E-okul Yardım Masası Talep Oluşturma

 <u>https://e-okul.meb.gov.tr/</u> adresini açınız. Ekranın sağ alt köşesinde bulunan **MEB Yardım Masası** resmine tıklayınız. Yardım Masası



2. Gelen ekrandan **MEBBİS Sistemi Üzerinden Giriş** seçeneğine tıklayınız.



 Açılan pencerede Güvenlik Kodunu, MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi giriniz. Gelen ekrandan önce Ana Menüden Sorun Bildir 'i tıklayın. Daha sonra Konu bölümünden Eğitim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı bölümü altından konu başlığınızı seçiniz.

ANA MENÜ	TALEBİNİZİN İLGİLİ OLDUĞU KONUYU SEÇİNİZ
🖃 Bildirdiklerim	🞍 Hepsini Aç 🚡 Hepsini Kapat
🔤 🔄 Sorun Bildir	
	👂 🚞 Bilişim Altyapı Sistemleri ve Destek Hizmetler
	🖻 🧀 Yönetim Bilgi Sistemleri
	🖉 🚍 Eğitim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı
	\Xi Nakil / Kayıt İşlemleri
	\Xi Ders Programı / Seçmeli Ders İşlemleri
	\Xi Ortaöğretim Sorumluluk Bilgileri
	\Xi Pansiyon / Bursluluk İşlemleri

4. **TALEBİN KONUSU** bölümünün altına açılan pencereye talep ile ilgili açıklamayı giriniz. Açıklama yapılırken ayrıntılı bilgi veriniz. (Okul adı, kodu, türü, öğrencinin adı ve soyadı, TC No, ekran adı gibi.)

	TALEBİN KONUSU : DERS PROGRAMI / SEÇMELI DERS İŞLEMLERI		
Γ			
	Talep ile İlgili Açıklama Giriniz		

5. **İLETİŞİM BİLGİLERİ** bölümünden e-posta adresinizi ekleyin ve seçin. İletişim bilgisi olarak e-posta zorunludur. Telefon isteğe bağlıdır.

ETİŞİM BİLGİLERİ		
📀 Ekle 🛛 📝 Düzenle	🛅 Sil	
Türü 🔺	Değeri	
☑ E-Posta Adresi	@meb.gov.tr	

6. **TALEP İLE İLGİLİ DOSYALAR** bölümüne ekran görüntüsü veya taleple ilgili diğer dosyaları ekleyiniz.

TALEP İLE İLGİLİ DOSYALAR					
	Dosya Seç 🕖 Ekle 🝵 Sil				
	Dosya Adı	Yüklenme Tarihi	Yükleyen Kişi		
	resim	23/02/2016 11:03:13			

7. Buraya kadar talep oluşturma basamakları tamamlanmıştır. Son olarak talebin gönderilmesi için **Gönder** düğmesine basınız.

Dosya Seç 🕖 Ekle 🍵 Sil					
L	Dosya Adı	Yüklenme Tarihi	Yükleyen Kişi		
re re	esim	23/02/2016 11:03:13			

