yıl sistematik uygulamalarla oranını artırmak.

Stratejik Hedef 3.2:

Her yıl ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda çağın gereklerinin uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3:

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişimleri ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını etkin ve verimli şekilde uygulayarak; kurumsal yapının gelişimini destekleyen, bürokrasinin azaltıldığı, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.3. TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Her yaşta bireyin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime ve öğretime; sosyal, ekonomik, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılımları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Periyodik ve sistemli çalışmalarla plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesindeki bireylerin eğitime-öğretime katılım ve tamamlamaları sağlayarak okullaşma oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Okul öncesinden başlayarak eğitimin tüm kademelerinde bireylerin eğitime erişimlerinin önündeki engeller kaldırılarak sağlıklı bir şekilde katılımları sağlanmalıdır. Ülkemizin kalkınmasında bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda okullaşma oranları istenilen düzeye çıkarılmalıdır. Ayrıca yükseköğretime katılım için akademik çalışmalara ve farkındalık yaratacak faaliyetlere yer verilmelidir. Hayat boyu öğrenme kapsamında bireylerin ihtiyaç duyduğu ve çağımızın gerekliliklerine uygun becerileri kazanmak ve bireylerin toplumsal hayata katkılarını sağlayacak öğrenme faaliyetlerine önem verilmesi gerekmektedir. Dezavantajlı grupların tespiti yapılmalı ve bu grupların eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması gerekmektedir.

Özel öğretimin payının hedeflenen oranlar seviyesine çıkartılması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Eğitim ve öğretime katılımı okul türlerine göre değerlendirdiğimizde okul öncesi eğitimde 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 3-5 yaş net okullaşma oranı % 28,48, 4-5 yaş % 40,44'tür. Okul öncesinde 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 3-5 yaş net okullaşma oranı % 28,49, 4-5 yaş % 40,44, 5 yaş % 65,81'dir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 3-5 yaş % 26,97, 4-5 yaş % 37,29, 5 yaş % 45,99'dur.

Türkiye geneli okul öncesi net okullaşma oranı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 3-5 yaşta % 27,71, 4-5 yaşta % 37,46 ve 5 yaşta % 42,54'tür. İlimiz bu okullaşma oranları ile Türkiye ortalaması ile örtüşmektedir.

İlköğretimde ilimizde 2011-2012 eğitim-öğretim yılında net okullaşma oranı % 99,00, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında % 99,32, 2013-2014 yıllarında ise ilköğretim(ilkokul+ortaokul) % 99,55, ilkokulda % 99,65, ortaokulda % 93,03'tür. İlkokulda 2013-2014 eğitim öğretim yılında Türkiye geneli net okullaşma oranı % 99,57, ortaokulda % 94,52'dir.

Ortaöğretimde son on yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde hem kız hem erkek öğrenciler için artış görülmektedir. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir. İlimizde 2011-2012 eğitim-öğretim yılında net okullaşma oranı ortaöğretimde % 55,15,

genel ortaöğretimde % 31,49, mesleki ortaöğretimde % 23,66'dır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ortaöğretimde % 56,63, genel ortaöğretimde % 31,75, mesleki ortaöğretimde % 24,88'dir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise % 68,80, genel ortaöğretimde % 35,66, mesleki ortaöğretimde ise % 33,14'tür. Türkiye geneli ortaöğretim kurumlarında 2013-2014 eğitim-öğretim yıllarında net okullaşma oranları ise şu şekildedir: ortaöğretimde % 76,65, genel ortaöğretimde % 36,67, mesleki ve teknik ortaöğretimde % 39,99. İlimiz bu göstergelere bakılınca az da olsa ortalamanın gerisinde bulunmaktadır.

Eğitim seviyesine göre 2013-2014 eğitim-öğretim yılında okul başına düşen öğrenci sayıları:

Türkiye geneli ilkokulda 195, ortaokulda 304, ortaöğretimde 375, genel ortaöğretimde 506, mesleki ve teknik ortaöğretimde 308, ilimizde ise ilkokulda 142, ortaokulda 187, ortaöğretimde 282, genel ortaöğretimde 397, mesleki ve teknik ortaöğretimde 223'tür. Şube başına düşen öğrenci sayısı Türkiye geneli ilkokulda 22, ortaokulda 27, ortaöğretimde 23, genel ortaöğretimde 22, mesleki ve teknik ortaöğretimde 24, ilimizde ise ilkokulda 22, ortaokulda 24, ortaöğretimde 23, genel ortaöğretimde 21, mesleki ve teknik ortaöğretimde 26'dır.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayıları Türkiye geneli ilkokulda 19, ortaokulda 18, ortaöğretimde 15, genel ortaöğretimde 16, mesleki ve teknik ortaöğretimde 14, ilimizde ise ilkokulda 18, ortaokulda 16, ortaöğretimde 14, genel ortaöğretimde 17, mesleki ve teknik ortaöğretimde 13'tür.

Derslik başına düşen öğrenci sayıları Türkiye geneli ilkokul+ortaokulda 29, ortaöğretimde 29, genel ortaöğretimde 29, mesleki ve teknik ortaöğretimde 29, ilimizde ise ilkokul+ortaokulda 21, ortaöğretimde 25, genel ortaöğretimde 28, mesleki ve teknik ortaöğretimde 22'dir.

2013-2014 eğitim öğretim yılında eğitim seviyesine göre cinsiyet oranları ilkokulda Türkiye geneli % 100,82, ortaokulda % 102,69, ortaöğretimde % 94,59 ilimizde ise ilkokul+ortaokulda % 100.23, ortaöğretimde ise % % 99,30'dur.

Eğitim seviyelerine göre yeni kayıt öğrenci sayıları 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Türkiye geneli ilkokulda 1.285.199, genel ortaöğretimde 417.731, mesleki ve teknik ortaöğretimde 717.996, ilimizde ise ilkokulda 7067, genel ortaöğretimde 2107, mesleki ve teknik ortaöğretimde 3403'tür.

2013-2014 eğitim-öğretim yılı Türkiye'de 8. sınıftan 1.205.507, genel ortaöğretimden 388.522, mesleki ve teknik ortaöğretimden 339.270 öğrenci mezun olmuştur. İlimizden ise 8. sınıftan 6983, genel ortaöğretimden 1547, mesleki ve teknik ortaöğretimden 1767 öğrenci mezun olmuştur.

Taşınmalı uygulaması yapılan ilkokul, ortaokul sayılarına incelediğimizde; Türkiye geneli taşınılan merkez okul sayısı 10.551, ilimizde 137'dir. Taşınılan okulsuz yerleşim birim sayısı Türkiye geneli 20.654, ilimizde ise 182'dir. Taşınılan okul Türkiye geneli 23.880, ilimizde 269'dir. Taşınan toplam öğrenci sayılarına bakıldığında Türkiye geneli 825.090, ilimizde ise 8061'dir. İlkokul öğrencilerinde Türkiye geneli 281.068, ortaokullarda ise 544.022'dir. İlimizde bu rakamlar ilkokulda 1601, ortaokulda ise 2738'dir. Taşınmalı ortaöğretim öğrenci sayıları ilimizde toplam 3722 olmak üzere 2063 erkek, 1659'i kadındır.

İlimizde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 17 resmi pansiyonlu okulda kalan öğrenci sayıları ise şu şekildedir: 1126'sı erkek, 1171'i kız toplam 2297. İlimizde pansiyon kapasitesi ise 3074'tür.

İlimizde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2011 yılında %3,20, 2012 yılında %3,86, 2013 yılında % 4.48, 2014 yılında ise % 5,49 oranla yükseldiği görülmüştür.

Yıllara öğrenci sayılarımız şu şekildedir: 2011-2012 eğitim öğretim yılında ilköğretimde 57,605 (28,099 kız, 29,506 erkek), ortaöğretimde 17,590 (8449 kız, 9141 erkek) 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ilkokulda 31,215 (15,174 kız, 16,041 erkek), ortaokulda 28,069 (13,700 kız, 14,369 erkek) ortaöğretimde ise 18,632 (9132 kız, 9500 erkek) öğrenci öğrenim görmüştür. 2013- 2014 eğitim-öğretim yılında ise ilkokulda 31,381 (16,097 erkek, 15,284 kız), ortaokulda 28,274 (14,290 erkek, 13,984 kız), ortaöğretimde ise 25,671 (13,161 erkek, 12,510 kız) öğrenci mevcuttur.



Türkiye geneli 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ortaöğretim kurumlarında öğrenci sayıları toplam 5.420.178, resmi kurumlarda 3.916.521, özel kurumlarda 196.663 ve açıköğretim lisesine kayıtlı 1.306.994'tür. İlimizde ise resmi kurumlarda 18.544, özel kurumlarda 619 ve açıköğretim lisesine kayıtlı 6.508 öğrenci olmak üzere toplamda 25.671'dir. Mesleki ve teknik ortaöğretimde Türkiye geneli toplam 2.513.887, resmi kurumlarda 2.163.189, özel kurumlarda 56.023, açıköğretim lisesinde 294.645'tir. (T.C. Başbakanlığı Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü, 2013)İlimizde ise mesleki ve teknik ortaöğretimde toplam 11.207, resmi kurumlarda 9836, özel kurumlarda 197, açıköğretim lisesinde ise 1.174 öğrenci mevcuttur.

Aynı yılda Türkiye geneli şube sayıları okul öncesinde 63.272, ilkokulda 251.801, ortaokulda 195.273, ilimizde ise okul öncesinde 339, ilkokulda 1443, ortaokulda 1130'dur.

2013-2014 yılında Türkiye geneli öğrenci sayıları okul öncesinde erkek 555.194, kadın 504.301, ilkokulda 2.850.072 erkek, 2.724.844 kadın, ortaokulda 2.762.595 erkek, 2.715.804 kadın ilimizde ise okul öncesinde 2975 erkek, 2599 kadın, ilkokulda 16.097 erkek, 15.284 kadın, ortaokulda 14.290 erkek, 13.984 kadın öğrenci bulunmaktadır.

Türkiye genelinde 2013-2014 eğitim öğretim yılında okul sayıları okul öncesinde 26.698, ilkokulda 28.532, ortaokulda 17.019, ilimizde okul öncesinde 209, ilkokulda 221, ortaokulda 145'tir.

İlimiz merkezinde 6 özel eğitim okulu bulunmakta olup ayrıca 8 okulumuzda özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Bu okullarımızda 2013-2014 eğitim öğretim yılında 269 öğrenci eğitim görmüştür.

Bilim ve Sanat Merkezinde 2014 yılında 741 öğrencinin tanınması yapılmış, 30 öğrenci kayıt hakkı kazanmıştır. Bu kurumumuzda toplam 171 öğrenci eğitim görmektedir.

İlimizde 2011-2012 eğitim öğretim yılında 3 anaokulu, 3 ilköğretim, 3 lise, 2012-2013 eğitim öğretim yılında 2 anaokulu, 3 özel ilkokul, 3 özel ortaokul, 4 özel lise, 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 1 anaokulu, 4 özel ilkokul, 4 özel ortaokul, 7 özel lise (1 fen lisesi, 1 anadolu lisesi, 1 genel lise, 4 mesleki ve teknik anadolu lisesi bulunmaktadır.

İlkokulda 2011-2012 öğretim yılında 21-40 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilimizde % 9, 2012-2013 yılında % 5,6, 2013-2014 yıllarında ise % 0,13'tür.

Mesleki teknik eğitimde 2014 yılında 557 öğrenci sınıf tekrarına kalmış, 617 öğrencinin ilişiği kesilmiştir. Genel ortaöğretimde ise 140 öğrenci sınıf tekrarına kalmış, 705 öğrencinin ilişiği kesilmiştir.

İlimizde halk eğitim müdürlüklerince son üç yılda açılan kurs ve kursiyer sayıları şu şekildedir: 2012 yılında 71 kurs, 1568 kursiyer, 2013 yılında 74 kurs, 1768 kursiyer, 2014 yılında ise 175 kurs ve 4078 kursiyer. Yıllara göre hem kurs sayısında hem de kursiyer sayısında artış görülmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması hedeflenmektedir. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla beraber ilimizde dezavantajlı bölgelerden ortaöğretim kurumlarına taşıma yoluyla erişim sağlanmasına devam edilecektir.

Örgün ortaöğretim kurumlarından faydalanamayan ortaöğretim öğrencilerini açık öğretim liselerine kayıtlarının yapılması sağlanarak okullarını tamamlamaları, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime katılımını sağlamak amacıyla sağlıklı tanılama yapılması ve uygun eğitim kurumlarında eğitim almaları, dersanelerin kapatılması ile özel öğretim kurumlarının payının artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Performans			
		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1.	Okul öncesi eğitimde 3-5 yaş (37-66 ay) net okullaşma oranı (%)*	30,46	26,97	30,94	40,40
1.1.2.	Okul öncesi eğitimde 4-5 yaş (48-66 ay) net okullaşma oranı (%)*	40,41	37,29	40,94	55,20
1.1.3.	Okul öncesi eğitimde 5 yaş (60-66 ay) net okullaşma oranı (%)*	56,24	46,61	57,84	90,05
1.1.4.	Mobil anaokulu sayısı	-	-	-	2
1.1.5.	İlkokulda net okullaşma oranı (%)*	-	99,6	99,6	100
1.1.6.	Ortaokulda net okullaşma oranı (%)*	-	91,5	93,0	100
1.1.7.	Ortaöğretimde net okullaşma oranı (%)*	56,6	59,6	68,8	100
1.1.8.	Sınavlı lisans düzeyinde yükseköğretime katılım oranı (%)	23,65	24,8	28,85	30,30
1.1.9.	Sınavlı ön lisans düzeyinde yükseköğretime katılım oranı (%)	11,79	7,94	9,42	11,80
1.1.10.	Sınavlı AÖF yükseköğretime katılım oranı (%)	4,33	2,68	2,53	4,28
1.1.11.	Zorunlu öğrenim çağında olup özel eğt. ihtiyacı olan bireylerin okullaşma oranı %	13,6	9,79	11,2	14,80
1.1.12.	Okul öncesinde özel eğitim alan öğrenci oranı (%)	-	-	0,01	0,03
1.1.13.	İlkokulda özel eğitim alan öğrenci oranı (%)	0,24	0,25	0,20	0,35
1.1.14.	Ortaokulda özel eğitim alan öğrenci oranı (%)	0,27	0,26	0,30	0,42
1.1.15.	Orta öğretimde özel eğitim alan öğrenci oranı (%)	0,22	0,31	0,36	0,54
1.1.16.	Bilim sanat merkezi öğrenci oranı (%)	0,34	0,49	0,66	1,82
1.1.17.	Özel öğretimde öğrenim gören öğrenci oranı (%)	2,04	2,27	2,84	5,32
1.1.18.	Özel okul öncesi öğretiminde öğrenci oranı (%)	0,41	0,29	1,07	3,46
1.1.19.	Özel ilkokul öğretiminde öğrenci oranı (%)	1,56	3,54	2,39	6,45
1.1.20.	Özel ortaokul öğretiminde öğrenci oranı (%)	2,99	4,20	2,13	6,80
1.1.21.	Özel ortaöğretim öğretiminde öğrenci oranı (%)	2,39	2,31	1,66	3,20
1.1.22.	Özel mesleki ve teknik öğretiminde öğrenci oranı (%)	-	1,13	2,08	5,50
1.1.23.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	3,86	4,48	5,5	6,8
1.1.24.	Açılan genel kurs sayısı	239	288	256	320
1.1.25.	Mesleki teknik alanda açılan kurs sayısı	240	278	310	375
1.1.26.	Okuma yazma alanında açılan kurs sayısı	235	76	65	80
1.1.27.	Açık öğretime devam eden öğrenci oranı (%)	6,47	9,19	9,89	12,2
1.1.28.	İlkokulu tamamlama oranı (%)	92,8	94,9	93,4	99,4
1.1.29.	İlkokulda öğrenci başına düşen devamsızlık oranı (%)	9	7,13	0,13	0,10
1.1.30.	İlkokulda sürekli devamsız öğrenci oranı (%)	9	5,6	0,13	0,10
1.1.31.	Ortaokulu tamamlama oranı (%)	98,7	99,1	99,4	99,9
1.1.32.	Ortaokulda öğrenci başına düşen devamsızlık oranı (%)	5,20	4,25	3,34	2,20
1.1.33.	Örgün ortaöğretimi tamamlama oranı (%)	59,5	72,51	75	100
1.1.34.	Örgün ortaöğretimi terk eden (ilişigi kesilen) öğrenci oranı (%)	-	-	4,98	0,50
1.1.35.	Örgün ortaöğretimde mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan ögr. oranı (%)	-	-	6,5	0,02
1.1.36.	Örgün ortaöğretimde sürekli devamsız öğrenci oranı (%)	-	-	5,6	0,22

* **Net Okullaşma Oranı:** İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir. Öğrencilerin bitirdiği yaş temel alınarak; okul öncesi teorik yaş 3-5, ilkokulda teorik yaş 6-9, ortaokulda teorik yaş 10-13, ortaöğretimde teorik yaş 14-17, yükseköğretimde teorik yaş 18-22 olarak kabul edilmiştir.

Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	10. Kalkınma Planı ve Bakanlığımızın bütçe raporunda yer aldığı gibi okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak için Millî Eğitim Müdürlüğü olarak Valilik, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Özel İdaresi ve halkımız ile etkin iş birliği yapılarak okullaşma oranını artırıcı faaliyet/proje ve protokol çalışmalarına hız verilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri
2	Bağımsız anaokullarının yanında ilköğretim ve ortaöğretim okullarında fiziki şartları uygunluk gösteren yerlere ana sınıfı açmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri
3	Plan döneminde sistematik olarak yapılacak anaokulu ve anasınıfı yapımında özellikle okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olduğu bölgelere öncelik verilecektir. Okullaşma oranını artırmak için yeni projeler üretilecek, özellikle mobil anaokulu uygulamaları yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri
4	10. Kalkınma Planında belirtildiği gibi okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, anne, baba ve toplumda okul öncesi eğitim bilincinin oluşturulması için paneller ve tanıtım çalışmaları düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Temel Eğitim Hizmetleri
5	Medya aracılığı ile okul öncesi eğitimin önemine yönelik programların yayınlaması sağlanacaktır. Bakanlığın okul öncesi eğitim ile ilgili gönderdiği tanıtıcı broşür ve afislerin velilere ulaşması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri
6	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından erişim konusunda il durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
7	Yerel idarelerle ortak projeler yapılarak okullarımızın fiziki eksiklikleri giderilip okullarımız çekici hale getirilecek, öğrencilerimizin okula istekli olarak gitmeleri için özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri
8	Yeni eğitim kurumlarının açılması amacıyla hayırsever desteği alınacak, Valilik, belediye ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak okullaşma oranını artırıcı proje ve protokol çalışmalarına hız verilecektir. Adrese dayalı kayıt sisteminin uygulanması titizlikle sürdürülecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri
9	Kesin kayıt yaptırmayan öğrenci velilerine ulaşılarak okula devamları konusunda ikna edici çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri
10	İlköğretimde okullaşma oranını % 100'e çıkarmak için rehber öğretmenler ve RAM tarafından ilköğretim öğrencilerinin okula devam etmeme ve okuldan ayrılma sebepleri araştırılarak sebeplerin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri
11	Eğitime % 100 Destek Kampanyası ve diğer bütçe imkânları kullanılarak hayırsever desteği sağlamak için çalışmalar yapılacak, katkıda bulunan hayırseverlere her yılın sonunda düzenlenecek etkinliklerle taltifleri sağlanarak özendiricilik artırılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri
12	Eğitim ve öğretime erişimde güçlük çeken ve taşınmalı eğitim kapsamından yararlanamayan öğrenciler için yurt yapılması sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
13	Ortaöğretime gidecek olan öğrencilerin bireysel yetenekleri göz önünde bulundurularak sağlıklı yönelim algısı oluşturulacak, gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
14	İlimizde eğitim veren mesleki eğitim kurumlarını tanıtan broşürler hazırlanacak, sosyal medya ve yerel basın aracılığı ile tanıtımları sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
15	Toplumda; Meslek ve Teknik Eğitim farkındalığı oluşturmak için sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ilimizin ihtiyaç duyduğu meslek ve sanat alanları belirlenerek, yerinde ve etkili rehberlik çalışmalarıyla bu alanların kamuoyuna tanıtılması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
16	Öğrenci yurdu bulunan ortaöğretim okullarının tanıtımı için broşürler hazırlanacak, internet ve yerel basın aracılığı ile tanıtımı sağlanacaktır.	Ortaöğretim Hizmetleri
17	İlimizde tüm ortaöğretim kurumları son sınıf öğrencilerine YGS/LYS sınavları öncesi rehber öğretmenler tarafından sınav tanıtımı yapılacak, sınavlara yönelik hazırlık ve başvuru süreçleri takip edilecektir.	Ortaöğretim Hizmetleri

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
18	Özel eğitime ihtiyacı olup bu konuda bilgi sahibi olmayan ve tanılamalarına yönelik faaliyetlerde bulunulmayan öğrenci ailelerine ulaşıp gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
20	İl genelinde özel eğitime ihtiyacı olan ve tanılamaları yapılan öğrenciler tespit edilecek, özel eğitim alt sınıfları açılarak eğitime erişimleri sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik / Temel Eğitim Hizmetleri
21	Sağlık nedenlerinden dolayı özel eğitime ihtiyacı olan ve evde eğitim almak zorunda kalan öğrencilerin tespit edilerek eğitim almaları sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
22	Özel öğretim okul payını artırmak için bu konuda yatırım yapacak girişimcilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenleyerek iş ve işlemlerin yürütülmesinde yardımcı olunacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
23	İlimizde özel okullara yönelik çeşitli kurum açılış ve dönüşümlerine yönelik verilen teşvikler konusunda muhataplarına bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
24	Hayat boyu öğrenme stratejisi ile tasarlanacak olan yaygın eğitim stratejisi benimsenerek daha fazla kişiye daha kısa sürede ulaşmak için yerel basın ve internet hizmetleri kullanılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
25	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde bireylerin, iş ve yaşam kalitelerini artırmak üzere düzenlenen kurs ve etkinlikler plan dönemi boyunca sürekli olarak artırılarak daha çok bireye ulaşılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
26	Genel kültür, mesleki teknik ve meslek edindirme alanında açılacak kurs ve etkinliklerin sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak kurs sayısının ve çeşidinin belirlenmesi ve katılımcıların artırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
27	Valilik, belediye ve STK'ların yazılı ve görsel basında okuma-yazma alanında açılacak kurslara katılımı artırmada öncelikli rol almaları sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
28	Mesleki açık lisesinde açılabilir alan ve bölümler ile ilgili tanıtım çalışmaları basın yayın araçları ile yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
29	İlkokul, ortaokulda ve ortaöğretimde sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek devamsızlık nedenlerini ortaya koyacak araştırmalar yapılacak. Araştırma sonuçları değerlendirilerek öğrencilerin okullarını tamamlamaları konusunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
30	Öğrenci ve veliler üzerinde okul terk olaylarının azaltılması ile ilgili araştırma yapılarak rehber öğretmenlerden oluşan ekipler kurulacaktır. Okul terklerinin belirlenen sebeplerine yönelik, Valilik, belediye, emniyet müdürlüğü STK'ların desteği alınarak bu olumsuzlukları ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
31	RAM bünyesinde faaliyetlerin organizasyonu sağlayacak birim kurularak örgün eğitim kurumlarına devam eden ancak devamsızlık, sınıf tekrarını ve okul terk eğiliminde olan bireylerin erken tespitine ve rehabilitasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
32	Açık öğretim öğrencileri için Müdürlüğümüz teknolojik alt yapısı kullanılarak öğrencilere açık öğretimi tamamlamalarına yardımcı olmak için 'Uzaktan Eğitime Uzak Kalma Projesi' uygulanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri



3.4. TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, her kademedeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin her alanda başarı düzeylerindeki gelişimlerini izleme ölçme ve değerlendirme yaparak, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlimizde son 5 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli eğitim için gerekli tüm etmenler gözden geçirilerek gerçekçi bir planlama ile başarıya ulaştıracak çalışmalara yer verilmesi gerekmektedir. Bakanlığımızın öğretim programları ve materyalleri takip edilerek yerelde ihtiyaç tespitleri yapılacak ve bu eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. Eğitim-öğretim ortamı şartlarının istenilen ve beklenen düzeyde olması başarının en önemli sebeplerindendir. Bu bağlamda eğitim ortamları yeniden gözden geçirilmeli ve eksiklikler giderilmelidir.

Öğrencilerimiz için ulaşılabilir rehberlik hizmetleri sunulmalı eğitim hayatları boyunca sağlıklı bilgilere ulaşmaları sağlanmalıdır. Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve istekleri göz önünde bulundurularak program ve türler arasında geçişlerine imkân sağlanmalıdır.

Öğrencilerimizin öğretim hayatlarında elde ettiği kazanımları ölçmek ve değerlendirmek için sağlıklı sistemler kurulmalıdır.

Müdürlüğümüz öğrencilerimizin sağlığına önem vermekte ve bu konuda ‘Sağlıklı Yaşa Sağlıklı Büyü’ projesi uygulanmış, 680 öğrenci sağlık taramasından geçirilmiştir.

Türkiye geneli eğitim seviyelerine göre öğretmen sayıları okul öncesinde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 3387 erkek, 59.946 kadın, ilkokulda 120.661 erkek, 167.783 kadın, ortaokulda 131.513 erkek, 149.291 kadın, ilimizde ise okul öncesinde 15 erkek, 317 kadın, ilkokulda 816 erkek, 892 kadın, ortaokulda 921 erkek, 784 kadın öğretmen mevcuttur.

FATİH Projesi ile EBA etkili şekilde okullarımızda kullanılmaya başlanmıştır. Öğretim materyal eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar aralıksız sürmektedir. Teknolojinin öğretim sürecine entegrasyonu amacıyla FATİH Projesi kapsamında bugüne kadar; 4754 adet tablet bilgisayar, 570 adet akıllı tahta, 30 adet çok amaçlı yazıcı eğitim kurumlarımıza kazandırılmıştır.

Yerel idarelerle işbirliğine gidilerek 2014 yılında 7 okulumuzun bahçesi düzenlenmiş öğrencilerimizin kullanımına kazandırılmıştır.

Ortaöğretimde programlar ve türler arasında geçişler Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği'ne göre uygulanmaktadır. Bu kapsamda ilimizde 74 öğrenci alan ve tür değişikliği yapmıştır.

Öğrenci kazanımları ve başarısını izlemek üzere Müdürlüğümüz ARGE birimi çalışmalar yapmaktadır. Merkezi sınavların analizleri yapılarak alt testler ve puan bazında ayrıntılı veriler ortaya konmuştur. TEOG sınavında sınava giren 7113 öğrencinin il genelinde sınav ortalamaları ayrıntılı olarak çıkartılmış ve okul karneleri oluşturulmuştur. Bu incelemede ilçe, okul ve şube bazlı bilgilere ulaşılmıştır. İl geneli TEOG 1-2 Türkçe ortalaması 59.85, matematik ortalaması 40.60, fen ve teknolojileri 53.86, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 52.34, yabancı dil 41.45, din kültürü ve ahlak bilgisi 63.83'tür.

Ruhen ve bedenen sağlıklı, teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanan, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Performans Hedefi			
		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1.	Sağlıklı beslenmeyi teşvik edici faaliyet sayısı	145	158	163	250
2.1.2.	Fiziksel aktiviteyi teşvik edici faaliyet sayısı	72	87	91	180
2.1.3.	Erken çocukluk eğitiminin yaygınlaştırılması ve kalitenin iyileştirilmesi için yapılan faaliyet sayısı	70	68	77	98
2.1.4.	Okul öncesi eğitimin farkındalığını artırmaya yönelik yapılan aile eğitimlerinin sayısı	17	29	36	80
2.1.5.	TEOGS'da Türkçe alt testi il ortalaması	-	-	59,85	61,80
2.1.6.	TEOGS'da matematik alt testi il ortalaması	-	-	40,60	43,80
2.1.7.	TEOGS'da din kültürü ve ahlak bilgisi alt testi il ortalaması	-	-	63,83	66,20
2.1.8.	TEOGS'da fen ve teknoloji alt testi il ortalaması	-	-	53,86	55,02
2.1.9.	TEOGS'da T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük alt testi il ortalaması	-	-	52,34	54,30
2.1.10.	TEOGS'da yabancı dil alt testi il ortalaması	-	-	41,45	47,80
2.1.11.	TEOGS'da YEP il ortalaması artış oranı	-	-	293,68	307,80
2.1.12.	YGS' de Türkçe alt testi il ortalaması	18,38	17,31	19,25	19,75
2.1.13.	YGS' de Matematik alt testi il ortalaması	7,02	7,63	6,10	6,40
2.1.14.	YGS' de Fen Bilimleri alt testi il ortalaması	3,88	3,69	3,81	3,90
2.1.15.	YGS' de Sosyal alt testi il ortalaması	12,81	13,75	11,85	12,20
2.1.16.	YGS1'de il ortalaması	191,20	192,01	189,75	190,05
2.1.17.	YGS2'de il ortalaması	187,67	187,90	187,23	188,52
2.1.18.	YGS3'de il ortalaması	239,11	231,57	231,13	232,56
2.1.19.	YGS4'de il ortalaması	224,62	228,43	223,90	224,24
2.1.20.	YGS5'de il ortalaması	221,90	222,59	221,78	222,80
2.1.21.	YGS6'de il ortalaması	208,36	208,21	208,42	208,80
2.1.22.	LYS MF 1234 il ortalaması	210,19	198,64	194,79	195,32
2.1.23.	LYS TM 123 il ortalaması	209,80	206,64	201,79	202,90
2.1.24.	LYS TS 12 il ortalaması	193,88	200,98	198,96	201,20
2.1.25.	İlköğretimde takdir, teşekkür, alan öğrenci oranı (%)	15	53	54,06	60

No	Gösterge	Performans Hedefi			
		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.26.	İlkokulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	7,03	7,44	8,2	12,30
2.1.27.	Ortaokulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	3,4	3,7	4,8	6,2
2.1.28.	Sosyal ve kültürel değerlerin kazandırılması için yapılan etkinlik sayısı	153	163	206	280
2.1.29.	EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik eğitim sayısı	-	-	70	95
2.1.30.	FATİH Projesi kapsamında eğitimden geçirilen öğretmen oranı (%)	-	-	19,4	60
2.1.31.	EBA'da yayınlanan eğitim-öğretim içerikli yayın sayısı	-	-	743	1800
2.1.32.	Ulusal (TEOG,YGS,LYS) ve uluslararası (TIMSS, PISA) düzeyde yapılan sınavların izleme ve değerlendirilmesi için yapılan bilimsel araştırma sayısı	-	-	1	8
2.1.33.	Öğrencilerin akademik başarısını izleme ve değerlendirmeye yönelik yapılan bilimsel çalışma sayısı	32	29	48	54
2.1.34.	Öğrencilerin okula devam devamsızlık, başarı ve terk oranlarını izlemek ve değerlendirmek üzere yapılan çalışma sayısı	127	145	160	180

Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	RAM ve okul rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
2	Öğrencilerin yeni bir öğrenme birimine başlamadan önce okul tarafından hazır bulunuşluk, bilgi ve beceri düzeyi ile okula yönelik bireysel ve karakteristik özelliklerinin uygunluğunu ölçecek sistemler oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
3	Öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda, öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları RAM ile etkin ve verimli şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
4	Valilik koordinasyonunda Sağlık İl Müdürlüğü, sivil toplum kuruluşları ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgili birimleriyle sağlık taraması çalışmaları planlanarak il genelinde tüm öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi sağlanacaktır.	Özel Büro
5	Çağımızın kronik hastalığı olan obezite konusunda sağlık kuruluşları ve STK'larla işbirliği yapılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Özel Büro
6	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için seminerler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
7	Erken çocukluk eğitimi alanında hizmet veren kamu ve özel kurumlardaki sorun alanları araştırılarak bu alanda özellikle STK'larla işbirliğine gidilecek, farkındalık yaratacak faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
8	Erken çocukluk eğitiminde çalışanlara yetkili birimlerce eğitim verilmesi ve rehberlik yapılması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
9	2013/2014 de ilk defa uygulanan TEOG sisteminin alt testlerde ve YEP'de il/ilçe/okul/şube bazına inilerek araştırma yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
10	TEOG sistemine katılan öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alındığında, bu yaş grubundaki öğrencilerin geleceğe planlama yapmaları tam olarak beklenemeyeceğinden, ailelere yönelik bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
11	YGS ve LYS'de alt testler ve puan türü bazında değerlendirme yapacak sistemler kurulacak, sistemin belirlediği sorun alanları doğrultusunda öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
12	Ortaöğretimden yükseköğretime geçişte öğrencilere üniversite ve bölümlerin tanıtımı hakkında çalışmalar sergilenerek, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda tercih yapmaları için rehberlik masaları kurulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü
13	Üst düzey zihinsel beceri kazanılması ve yeni öğretim programlarının uygulanabilmesi için öğretim yöntemlerinin ve ölçme değerlendirme araçlarının doğru düzenlenmesine yönelik hizmetiçi eğitim programları düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
14	Sanatsal, kültürel ve sportif tesis veya alanı olmayan okullarımızın eğitim bölgeleri gözetilerek ihtiyaç analizi yapılacaktır. Bu eğitim bölgelerinde konumu, fiziki yapısı ve ihtiyaç önceliği olan okullarımıza her yıl sanatsal, kültürel ve sportif alan oluşturmak için bütçe imkânları ve hayırsever desteği kullanılarak kazandırılacaktır.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
15	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılımı artırıcı Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin spora teşviki sağlanacak ve öğrencilerin her türlü faaliyetlerde lisanslaşması sağlanacaktır.	Ortaöğretim Hizmetleri
16	Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe yönelik faaliyetler için STK'larla işbirliğine gidilerek bu alanlarda çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	Özel Büro
17	Ortaöğretim okullarına başlangıç yapan öğrencilerin mevcut durum analizi testine tabi tutularak temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
18	Akademik başarıyı artırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksiklerini gidermeye yönelik kurs programlarının yapılması ve açılması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
19	Amaçları arasında kaynakları (insan, para, zaman araç-gereç vb.) etkili verimli kullanmak olan EKYS çalışmalarının tüm okullara yaygınlaştırılması için teşvik edici çalışmalar yürütülecektir. EKYS çalışmalarının içeriği ve kurumlara olan katkıları ile ilgili hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin çağın gerekliliğine göre yeniden düzenlenerek EKY formatörleri tarafından verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
20	Bilgisayar teknolojisinin ve EBA'nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatörleriyle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
21	FATİH projesi kapsamında okullarımızda mevcut olan etkileşimli tahtaların öğretmenlerimiz tarafından etkili ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik uygulamalı eğitim seminerleri verilecektir.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
22	Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi ile işbirliğine gidilerek öğrenci kazanımlarına dayalı olarak geliştirilen ve güncellenen öğretim materyalleri ve modülleri hazırlama eğitimleri verilecektir.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
24	Öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin artırılması ve becerilerin geliştirilmesi alanında eğitim almaları sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
25	Yoğun tempoda çalışan öğretmenlerimize psikolojik destek ve motivasyonu artıracak rehberlik çalışmaları ve organizasyonlar düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
26	Öğretim programları ve materyalleri eğitim araçları ve teknolojisinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek ve değerlendirmek üzere Müdürlüğümüz bünyesinde komisyon kurularak çalışma ürünlerinin sergilenmeleri sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü

Stratejik Hedef 2.2:

Sektör ihtiyaçlarına uygun temel ve meslekî beceriler kapsamında açılacak programları, sektörle işbirliği yapılarak güncellemek, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlimiz ülkemizin gelişmesine paralel olarak büyümekte ve genç nüfusun bu gelişmelere uygun olarak bilgi, beceri ve nitelikli olarak yetişmesi gerekmektedir. Özellikle alanında uzmanlaşmış nitelikli meslek sahibi bireylere ihtiyaç duyulmaktadır.

Yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir. Hedeflere ulaşmada sektörle işbirliğinin önemi büyüktür. Bu kapsamda işgücü piyasası araştırmaları neticesine göre sonuç elde edilebilecek ve bireylerin gelişimlerine katkı sağlayacak işbirlikleri sağlanacaktır. Bireylerin öğrenmeleri tanınmalı hayata ve istihdama hazırlarken mesleki rehberlik çalışmaları sürdürülmelidir.

2012 yılında genel, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 285 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 1949'u kadın, 1436'sı erkek olmak üzere toplam 5478 kişi, 2014 yılında genel, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 770 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 7449'u kadın, 12944'ü erkek olmak üzere toplam 20393 kişi yararlanmıştır.

Müdürlüğümüz meslekî eğitim alanına önem vermektedir. Bu kapsamda hayata ve istihdama yönelik kursların açılmasına öncülük etmektedir. Akreditasyonu en çağdaş biçimde izlemekte, işlemlerini sürdürmektedir.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Performans Hedefi			
		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1.	Meslekî ve teknik eğitiminin tanıtımında farkındalık yaratmak için düzenlenen sergi sayısı	2	3	3	10
2.2.2.	Mesleklere yönelik bilgilendirme çalışması yapılan öğrenci oranı (%)	92	95	97	99
2.2.3.	Öğrencinin iş yeri eğitimlerindeki memnuniyet oranı (%)	62	58	67	82
2.2.4.	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerini teşvik edilmesi için yapılan seminer çalışmaları sayısı	3	5	6	12
2.2.5.	Nitelikli insan gücü yetiştirme alanlarında yapılan seminer çalışmaları sayısı	3	5	7	15
2.2.6.	Meslek öğretmenleri tarafından hazırlanan modül sayısı	8	7	7	14
2.2.7.	İş gücü piyasasının ihtiyaçlarını takip etmek için sektör ile iş birliği yapan kurum sayısı	8	11	17	20
2.2.8.	Bireyin meslekî gelişim ve istihdamına yönelik düzenlenen rehberlik sayısı	3	2	3	18
2.2.9.	MTE'de okul-işletme ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	7	5	7	14
2.2.10.	Eğitim sisteminin iş gücü piyasasıyla uyumunu artıran çalışma sayısı	1	1	2	5
2.2.11.	Organize sanayi bölgesinde bulunan Mesleki ve Teknik lise sayısı	-	-	-	1

Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirmelerini sağlamak, sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
2	Toplumda Meslek ve Teknik Eğitim farkındalığı oluşturmak için sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ilimizin ihtiyaç duyduğu meslek ve sanat alanları belirlenerek yerinde ve etkili rehberlik çalışmalarıyla bu alanların kamuoyuna fuar ve sergilerle tanıtılması sağlanacaktır	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
3	Bireyin kişisel ve mesleki gelişim ve istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
4	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklerin tanıtımına yönelik bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
5	Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliği çalışmalarında öğrencilerin gelişiminde etkili iş yerleri seçimine dikkat edilerek iş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılabilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
6	Ulusal mesleki yeterliliklere ve işgücü piyasası ihtiyaçları analiz edilerek güncellenen eğitim programlarına göre öğretim modülleri hazırlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
7	MTE'den mezun olan öğrencilerin yükseköğrenime yerleşmelerini yakından takip eden sistemler oluşturularak öğrencilere yükseköğrenime yerleşme konusunda rehberlik masaları uygulamaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Stratejik Hedef 2.3:

Yabancı dil eğitiminde ulusal ve uluslararası yenilikçi yaklaşımların takibi ve uygulaması yapılarak, öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini üst düzeye çıkarmak ve uluslararası hareketlilikte öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Eğitim hayatları boyunca en az bir yabancı dili konuşabilir hale getirebilmek önceliklerimiz arasında yer almalıdır. Bu kapsamda dil yeterliliğinin önündeki engeller tespit edilecek ve bu konuda duyarlılık artırılabilecektir.

İlimizde 2010-2012 yılları arasında 3 okulumuz Avrupa Birliği Hayat Boyu Öğrenme Programı Comenius-Okul Ortaklıkları Projesi'ne, 1 okulumuz Avrupa Birliği Hayat Boyu Öğrenme Programı Grundtvig-Yetişkin Eğitimi Ortaklık projesine, 1 okulumuz Avrupa Birliği Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonardo Da Vinci Meslekî Eğitim Hareketlilik projesine katılmıştır. 2014 teklif çağrı döneminde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından kabul edilen proje sayısı 6'dır. Ayrıca 2014 teklif çağrı dönemlerinde ilimizden kabul edilen Avrupa Birliği Erasmus+ Programı Ka1-Ka2 proje sayısı 3'tür. Bu kapsamda 2012 yılında 83 öğretmen, 25 öğrenci, 2013 yılında 171 öğretmen, 117 öğrenci, 2014 yılında ise 161 öğretmen 84 öğrenci projeye katılmış, hareketlilik sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Proje Ekibi tarafından okul ve kurumlarımızın Erasmus+ programı kapsamında ilimizden gönderilecek proje başvuru sayısını artırmak amacıyla 3 oturum halinde 60 okul ve kurum ile 60 öğretmene proje yazma eğitimi verilmiştir. Ayrıca Bakanlığımız Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ulusal Destek Servisi tarafından yürütülen eTwinning projelerine yapılan başvuruları artırmak amacıyla 2 grup halinde 28 öğretmene uygulamalı proje yazma eğitimi verilmiştir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Performans Hedefi			
		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1.	TEOG sınavlarında yabancı dil il yazılı ortalaması	-	-	41,45	47,80
2.3.2.	Yabancı Dil Sınavı (LYS5) Genel net ortalama	-	34,46	23,96	24,05
2.3.3.	Yabancı Dil Sınavı (LYS5) Genel Dil123 puanı	-	304,84	268,08	268,90
2.3.4.	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	10	47	52	64
2.3.5.	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	83	171	161	180
2.3.6.	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	25	117	84	170
2.3.7.	Okul ve kurumlarımızda açılan yabancı dil kurs sayısı	8	13	14	25

Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Plan dönemi sonuna kadar Avrupa Birliği eğitim ve öğretim programlarına etkin katılım ve katkı sağlanacak bu kapsamda seminer, proje grubu toplantı sayısı artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
2	Mahalli hizmetiçi eğitim programlarına proje hazırlama ve proje döngüsü konuları dahil edilecektir. Proje hazırlamada motivasyonların artırılması amacıyla kabul edilmiş proje sahiplerine düzenlenecek organizasyonlarla onurlandırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
3	DYNED sisteminin okullar tarafından etkin verimli kullanılması için müdürlüğümüzün ilgili birimi tarafından takibi yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
4	Yabancı dil öğretimi konusunda yetkili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak yabancı dil öğretimi alanında öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
5	Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
6	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yabancı dil öğretmenleriyle toplantı ve seminer düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri

3.5. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

İş analizlerine dayalı yapılacak planlamalarla, insan kaynakları yönetimi yapısını geliştirecek, personelin yeterlilik ve performansını üst düzeye çıkartacak organizasyon ve eğitim faaliyetleri her yıl sistematik uygulamalarla oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Çalışanlarımızın mesleki becerilerinin geliştirilmesi sağlanacak ve güncel bilgilerle donatılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin tüm olanaklarından faydalanılacaktır.

2014 yılında İl Millî Eğitim Müdürlüğünde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 8 şube müdürü, 1 maarif müfettişleri başkanı, 1 maarif müfettişleri başkan yardımcısı, 17 maarif müfettişi, 6 eğitim uzmanı, 2 avukat, 1 uzman, 2 araştırmacı, 1 mühendis, 4 tekniker, 4 teknisyen, 20 şef, 1 bilgisayar işletmeni, 40 veri hazırlama ve kontrol işletmeni 15 memur, 6 şoför, 16 hizmetli, görevli olup, 1 kaloriferci, 2 sürekli işçi, 2 4/c sözleşmeli hizmetli görev yapmaktadır.

2013 yılı verilerine göre Müdürlüğümüz eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 4858, genel idare hizmetleri sınıfında 298, yardımcı hizmetler sınıfında 247, teknik hizmetler sınıfında 27 personel mevcuttur.

2013-2014 yılında okul öncesinde; Türkiye geneli resmi kurumlarda 4833, özel kurumlarda 8065, Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünde 6929 olmak üzere toplam 63.327 öğretmen görev yapmaktadır. İlimizde ise resmi kurumlarda 300, özel kurumlarda 7, Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünde 25 olmak üzere toplam 332 öğretmen görev yapmaktadır. İlkokulda resmi kurumlarda 267.171, özel kurumlarda 21.273 olmak üzere toplam 288.444; ilimizde ise resmi kurumlarda 1664, özel kurumlarda 44 toplam 1708 öğretmen çalışmaktadır. Ortaokulda görev yapan öğretmen sayıları Türkiye geneli resmi kurumlarda 259.345, özel kurumlarda 21.459 toplam 280.804'tür. Ortaokulda İlimizde ise öğretmen sayıları resmi kurumlarda 1655, özel kurumlarda 50 olmak üzere toplam 1705'tir.

İlimizde çeşitli branşlardan norm sayımız 3827'dir. 705 çeşitli branşlarda öğretmene ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca 46 öğretmen norm fazlası durumdadır.

2014 Yılında İlimiz genelinde ocak-aralık ayları arasında mahalli hizmetiçi faaliyeti olarak 22 türde, 65 adet faaliyet düzenlenmiş olup, bu faaliyetlere 2143 erkek, 1249 bayan olmak üzere toplam 3392 personel katılmıştır.

2012-2013 yıllarında FATİH Projesi kapsamında ilimizde düzenlenen 50 eğitim faaliyetine 864 öğretmenin katılımı gerçekleştirilmiştir.

Okullarımızda yöneticilerinin görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.



İlimizde okul ve kurumlarımızda 235 müdür, 20 müdür başyardımcısı, 185 müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Performans Hedefi			
		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1.	İlkokul Eğitiminde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*	18	21	18	18
3.1.2.	Ortaokul Eğitiminde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*	18	21	16	18
3.1.3.	Ortaöğretimde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*	15	24	14	18
3.1.4.	Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel oranı (%)	3	16	1	20
3.1.5.	Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı (%)	7	3,11	1,13	15,8
3.1.6.	Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan maarif müfettişi oran ı(%)	93	87,1	0	90
3.1.7.	Personel başına düşen yıllık hizmetçi süresi (saat)	5	28	3,5	6,8
3.1.8.	Yüksek lisans yapan yönetici oranı (%)	4	4,6	3,86	5,00
3.1.9.	Yüksek lisans yapan öğretmen oranı (%)	2,48	1,2	2,44	4,80
3.1.10.	Yüksek lisans yapan personel (memur) oranı (%)	-	-	0,14	0,32

***Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** İstenilen eğitim kademesine ve İstatistik Bölge Birimleri Sınıflaması seviyesine göre, toplam öğrenci sayısının toplam öğretmen sayısına bölünmesi ile elde edilen ve bir öğretmenin eğitim verdiği ortalama öğrenci sayısını gösteren göstergedir.

Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Kurum bünyesinde gerek insan kaynakları ve gerekse de diğer fonksiyonlara ilişkin yönetim sistemlerinin ihtiyaçlarının tespiti, tanımlanması ve bu ihtiyaçları karşılamaya yönelik projelendirme ve yürütme çalışmaları uygulanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
2	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin ortaya konulacak projelerde, insan kaynakları konusundaki gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayabilme özellikleri, kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamaları ve kurumun insan kaynakları yönetim sistemleri konusundaki güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
3	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
4	Kurumun amaç ve stratejileri ile entegre olan kendi içinde tutarlı, değişimi destekleyen mekanizmaları oluşturan, esnek çalışmaya yatkın, bağlılığı ve motivasyonu geliştirme konularında beşeri alt yapıyı geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
5	Kurum içi ve dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin kendi gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
6	Aksaray Üniversitesi ile iş birliği yapılarak yüksek lisans yapmak isteyen öğretmenlerimize olanaklar yaratılmaya çalışılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
7	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik bilimsel araştırmalar yapılarak bu hususta tedbirler alınması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
8	Müdürlüğümüz periyodik ve sistematik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak analiz ve değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri

Stratejik Hedef 3.2:

Her yıl ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda çağın gereklerini uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlimizde okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır. Okul ve kurumlarımıza ait sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin verimli ve etkili bir şekilde yapılmasına imkân sağlayacak eğitim tesislerinin varlığına ihtiyaç kaçınılmaz bir gerçektir. Bu bağlamda eğitim tesislerinin yapımına önem verilecek ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak eksiklikler giderilecektir. Ayrıca okul ve kurumlarımızın donatımı çağın gerektirdiği ihtiyaçlar dahilinde tedarik edilecek ve etkili şekilde kullanımı sağlanacaktır.

Türkiye genelinde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında okul öncesinde 50.466, ortaokulda 243.305, ortaokulda ise 128.551 derslik mevcuttur. İlimizde ise okul öncesinde 317, ilkokulda 1553, ortaokulda ise 1204 derslik bulunmaktadır. Türkiye genelinde okul öncesinde toplam 26.698, 22.771 resmi, 2335 özel, 1592 Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı okul bulunmaktadır. İlimizde ise toplam 209, 201 resmi, 3 özel, 5 Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı okul bulunmaktadır. İlkokulda okul sayıları Türkiye genelinde toplam 28.532, 27.461 resmi, 1071 özel; ilimizde ise toplam 221, 218 resmi, 3 özel okul mevcuttur. Türkiye geneli 16.047 resmi, 972 özel olmak üzere toplam 17.019 okul bulunmaktadır. İlimizde ise 142 resmi, 3 özel, toplam 145 ortaokul eğitim öğretimi yapmaktadır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında derslik sayıları Türkiye genelinde okul öncesinde toplam 50.466, resmi 37.387, özel 8.296, Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünde ise 4783'tür. İlimizde okul öncesinde toplam 317, 288 resmi, 11 özel, 18 Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünde derslik bulunmaktadır. İlkokulda derslik sayıları Türkiye genelinde toplam 243.305, 227.679 resmi, 15.626 özel; ilimizde toplam 1553, 1517 resmi, 36 özel okula ait derslik bulunmaktadır. Türkiye geneli 118.146 resmi, 10.405 özel toplam 128.551; ilimizde ise 1163 resmi, 41 özel toplam 1204 derslik mevcuttur.

İlimizde 179 yatak kapasitesi ile 5 öğretmenevi 1 hizmetiçi eğitim enstitüsü mevcuttur.

İlimizde 2011-2012 eğitim öğretim yılında 9 ilköğretim okulunda ikili öğretim yapılmakta ve derslik başına düşen öğrenci oranı % 60,10, 2012-2013 eğitim öğretim yılında 27 ilköğretim okulunda ikili öğretim yapılmakta ve derslik başına düşen öğrenci oranı % 46,14, 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 16 ilköğretim okulunda ikili öğretim yapılmakta ve derslik başına düşen öğrenci oranı % 40,29 olarak görülmektedir.

2014 yılında 2 anaokulu, 6 ilkokul, 1 imam-hatip ortaokulu, 1 anadolu lisesi ve 3 çok programlı lisenin yapımı tamamlanmış ve eğitim öğretime başlamıştır. Ayrıca hayırseverlerce 2014 yılında 1 imam-hatip ortaokulu yapılmıştır.

İlimiz genelinde okullarımızın genel onarım işleri aralıksız devam etmektedir. Bu kapsamda il genelinde 179 okulumuzun onarımları bitirilmiş, 25 okulumuzun da onarım işleri devam etmektedir.

2014 yılında yapımı devam eden 2 pansiyon, 1 spor salonu, 2 imam-hatip ortaokulu, 1 sağlık meslek lisesi, 3 anadolu lisesi bulunmaktadır.

2003-2008 yılları arasında İlimizde 153 okula 164 bilgi teknoloji sınıfı açılmış olup, bu okullarda 2801 ve idari işler için 1561 bilgisayar olmak üzere toplam 4362 bilgisayarın eğitim öğretim hizmetlerine sunulması ile; mevcut bilgi teknoloji sınıfı kurulan okul sayısı 181'e, sınıf sayısı 197'ye ve bilgisayar sayısı 5429'a yükselmiştir. 2008-2011 arasında idare işler için 615 bilgisayar temin edilmiş olup, toplam bilgisayar sayısı 6044'e ulaşmıştır.



İlimizde tüm okullarımızda tam gün eğitimin yapılmasının sağlanması, derslik başına düşen öğrenci oranının azaltılması, gelişen teknolojilerle donatılmış eğitim ortamlarının sağlanması, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Performans Hedefi			
		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1.	Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okulların diğer ilkokullara oranı (%)	36,8	33	33,4	20,02
3.2.2.	İkili eğitim yapan okul oranı (%)	7,42	6,28	4,41	1,80
3.2.3.	Bağımsız anaokulu derslik sayısı	69	77	79	99
3.2.4.	Bağımsız anaokulunda derslik başına düşen öğrenci sayısı*	18,7	16,8	18	15
3.2.5.	Anasınıfı derslik sayısı	227	231	228	240
3.2.6.	Anasınıflarında derslik başına düşen öğrenci sayısı*	19,6	17	19	15
3.2.7.	İlkokulda derslik sayısı	1427	1550	1714	1786
3.2.8.	İlkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı*	24	20	21	20
3.2.9.	Ortaokulda derslik sayısı	1339	1204	1214	1286
3.2.10.	Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı*	19	22	21	22
3.2.11.	Genel ortaöğretimde derslik sayısı	501	202	327	351
3.2.12.	Genel ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı*	25	24	28	20
3.2.13.	Mesleki ortaöğretimde derslik sayısı	136	448	490	538
3.2.14.	Mesleki ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı*	45	25	22	20
3.2.15.	Öğrenci pansiyonlarından yararlanan kız öğrenci oranı (%)	7,4	9,82	10,6	12,80
3.2.16.	Pansiyonlardan yararlanan erkek öğrenci oranı (%)	7,84	8,37	9,34	10,08
3.2.17.	Pansiyon sayısı	17	17	17	20
3.2.18.	Kapalı spor salonu bulunan okul oranı (%)	4	4,06	4,04	6,22
3.2.19.	Çok amaçlı salonu bulunan okul oranı (%)	16,2	17,1	17,3	21,30
3.2.20.	FATİH projesi ile etkileşimli tahta montajı yapılan okul oranı (%)	-	-	8,49	100
3.2.21.	Hayırseverlerce yapılan okul sayısı	-	-	1	2
3.2.22.	Hayırseverlerce yapılan derslik sayısı	-	-	24	48
3.2.23.	Kamuda etkin ve verimli kullanım adına fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için yapılacak eğitim kampüsleri sayısı	-	-	0	1
3.2.24.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici faaliyet sayısı	-	1	2	8

* Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: İstenilen eğitim kademesine ve İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması seviyesine göre, toplam öğrenci sayısının toplam derslik sayısına bölünmesi ile elde edilen ve bir derslikteki ortalama öğrenci sayısını gösteren göstergedir.

Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyaç analizi inşaat bölümü tarafından periyodik olarak yapıp plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
2	Özellikle ortaöğretim ve ortaokul türlerinde derslik ihtiyacının kısa vadede giderilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için Eğitim Kampüsleri projesinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
3	Sanatsal, kültürel ve sportif tesis veya alanı olmayan okullarımızın eğitim bölgeleri gözetilerek ihtiyaç analizi yapılacaktır. Bu eğitim bölgelerinde konumu, fiziki yapısı ve ihtiyaç önceliği olan okullarımıza her yıl sanatsal, kültürel ve sportif alan oluşturmak için bütçe imkânları ve hayırsever desteği kullanılarak kazandırılacaktır.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
4	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü
5	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
6	İş güvenliği ve sağlığının ön plana çıkması münasebetiyle il genelinde eğitim binalarının bayındırlık ve iş güvenliği uzmanları ile işbirliğine gidilerek eğitim binalarının tahkiki ile güçlendirilmesi yapılarak okullarımızda tehlike arz eden durumların periyodik olarak kontrolü sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
7	İlin ihtiyacı doğrultusunda her yıl okul öncesi, ilkokul, ortaokul, genel anadolu lisesi, meslekî ve teknik lise, İmam hatip ortaokulu ve lisesi, kapalı spor salonu, pansiyon yapımı sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
8	Eğitim ortamlarını daha kaliteli ve sağlıklı hale getirilmesi için okul ve kurumlarımızın ihtiyaçları tespit edilecek bu doğrultuda bakım, onarım ve donatımları çağın gerekliliğine göre yenilenecektir.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Stratejik Hedef 3.3:

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişimleri ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını etkin ve verimli şekilde uygulayarak; kurumsal yapının gelişimini destekleyen, bürokrasinin azaltıldığı, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gelişmiş ülkelerde yönetim ve organizasyonlarda geleneksel yaklaşımlar yerine çağdaş anlayışlar tercih edilmektedir. Kurumsal kapasitenin iyileştirilmesinde, bürokrasinin azaltılmasında etkili ve nitelikli bir yönetim anlayışının hakim olması önemlidir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Kurumumuzda bölümlerimizin iş analizlerinin yapılarak iş tanımlarına uygun çalışmalarının sağlanması ile etkili ve verimli hizmet verilmesi hedeflenmektedir. İş alanında mevzuata hakim yetişmiş personelin çalışmasını sağlayarak kaliteli odaklı çalışma benimsenmektedir. Hizmet sunumlarında çalışanlara ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecek eksik yönler giderilecektir. Bürokrasinin azaltılması için gerekli çalışmalara gidilecektir.

AB'ye uyum ve uluslararası anlaşmalara çerçevesinde çağdaş yönetim anlayışı oluşturulması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz paydaşlarının görüş ve önerilerine önem vermektedir. Bu anlamda çoğulculuk ve katılımcılık benimsenmiş ve şeffaflık ve hesap verebilirlik temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

Müdürlüğümüz 'Doküman Yönetim Sistemini' aktif olarak kullanmakta iş ve zaman kaybının önüne geçmektedir. Ayrıca sistem, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince de kullanılmaya başlanmıştır.

Müdürlüğümüz paydaşları ile işbirliği süreçlerini yakından takip etmektedir. Bu kapsamda 10 farklı kurum ve kuruluşla işbirliği dahilinde protokol düzenleyerek kurs, seminer ve eğitim faaliyetlerinde bulunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 602 kişi katılmıştır.

Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi kapsamında il genelinde seçim yapılmış, iki aday arasından 18 oyla bir başkan seçilmiştir. Okul Meclis Başkanlığı öğrencilerimizin eğitime katılımı adına önemli bir işleve sahiptir.

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 629 adet bilgi edinme başvurusunda bulunulmuş olup, 511'ine cevap verilmiş ve 18 adet başvurunun ilgili bölümlerinden cevabı beklenmektedir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında 42 adet bilgi edinme müracaatı yapılmış olup 42'sine cevap verilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamına uygun olan 18 adet Bilgi Edinme başvurusuna ilgili bürolardan cevap beklenmektedir.

Bakanlığımızın 2012/2 sayılı Genelge gereği ilimizde 01.01.2013 tarihinde kurulan Alo 147 sistemine 215 başvuruda bulunulmuş olup, bunlardan 212 başvurunun cevabı verilmiş ve bunlardan bekleyen 3 başvuru bulunmaktadır.

4982 sayılı BİMER Kanunu kapsamında 372 adet başvuru yapılmış, bunlardan 257 başvuruya cevap verilmiş olup, 15 başvuru cevap verilmek üzere beklemektedir.

2014 yılında maarif müfettişleri tarafından 129 okulumuz ve 380 yönetici/öğretmen denetimden geçmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından yararlanılması, elektronik ağ ortamlarının artırılması, elektronik veri toplama ve analizlerini yaparak bilgi paylaşımı hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz merkezi olarak sunulan internet ortamlarını etkili ve verimli kullanmak için personelini yetiştirmekte ve yenilenen bilgi yönetim ve iletişim sistemlerini etkili bir şekilde kullanmaktadır. Elektronik veri toplama ve analizleri için alanında uzmanlaşmış personelini görevlendirerek tüm okul ve kurumları için bilgi paylaşımını hedeflemektedir.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi hizmetler kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüz kendi bünyesinde ağ sistemini kurarak bilgi doküman paylaşımını ağ üzerinden gerçekleştirmektedir. Sınav modülü oluşturmuş, başvuru ve görevlendirmeler sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca duyuru ve tebliğlerini web sitesinden, okul e-postalarına ve yöneticilerin cep telefonlarına sms yoluyla duyurmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Performans Hedefi			
		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1.	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasına yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve rapor sayısı	2	3	3	4
3.3.2.	Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme değerlendirme raporlarının sayısı	2	2	3	10
3.3.3.	Gerçekleşen ulusal ve uluslararası proje ve akademik faaliyetlerin sayısı	3	4	7	18
3.3.4.	Sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile düzenlenen toplantı, seminer, çalıştay sayısı	3	3	4	7
3.3.5.	Yöneticilere yönetim ile ilgili farklı yöntem teknikleri konusunda verilen eğitim sayısı	1	2	2	5
3.3.6.	Mevzuatların uygulanma ve anlaşılmasına yönelik yapılan eğitim sayısı	2	5	5	8
3.3.7.	Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	3	3	4	7
3.3.8.	Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	2	3	3	6
3.3.9.	Müdürlüğümüze bağlı tüm özel okul ve kurumların denetlenme oranı (%)	100	100	100	100
3.3.10.	Yürütülen faaliyetler hakkında yazılı ve görsel basında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon ve diğer iletişim faaliyetleri sayısı	2	3	5	7
3.3.11.	Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.)	8	8	9	12
3.3.12.	İdari rehberlik yapılan okul/kurum sayısı	77	111	150	253

No	Gösterge	Performans Hedefi			
		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.13.	Denetimden geçen okul/kurum sayısı	197	138	152	200
3.3.14.	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne yönelik açılan dava sayısı	73	83	76	50
3.3.15.	Doküman Yönetim Sistemi kullanan kurum sayısı	-	2	8	464
3.3.16.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	30	38	42	68
3.3.17.	e-Okul, MEBBİS, TEFBİS modüler sistemler hakkında eğitim almış personel oranı (%)	-	-	10	100

Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarında, ürün ve hizmetlerinde yapılan ve yapılacak olan çalışmalar amaç ve hedefler dikkate alınarak 3 aylık/1 yıllık bir periyodik olarak izleme ve değerlendirilmesi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
2	Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
3	Yöneticilere, yönetim ile ilgili farklı yöntem ve teknikleri alanında eğitim verilmesi için eğitim verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
4	Yöneticilere, planlama, organizasyon, yöneltme, koordinasyon ve kontrol insan kaynakları yönetimi, kurumun mâli yönetimi, toplam kalite yönetimi, değişim yönetimi, amaçlara göre yönetim, öz yönetim, zaman yönetimi, stres yönetimi, stratejik yönetim ve kriz yönetimi, grup yönetimi, çatışma yönetimi, bilgi yönetimi, kıyaslama, toplantı yönetimi, iş ahlakı ve mobbing gibi farklı ve yeni yaklaşımlar konularında eğitimlere tabi tutulması ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
5	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
6	Bilinmeyeni bilmeye, öğrenmeye yönelik yapılan bilimsel teknolojik faaliyetler ile mevcut bilgiyi ya da teknolojiyi yeni düzenlemelerle daha iyiye doğru yönlendirme faaliyetlerine yönelik sistemli çalışma toplulukları kurulacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
7	Kurumun enformasyon alt yapısı ile kurumdaki iletişim süreçlerinin desteklenmesi sağlanacak, dış ve iç kaynaklardan verilerin toplanması, bunların değerlendirilmesi ile kurum tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlere yön vermede dikkate alınacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
8	Bilgi teknolojileri ile ilgili sistemlerin analiz, tasarım ve uygulamalarında görev alacak personelin yetişmesinde bilgisayar formatörlerinin eğitimleri sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
9	Bilişim sistemleri uygulamalarıyla her türlü faaliyetlerin daha etkin ve verimli olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
10	Bilişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanılması ve bu alanda personelin gelişimini artırmak adına eğitim, toplantı ve seminerler düzenlenecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

BÖLÜM IV



MALİYETLENDİRME

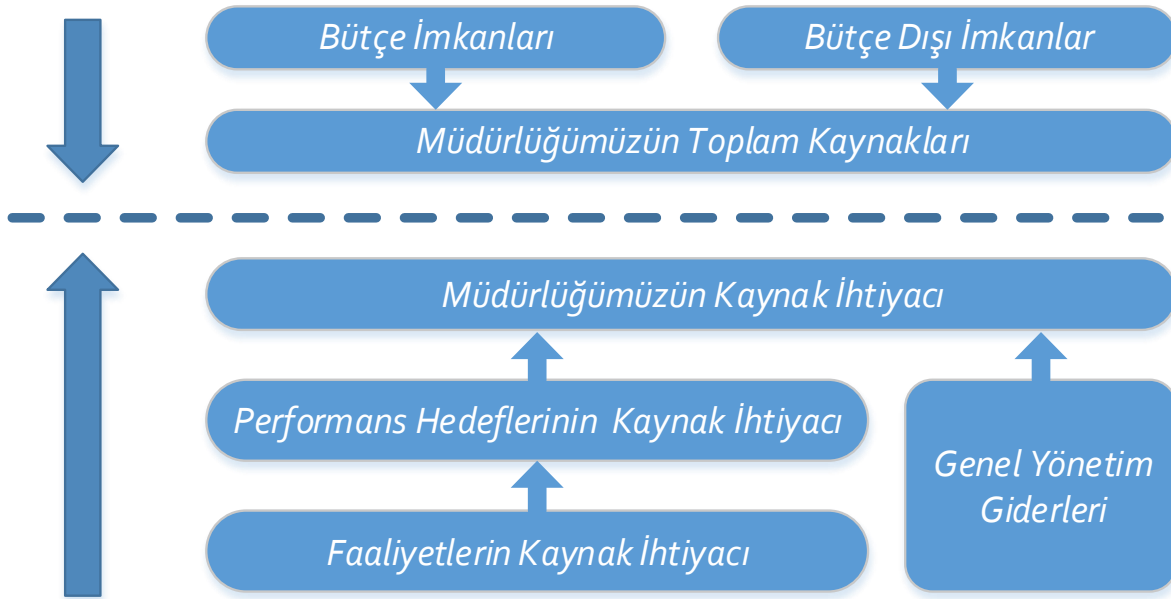
BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün bütçe içi ve bütçe dışı tahmini kaynak tablosu Durum Analizi bölümünde Maliyetlendirme alt başlığı altında incelenmiş 5 yıllık veri analizi yapılmıştır. Müdürlüğümüzün daha önceki harcama kalemleri ve bu harcama kalemlerine ait veriler, 2015/2019 stratejik plan maliyetlendirme bölümüne ışık tutmuş sağlıklı ve güvenilir maliyetlendirme ve planlama yapmamıza etken olmuştur. Bu analiz dikkate alınarak sermaye giderleri ile mal ve hizmet alımları olmak üzere iki ana harcama kalemi belirlenerek 2015/2019 tahmini ödenek tablosu oluşturulmuştur. Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için tedbirler alınmış, alınan tedbirlerin kurumca uygulanabilmesine yönelik faaliyetler belirlenerek her bir faaliyetin tahmini maliyetlendirmesi yapılmıştır. Maliyetlendirme yapılırken ülke şartları dikkate alınarak her yıl belli bir artış oranı sağlanmıştır. Son olarak 2015/2019 Stratejik planın amaç ve hedeflerin tahmini maliyetlendirilmesi tablolaştırılmıştır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak İlişkisi tablosuna göre yürütmüştür.

Şekil 6: Aksaray MEM Hedefler ve Kaynak İlişkisi Modeli



AKSARAY İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

Tablo 26: Aksaray MEM 2015 – 2019 SP 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu

	Sermaye Giderleri		Mal ve Hizmet Alımı				
	Onarım	Yapım	Donatım	Tüketime Yönelik MMA	Hizmet Alımları	Menkul Mal Bakım Onarım	Taşımah
2015	1.554.520	18.185.510	930.792	5.544.130	1.710.320	750.750	9.353.437
2016	1.678.882	19.640.351	1.005.255	5.987.660	1.847.146	810.810	10.101.711
2017	1.813.192	21.211.579	1.085.675	6.466.673	1.994.917	875.675	10.909.848
2018	1.958.247	22.908.505	1.172.529	6.984.007	2.154.511	945.729	11.782.636
2019	2.114.907	24.741.186	1.266.332	7.542.728	2.326.871	1.021.387	12.725.247

AKSARAY İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 27: Aksaray MEM 2015 – 2019 SP 5 Yıllık Toplam Kaynak İhtiyacı

	SERMAYE GİDERLERİ		MAL VE HİZMET ALIMI					GENEL TOPLAM
	Onarım	Yapım	Donatım	Tüketime Yönelik MMA	Hizmet Alımları	Menkul Mal Bakım Onarım	Taşımah	
TOPLAM	10.000.000	108.687.130	5.460.583	32.525.198	12.063.765	4.404.351	54.772.069	227.913.096

Tablo 28: Stratejik Amaçların Tahmini Maliyet Tablosu (2015-2019)

	Tahmini Maliyet (TL)	Oran (%)
STRATEJİK AMAÇ -1	57.372.882	25,17
Stratejik Hedef 1.1	57.372.882	25,17
STRATEJİK AMAÇ -2	328.000	0,14
Stratejik Hedef 2.1	194.000	0,09
Stratejik Hedef 2.2	91.000	0,04
Stratejik Hedef 2.3	43.000	0,02
STRATEJİK AMAÇ-3	123.248.900	54,08
Stratejik Hedef 3.1	65.000	0,03
Stratejik Hedef 3.2	123.076.000	54,00
Stratejik Hedef 3.3	52.900	0,02
Stratejik Hedef 3.4	55.000	0,02
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	180.949.782	79,39
Genel Yönetim Gideri	46.963.314	20,61
GENEL TOPLAM	227.913.096	100,00

BÖLÜM V



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama ve yönetim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi için uygulamanın izlenmesi ve dönemsel olarak değerlendirilmesinin yapılması gerekmektedir. Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi, bu tespitler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması izleme ve değerlendirme kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9 kapsamında Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Kurumsal stratejik planın izlenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için ‘Strateji İzleme ve Değerlendirme Komisyonu’ oluşturulacaktır. Bu komisyonda Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik planlama Koordinatörleri ve planlama sürecinde temaları temsil eden grup başkanları bulunacaktır.

Her bir stratejik gelişme eksenini için temel performans göstergelerini üretmekle sorumlu ilgili birimler stratejik plan koordinatörleri aracılığıyla üç aylık/1 yıllık periyotlarda topladıkları göstergeleri strateji izleme ve değerlendirme komisyonuna sunacaklardır.

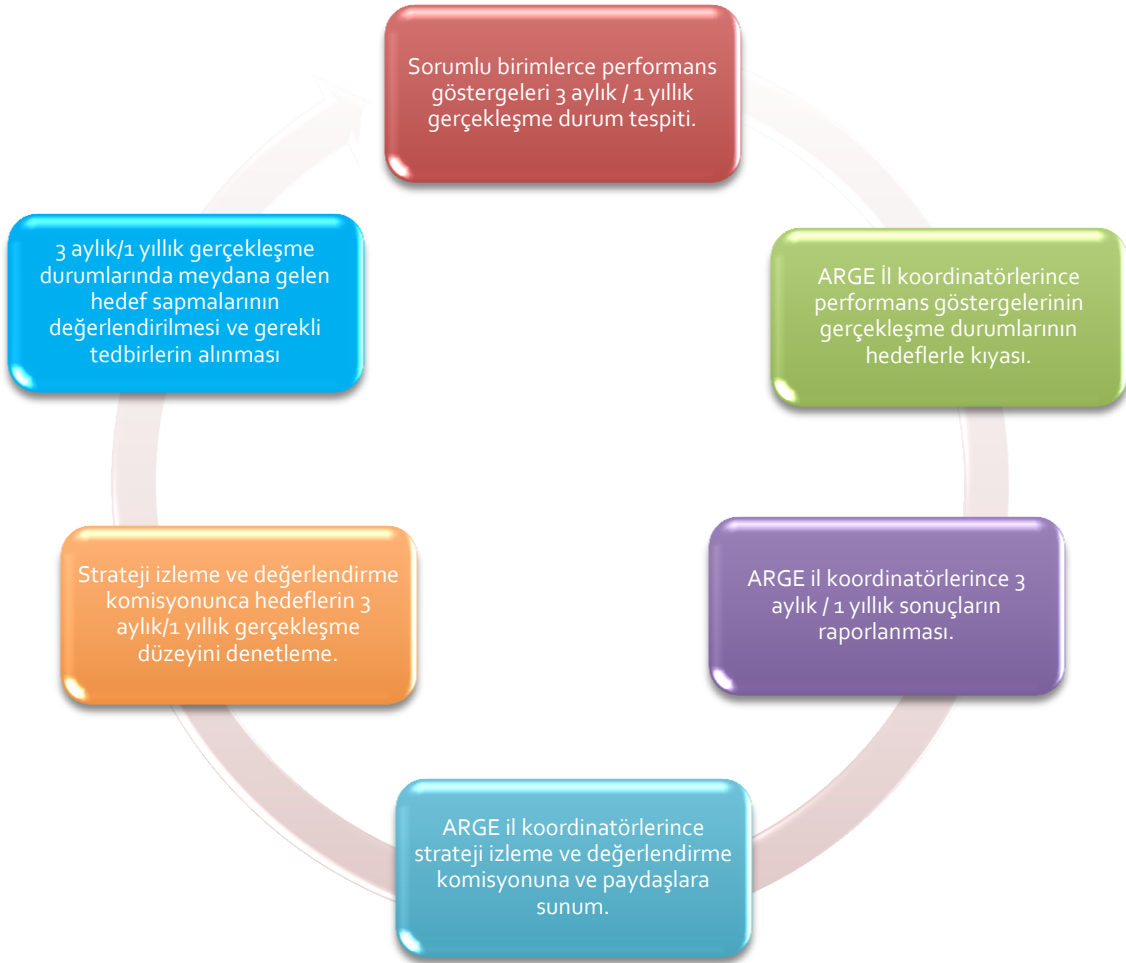
Kurum stratejik planında bulunan hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşmesi için sorumlu tespit edilen birimlerden 3 aylık/1 yıllık periyotlar halinde hedef gerçekleşme raporları istenecek, söz konusu raporlar doğrultusunda durum değerlendirmesi yapılarak hedeflerin gerçekleşmesi için sorumlu birimlere nelerin gerekli olduğuna karar verilerek önlemlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak ön raporlar ve raporlar ile takip edilecektir. Kurumun ilgili birim yöneticileri, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edeceklerdir. Yapılacak olan periyodik çalışmalar neticesinde istatistik veriler toplanarak hedef gerçekleşme raporları ile birlikte strateji izleme ve değerlendirme komisyonuna rapor verilecektir. Strateji izleme ve değerlendirme komisyonu 3 aylık/1 yıllık periyotlarda toplanarak hedeflerin gerçekleşme düzeyini denetleyeceklerdir. Strateji izleme ve değerlendirme komisyonundan çıkan karar sonucunda alınması gereken tedbirler uygulanmaya konularak hedeflerin zamanında gerçekleşmesi sağlanacaktır. İzleme değerlendirme sürecinin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için süreç tablosu ve şeması oluşturulmuştur.

Tablo 29: İzleme Değerlendirme Süreç Tablosu

SÜREÇ ADI	SÜREÇ AÇIKLAMASI	SUNUM TARİHİ
Performans Programı 3'er Aylık İzleme Raporları	Birimler tarafından performans göstergelerine ait gerçekleşme değerleri bir araya getirilerek sisteme girilir Sonuçlar Ar-Ge koordinatörleri tarafından düzenlenerek üst yöneticiye raporlanır.	Ocak Nisan Temmuz Ekim
Üst Yönetim Değerlendirme Raporları	Harcama birimlerinin yöneticileri, üst yönetici başkanlığında toplanır Performans göstergelerine ait sapmalar ve performans değerlerindeki olumsuzluklar gözden geçirilerek değerlendirilir.	Temmuz Ocak
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Birimler tarafından performans göstergelerine ait gerçekleşme değerleri sisteme girilir. Gösterge hedeflerine ait hedef ve gerçekleşme değerleri karşılaştırılır. Gösterge hedeflerinden sapma varsa nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemlere yer verilir. Ulaşılan sonuçlar SP koordinatörleri değerlendirilerek üst yöneticiye raporlanır.	Ocak

Şekil 7: SP İzleme Değerlendirme Şeması



KAYNAKÇA

- AB İlerleme Raporu. (2013). *AB İlerleme Raporu*.
- BİLCAN, İ. (1995). *Stratejik Planlama Ders Notları*. Ankara: TODAİE.
- BUDAK, G. (1995). *Mükemmel Yönetim Stratejileri*. İstanbul.
- DİNÇER, Ö. (1997). *Stratejik Yöntem ve İşletme Politikası*. İstanbul.
- DPT. (2006). *Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu*. Ankara: DPT.
- ELMA, C. D. (2003). *K. Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar*. Ankara.
- ERDOĞAN, İ. (1997). Eğitim Strateji Yönetim. *Eğitim ve Bilim*, 104.
- İŞLEK, F. (2013). *Milli Eğitim Bakanlığı 2015 - 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı*. Ankara: MEB.
- KALDER. (2000). *Toplam Kalite Yönetiminin Kamu Kesimine Uygulanması Çalışmaları*. İstanbul.
- MEB. (2009). *Milli eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı*. Ankara: MEB.
- T.C. Başbakanlığı. (2003, 12 24). 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. *25326 Sayı Resmi Gazete*.
- T.C. Başbakanlığı Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü. (2013). *10. Kalkınma Planı (2014 - 2018)*. Ankara: T.C. Başbakanlığı.
- T.C. Başbakanlık. (2014). 62. Hükümet Programı. T.C. Başbakanlık.
- Türk, E., & Ünsal, N. (2007). *Eğitimde Stratejik Planlama*. Ankara: MEB.
- Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi. (2008). Brüksel, Belçika.
- Wikipedia. (2015). *Strategic Planing*. Wikipedia. adresinden alındı.



EKLER

EK: 1 Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi

EK: 1

AKSARAY İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	PAYDAŞ NİTELİĞİ	ÖNCELİĞİ
	İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemsiz) D: İzle (Zayıf/Önemsiz)
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	TP	A
Valilik	DP	TP	A
İlçe Kaymakamlıkları	DP	TP	A
İl İlçe MEM Üst Yöneticileri	İP	TP	A
İlçe MEM	İP	TP	A
Okul Müdürlükleri	İP	TP	A
Tüm Okul Yöneticileri	İP	TP	A
İl Maarif Müfettişleri	İP	TP	A
Öğretmenler	İP	TP	A
Halk Eğitim Merkezi	İP	TP	A
Mesleki Eğitim Merkezi	İP	TP	A
RAM	İP	TP	A
Öğretmenevi Müdürlüğü	İP	TP	A
Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	İP	TP	A
BİLSEM	İP	TP	A
12. Sınıf Öğrencileri	İP	TP	A
8. Sınıf Öğrencileri	İP	TP	A
Usta Öğreticiler	İP	SP	C
Açık Ortaokul ve Açık Lise Öğrencileri	YP	TP	D
Öğrenci Velileri	YP	TP	A-C
Okul Aile Birliği	DP	TP	A
Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi	DP	SP	A-B
Aksaray Belediyesi	DP	SP	B
İl Emniyet Müdürlüğü	DP	SP	B
İl Emniyet Md. Çocuk Şube Büro Amirliği	DP	SP	B
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	DP	SP	B
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	DP	SP	B
AB Eğitim ve Gençlik Merkezi Başkanlığı	DP	SP	B
Kalkınma Bakanlığı AHİKA	DP	SP	B
TÜBİTAK	DP	SP	B
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D
İl, İlçe MEM Çalışanları	DP	SP	A
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Kursiyerler	DP	SP	B
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	DP	SP	B
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DP	SP	D
İŞ-KUR	DP	SP	A
İl Özel İdaresi	DP	SP	A

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	PAYDAŞ NİTELİĞİ	ÖNCELİĞİ
	İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemsiz) D: İzle (Zayıf/Önemsiz)
Tapu İl Müdürlüğü	DP	SP	B
Kadastro İl Müdürlüğü	DP	SP	B
MÜSİAD	DP	SP	B
MERCEDES-BENZ TÜRK	DP	SP	B
Aksaray Ziraat Odası	DP	SP	B
Beceri Eğitimi Yapılan İşletmeler	DP	SP	B
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	DP	SP	D
Orman ve Su İşleri Müdürlüğü	DP	SP	D
Merkeze Bağlı Belediyeler	DP	SP	D
Cumhuriyet Baş Savcılığı	DP	SP	C
Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	DP	SP	B-C
Dershaneler, Etüt Merkezleri	DP	SP	C
İl Jandarma Komutanlığı	DP	SP	D
PMYO	DP	SP	B
KOSGEB	DP	SP	D
Organize Sanayii Bölgesi Müdürlüğü	DP	SP	B-C
PTT	DP	SP	D
Türk Telekom	DP	SP	B
Defterdarlık	DP	SP	B
Kapalı Ceza ve İnfaz Kurumu	DP	SP	D
MEPAŞ Müessese Müdürlüğü	DP	SP	B
Servis İşletmecileri	DP	SP	B
Aksaray İdare Mahkemesi Başkanlığı	DP	SP	C
İl Müftülüğü	DP	SP	B
Sivil Savunma Müdürlüğü	DP	SP	B
İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	DP	SP	B
SGK	DP	SP	B
Özel öğretim kurumları	DP	SP	B-C
Özel Orta ve Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu.	DP	SP	B-C
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi.	DP	SP	B-C
68 Aksaray Gazeteciler Cemiyeti	DP	SP	B
Kızılay Derneği Şube Başkanlığı	DP	SP	B-C
Türkiye Sakatlar Derneği Şube Başkanlığı	DP	SP	B-C
Yeşilay Derneği Şube Başkanlığı	DP	SP	B-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Tüm Eğitim Çalışanları Sendikası Şubesi	DP	SP	A-B-C-D
Eğitim-Bir-Sen Şube Başkanlığı	DP	SP	A-B-C-D
Türk Eğitim-Sen Şube Başkanlığı	DP	SP	A-B-C-D
Eğitim-Sen Şube Başkanlığı	DP	SP	A-B-C-D
AGİAD	DP	SP	B-C
Medya	DP	SP	B-C