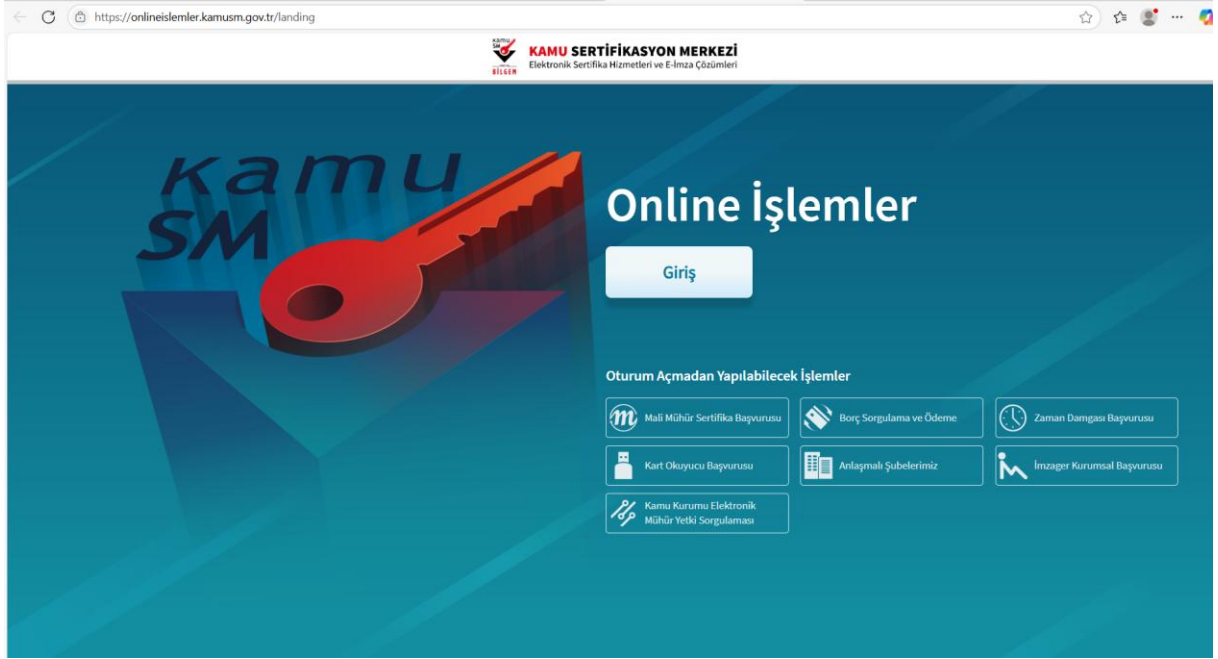
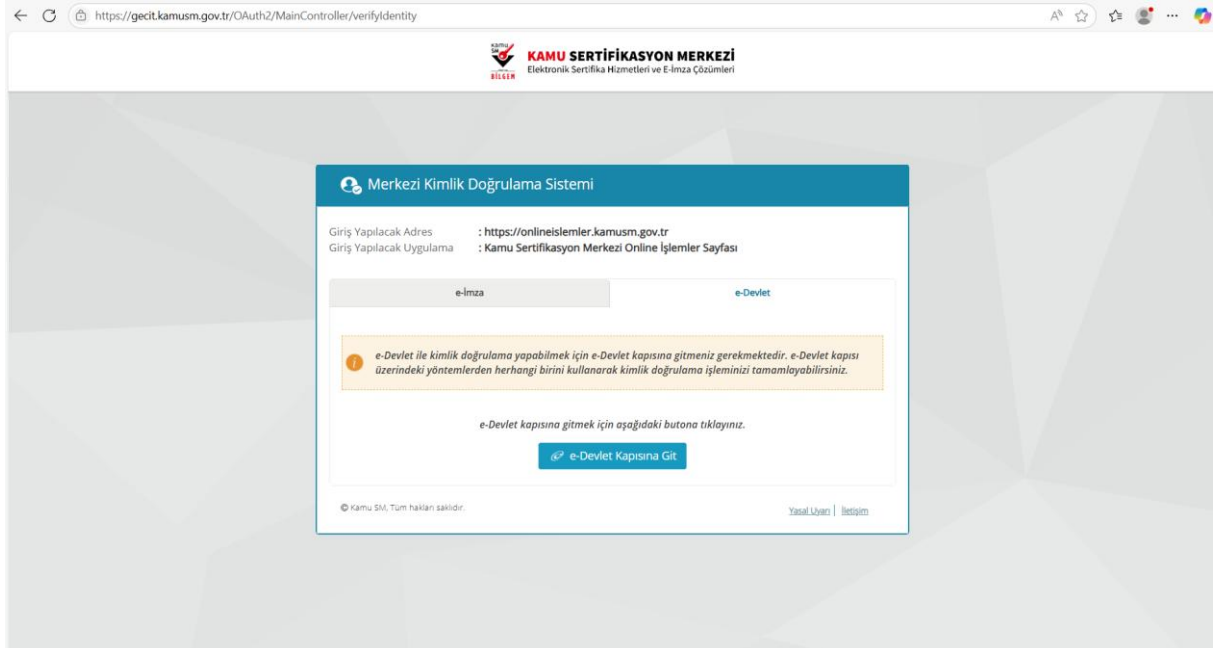


## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI E-İMZA BAŞVURU KILAVUZU

- 1- <https://onlineislemler.kamusm.gov.tr/landing> web sayfası üzerinden kamu sertifikasyon merkezi online işlemler ekranına gelinir.



- 2- Giriş butonuna tıklanarak E-devlet ile giriş ekranına gelinir. E-devlet kapısına git butonu ile edevlete giriş yapılır.



**E-Devlet Giriş seçeneğinde bankacılık seçenekleri ile sisteme giriş getirilmiştir. Hesabınızın olduğu bankayı seçerek işleme devam ediniz.**

**3- Gelen ekrandan NES İŞLEMLERİ seçilerek devam edilir.**

*Lütfen aşağıdaki butonları kullanarak yapmak istediğiniz işlemi seçiniz.*

**NES İŞLEMLERİ**  
Nitelikli Elektronik Sertifika (E-İmza) İşlemleri için tıklayınız.

**MALİ MÜHÜR İŞLEMLERİ**  
Mali Mühür işlemlerinizi için tıklayınız.

**ELEKTRONİK MÜHÜR İŞLEMLERİ**  
Elektronik Mühür Sertifika İşlemleri için tıklayınız.

**KURUMSAL ŞİFRELEME İŞLEMLERİ**  
Kurumsal Şifreleme Sertifika İşlemleri için tıklayınız.



**4- Gelen ekrandan BİREYSEL İŞLEMLER seçilerek devam edilir.**

*Lütfen aşağıdaki butonları kullanarak yapmak istediğiniz işlemi seçiniz.*

**BİREYSEL İŞLEMLER**  
Bireysel İşlemler menüsü için tıklayınız.

**YETKİLİ İŞLEMLERİ**  
Kurum personeline e-imza başvurusu oluşturmak ve onay işlemleri için tıklayınız.

[Geri](#)



5- Gelen ekrandan BAŞVURU İŞLEMLERİ seçilerek devam edilir.

## NES İŞLEMLERİ

### Başvuru İşlemleri

NES (e-İmza) başvuru işlemleri için tıklayınız.



### Sertifika Listeleme

Nitelikli Elektronik Sertifikalarınıza ait detaylara ulaşmak için tıklayınız.



### Askıdan İndirme

Askıya alınmış sertifikanızı tekrar kullanıma açmak için tıklayınız.



### PIN Oluşturma/Kilit Çözme

Kartınızın kilidini çözmek ve yeni bir PIN üretmek için tıklayınız.



### Sertifikamı İptal Et

Sertifikanızı tekrar kullanılmayacak şekilde iptal etmek için tıklayınız.



### E-Onay İşlemleri

Elektronik imzalı onay vererek işlemlerinizi kolaylaştırmak için tıklayınız.





6- Gelen Ekrandan KİŞİ ÖDEMELİ BAŞVURU seçilerek devam edilir.

*Lütfen aşağıdaki butonları kullanarak yapmak istediğiniz işlemi seçiniz...*

### KİŞİ ÖDEMELİ BAŞVURU

Kişi ödemeli Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusunda bulunmak için tıklayınız.



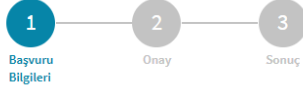
### BAŞVURULARIM

Mevcut siparişlerinize ait başvuru formunuzu doldurmak ve tüm başvurularınızın durumunu incelemek için tıklayınız.



[Geri](#)





## Ürün Bilgileri

Sertifika Süresi \*

Seçiniz

Seçiniz

1 Yıl (900,00 + KDV)

2 Yıl (1100,00 + KDV)

3 Yıl (1250,00 + KDV)

Bu kısımdan Sertifika Süresini seçiniz.

Kart Okuyucu \* ⓘ

Seçiniz

Seçiniz

Mini Kart Okuyucu (400,00 + KDV)

İstemiyorum

Bu kısımdan Kart Okuyucu seçiniz.

Daha önce e-imza kullanmış iseniz ve Kart Okuyucunuz var ise seçmeyiniz.

## Kimlik Bilgileri

Kimlik Numarası

56\*\*\*\*\*2

Doğum Tarihi (GG.AA.YYYY) \*

Doğum Tarihi

Ad

İl

Soyad

DE

Kimlik Bilgileriniz kontrol ediniz. Doğum Tarihinizi giriniz.

Kimlik Bilgilerimi Güncelle

Yukarıdaki kimlik bilgileri güncel değil ise "Doğum Tarihi" alanını doldurduktan sonra **Kimlik Bilgilerimi Güncelle** ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde kayıtlı güncel bilgilerinizi atabilirsiniz.

## İletişim Bilgileri

E-Posta \* ⓘ

ib@ .tr

Cep Telefonu \*

(505) :

Operatör \*

Türk Telekom

Bilgi Kanalı \*

Her İkisi (SMS+E-Posta)

İletişim yandaki örneğe göre bilgileriniz giriniz.

## Kurum Bilgileri

Kurum Adı \*

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

Çalıştığı Birim \*

Çalıştığınız Birim

Unvan \*

Kurumdaki Unvanınız

İş Telefonu \*

İş Telefonu

Dahili \*

Dahili

Çalıştığınız Kurumun Bilgilerinizi giriniz.

E-imzanın Teslimat Yöntemini seçiniz.

## Teslimat Bilgileri

İl \*

AKSARAY

Teslimat Yöntemi \*

Seçiniz

İptal Et

Devam

- 8- Gelen ekrandaki başvuru formu eimza kullanma yetkili kişi tarafından (Kurum Müdürü/Müdür Yardımcısı) doldurularak devam edilir. Form doldurulduktan ve başvuru sahibine gelen SMS ile onaylandıktan sonra gelen ekrandan Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu ve Taahhünamesine tıklanarak açılan/indirilen başvuru formu yazdırılarak MAVİ tükenmez kalemle imzalanır. İmzalanan form **TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi / TÜBİTAK GEBZE Yerleşkesi BİLGEM İdari Bina GEBZE / KOCAELİ** adresine kargolanır.

SMS Onay Nitelikli Elektronik Sertifika

Son dört hanesi \*\*\* \*\* 7438 ile biten cep telefonunuza gönderilen SMS onay kodunu giriniz.

Kalan süre: 294 saniye

Geri Onay

Bireysel Başvuru Nitelikli Elektronik Sertifika

1 Başvuru Bilgileri 2 Onay 3 Sonuç


Ödenecek Tutar: 1680.0 TL (KDV Dahil)

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu ve Taahhünamesi'nde yer alan maddeleri kabul ettiğimi ve Başvuru Formu'nda doldurmuş olduğum bütün bilgilerin doğruluğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formda belirttiğim bilgilere göre şahsıma Nitelikli Elektronik Sertifika hazırlanmasını talep ederim.

e-Onay

- 9- Form TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon merkezine ulaştıktan sonra ücretinin <https://onlineislemler.kamusm.gov.tr/landing> ekranındaki borç sorgulama ve ödeme ekranından ödenmesi gerekmektedir. Ödeneme sonrası sertifikanız üretilerek formda belirttiğiniz adrese gönderilecektir. Teslimat Süreci devlet kamu sertifikasyon merkezi ekranından veya 444 55 76 nolu telefondan takip edebilir

Sertifikanın Yayınlanması : **Sertifika İnternette Yayınlanması**

Kişisel Bilgiler	Kurum ve Teslimat Bilgileri
TC Kimlik No : 1xxxxxxxxx4 Ad : İbxxxxm Soyad : Dxxxxn	Kurum Adı : T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Çalıştığı Birim : ..... Ünvan : ..... Adres : ..... İl / İlçe : AKSARAY / MERKEZ
İletişim Bilgileri İletişim E- posta Adresi : xxxxxx@gmail.com : İş Telefonu (382) XXX-XXX X Dahili : 0 Cep Telefonu (505) xxx-xx xx Tercih Edilen Bilgilendirme Kanalı : Her İkisi (SMS+e-Posta)	 1D118502F93x5

## 1.Tanımlar ve Kısaltmalar

1. Kurum E-İmza Sorumlusu: Sertifika başvuru sürecinde, kamu kurumu tarafından belirlenen ve sertifika ile ilgili süreçlerde kurumu temsile yetkili kişi. İşbu taahhünameye geçen diğer tanımlar için 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatlarda geçen tanımlar ve kısaltmalar geçerlidir.

## 2.Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri

- Sertifika sahibi, sertifikasını Kamu SM Sertifika İlkeleri (Sİ) ve Sertifika Uygulama Esasları (SUE) dokümanlarında belirtildiği biçimde ve bu taahhünameye belirtilen şartlar dahilinde kullanacağını taahhüt eder. Yükümlülüklerin ihlali nedeniyle üçüncü kişilerin zarara uğraması halinde TÜBİTAK'ın ödemek zorunda olduğu tazminatlarla ilgili sertifika sahibine rücu hakkı saklıdır.
- Kamu SM gerekli gördüğü durumlarda başvuru formu ve taahhüname, Sİ/SUE ve diğer dokümanlarında değişiklik yapabilir. Dokümanlarda yapılan değişiklikler dokümanların yenilenerek Kamu SM bilgi deposu üzerinden erişime açılması ile duyurulur.
- İmza oluşturma verisini ve güvenli elektronik imza oluşturma aracını başkasına kullanmaz, bu konuda gerekli tedbirleri alır.
- Nitelikli elektronik sertifikasını kullanma hak ve yükümlülüklerini bir başka kişi veya kuruma devretmez.
- İmza oluşturma verisini, güvenli elektronik imza oluşturma amacı dışında kullanmaz.
- Adına düzenlenen güvenli elektronik imza oluşturma aracı ve erişim verisini şahsen teslim alır.
- Güvenli elektronik imza oluşturma aracı erişim verisini korumakla ilgili her türlü tedbir alır.
- İmza oluşturma verisinin ve/veya güvenli elektronik imza oluşturma aracının kayıp, açığa çıkma, değişime uğrama ve üçüncü kişilerin yetkisiz kullanımı durumlarında nitelikli elektronik sertifikanın iptalini sağlamak üzere derhal Kamu SM'ye bilgi verir.
- Kullanım süresi dolmuş veya iptal olmuş nitelikli elektronik sertifika ile ilişkili imza oluşturma verisini herhangi bir amaç için kullanmaz.
- Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi boyunca kimliğini belgeleme ve doğrulama amacıyla gerek duyulabilecek kişisel bilgi ve belgelerini tam ve doğru olarak beyan eder.
- Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi boyunca beyan ettiği bilgilerde meydana gelen değişiklikleri derhal Kamu SM'ye bildirir.
- Güvenli elektronik imzanın, elle atılan imza ile aynı hukukî sonucu doğurduğu konusunda bilgi sahibidir ve kendisine ait imza oluşturma verisini bu şart altında kullanmayı kabul eder.
- Başvuru formunda onay vermesi durumunda sertifikasının Kamu SM tarafından üçüncü tarafların erişimine sunulmasını kabul eder.
- İnternet veya çağrı merkezi üzerinden sertifika işlemlerini yapabilmesi için kullandığı parolaları korumakla ilgili her türlü tedbir alır.
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kamu SM web sitesinde yer alan [KVKK Aydınlatma Metni](#)'ni okuduğunu kabul eder.
- Sertifika üretimi tamamlanmadan önce <https://onlineislemler.kamusm.gov.tr/> adresinden bilgilerini güncellemesi durumunda sertifika üretiminde en güncel bilgilerinin kullanılacağını kabul eder.

## 3.Sertifikanın İptali

Nitelikli elektronik sertifika iptal talebi, sertifika sahibi ya da kurum ve e-imza sorumlusu tarafından yapılabilir. İptal talebi alındıktan sonra Kamu SM sertifikayı iptal eder. Sertifika aşağıda belirtilen hallerde, Kamu SM tarafından re'sen iptal edilir ve sertifika sahibine durum bildirilir;

- Sertifika sahibinin, nitelikli elektronik sertifikasını, bu taahhünameye ve/veya Kamu SM Sİ/SUE'ye uygun olarak kullanmadığının tespit edilmesi,
- Kamu SM sisteminin, Kamu SM Sİ/SUE'de belirtildiği şekilde güvenliğini yitirmesi veya sertifika hizmetlerinin sonlandırılması,
- Kamu SM Sİ/SUE'de belirtilen nitelikli elektronik sertifikanın iptalini gerektiren diğer hallerin ortaya çıkması.

## 4.Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası

Kamu SM tarafından oluşturulan nitelikli elektronik sertifika, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'ndan doğan yükümlülükler gereğince ve elektronik imza mevzuatında tanımlanan Zorunlu Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartları'nın 2'nci maddesinde yer alan risklere karşı sigortalıdır. Sertifika içeriğinde bulunan maddi sınır bilgisi ile ilgili olarak sertifika sahibi ve üçüncü taraflar arasında doğacak ihtilaflar sigorta kapsamında değildir. Sigorta ücreti nitelikli elektronik sertifika ücretine dahildir.

Sertifika Üretim Süreci; başvuru formu (form ıslak imzalı oluşturulduysa) Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne posta yolu ile ulaştıktan ve ödeme (bireysel ödemeli başvurularda) geldikten sonra başlamaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı olan işletmelerde (iştirak, ilgili/ilişkili/koordineli işletme ve benzeri) çalıştığımı onaylıyorum.

**Yukarıdaki taahhünameye yer alan tüm maddeleri kabul ettiğimi, işbu formda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. İşbu formda belirttiğim bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.**

Bu formun çıktısı **siyah beyaz, A4 formatında, tek sayfa halinde alınmalı, sağ alt köşe imza alanı mavi kalemle imzalanmalı** ve aşağıdaki adrese gönderilmelidir.

**Adres:** TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi Barış mah. Doktor Zeki Acar cad. TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi BİLGEM İdari Bina P.K. 74, Gebze 41470 KOCAELİ



1D11850xx93CAx

TARİH: 10.06.2025

İMZA

Mavi Kalemle İmzalayınız