

2026 YILI AKSARAY İLİ İLÇE/OKUL/KURUMLARDA GÖREVLİ PERSONELİN (GİHTHS-SHS-YHS) İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN DUYURU

İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
Başvuruların alınması.	11 Mayıs – 14 Mayıs 2026
Başvuru evraklarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince toplu olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmesi.	15 Mayıs 2026
Başvuruların İl Millî Eğitim Müdürlüğünce değerlendirilerek onaylanması.	15 Mayıs - 22 Mayıs 2026
Atamaların yapılması, duyurulması ve ayrılış başlayış işlemlerinin tamamlanması.	22 Mayıs - 05 Haziran 2026

GENEL AÇIKLAMALAR :

1- İl içi isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğinin 32. maddesi ve 13 Ocak 2018 tarihli ve 30300 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

Yönetmeliğin 32. maddesinde (İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri)

(1) Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvurular mayıs ayında alınır ve ilgili il millî eğitim müdürlüğünce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

(3) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.

(4) Bu madde kapsamında yapılan atamalar ilgili il millî eğitim müdürlüğünce duyurulur.

AÇIKLAMALAR

İlçe/Okul/Kurumlarda görev yapan personele (geçici görevli personel dahil) il içi isteğe bağlı yer değiştirmeye ilişkin duyuru İlçe/Okul/Kurum idarecileri tarafından (imza karşılığı) duyurulacaktır.

1- Başvurular başvuru tercih formu üzerinden yapılacaktır.

2- İl içi isteğe bağlı yer değişikliğinde bulunacak personelin hizmet süresi (Söz konusu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (h) bendince (Değişik:RG-10/12/2014-29201) Hizmet süresi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesi çerçevesinde hesaplanan süreleri,) hesaplanırken son tarih olarak **30 Eylül 2026** tarihi dikkate alınacaktır. 30 Eylül tarihi itibarıyla en az 3 yıllık hizmet süresinin hesabında, geçici olarak başka okul/kurumlarda görevlendirilenlerin görev süreleri asıl kadrolarının bulunduğu yerde geçirilmiş sayılacaktır.

3- Yer değiştirme isteğinde bulunan personel MEBBİS e-personel modülüne kişisel şifresi ile giriş yaparak, hatalı bilgileri var ise kadrosunun bulunduğu okul/kurum veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinde hatalı bilgilerini düzelttirecektir. Aksi takdirde tüm sorumluluk personelin kendisine ait olacaktır.

Söz konusu yapılan atamalar iptal edilmeyecek olup başvuru yapacak personele özellikle duyurulması gerekmektedir.

Başvurular 14 Mayıs 2026 tarihi mesai bitimi ile sona erecektir. Başvuru iptali, tercih değişikliği veya tercih iptali mümkün olmayacaktır.

Haklarında yapılan idari soruşturma sonucunda görev yerleri değiştirilenler, daha önce görev yaptıkları görev yerine aradan 3 (üç) yıl geçmeden tercihte bulunamayacaktır. (Tercih ettikleri takdirde tercihleri geçersiz sayılacaktır.)

4- Başvuru bilgilerindeki hatalardan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuzluk durumunda, tüm yasal sorumluluk başvuru yapan personele, okul/kurum müdürlüğüne ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olacaktır.

5- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Müdürlüğünüzce yasal işlem yapılması hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesi ve takibinde birinci derecede sorumlular; Aday, Okul/Kurum Müdürlüğü ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüdür.

6- Duyuru yapıldıktan sonra herhangi bir sebeple boşalan kadrolar dikkate alınmayacaktır.

7- şef Özelleştirme, Teknisyen Özelleştirme, Memur (ř) ve Hizmetli (ř) kadrosunda, görev yapan personelden yer değiştirme talebinde bulunanların ataması üzerindeki kadro ile birlikte yapılacaktır.

8- Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde öncelikle ilçe Milli Eğitim Personel şube Müdürlüğü (Personel ve Kadro Terfi) bölümü ile iletişim kurulacak olup çözüm bulunamaması durumunda il Milli Eğitim Personel şube Müdürlüğü (Personel ve Kadro Terfi) bölümüne irtibata geçilecektir.

BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ

Personelin yer değiştirme işlemini etkileyecek;

- ü Kimlik bilgileri,
- ü Göreve başlama bilgileri
- ü Aylıksız izin veya ücretsiz izinlerin sisteme işlenmesi
- ü SGK Bilgileri ü Öğrenim Bilgileri
- ü Hizmet Süreleri [SSK Kamu, SSK Özel, v.s)

BAŞVURUDA BULUNACAK PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER

- 1- Onaylı Hizmet Belgesi
- 2- Mezuniyet Belgesi (aslı gibidir yapılması veya e-Devletten Barkodlu)
- 3- Hizmet birleştirmesi var ise SGK dökümü (e-Devletten alınabilir.)

BAŞVURUDA YAPILACAK İşLEMLER:

- 1- Başvurular, takvimde belirtilen süre içerisinde bağlı bulunduğu Okul/Kurum Müdürlüklerine yapılacaktır.
- 2- Tercihler bölümünde kadro derecesi ve müktesebine (aylık maaş derece ve kademe) uygun en fazla 10 tercih yapılacaktır.
- 3- Başvurusunu yapan personel, başvuru formunu ve ek belgelerini kadrosunun Okul/Kurum müdürlüğüne teslim edecektir.
- 4- Okul/Kurum müdürlüğü, başvuru formunu ve istenen diğer evraklar ile birlikte il/ ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İş VE İşLEMLER

- 1- ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerince, başvuruları incelemek üzere atamadan sorumlu şube Müdürü Başkanlığında inceleme Komisyonu oluşturulacaktır.
- 2- Takvimde belirtilen süre içerisinde Okul/Kurum Müdürlüklerinin teslim ettiği başvuruları, Komisyon tarafından incelendikten sonra ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünce resmi yazı ile toplu olarak başvuru

formunu diğer evraklarla birlikte takvimde belirtilen süre içerisinde il Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ne teslim edecektir.

ATAMALARIN YAPILMASI:

Söz konusu yönetmeliğin 32. maddesi gereği; atamalar takvimde belirtilen süre içerisinde hizmet süresi üstünl¼ę¼ne göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması halinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması durumunda ise kura çekilecektir.

BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAğI DURUMLAR :

- 1- Takvimde belirtilen sürenin dıŐında yapılan başvurular,
- 2-Atama Őartlarını taŐımayanlar,
- 3-Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle m¼racaat edenler,
- 4-M¼nhal Okul/Kurum listesinde bulunmayan Okul/Kurum tercih edilmesi halinde baŐvurusu tamamen ya da uygun olmayan tercihleri geçersiz sayılacaktır.
- 5-Kılavuzun Kadro Dereceleri b¼l¼m¼nde belirtilen Őartları taŐımadıęı halde tercih yapanların,
- 6-Kadrosunun bulunduğu kurumu tercih yapanların başvuruları geçersiz sayılacak olup okul/kurum tarafından reddedilecektir.

DUYURUDA YER ALMAYAN HUSUSLAR :

- 1- iş bu duyuruda yer almayan hususlarda atama ve yer değiştirme ile ilgili mevzuat h¼k¼mleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılardaki h¼k¼mler dikkate alınacaktır.
- 2- Duyuru ve ekleri ile ilgili g¼ncellemeler resmi internet sitemizden takip edilecektir.